



**Stichting Vrije School  
Amersfoort**

**Jaarverslag 2014**

# Inhoudsopgave

## A Algemeen deel: bestuursverslag en verslag Raad van Toezicht

A1	Bestuursverslag.....	2
A2	Governance.....	5
A3	Organisatie.....	6
A4	Onderwijs.....	7
A5	Personeel.....	9
A6	Huisvesting.....	10
A7	Financiën.....	11
A8	Continuïteitsparagraaf.....	13
A9	Verslag van de Raad van Toezicht.....	19
A10	Kengetallen en grafieken.....	20
A11	Instellingsgegevens.....	22

## B Jaarrekening 2014

B1	Grondslagen.....	24
B2	Balans per 31 december 2014.....	28
B3	Exploitatierkening over 2014.....	30
B4	Kasstroomoverzicht over 2014.....	31
B5	Toelichting op de balans per 2014.....	32
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	36
B7	Toelichting op de exploitatierkening over 2014.....	37

## C Overige gegevens

C1	Controleverklaring.....	41
C2	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo.....	43
C3	Gebeurtenissen na balansdatum.....	44
C4	Overzicht verbonden partijen.....	44
C5	Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders.....	44
	Bestuursbesluit.....	46

# A. ALGEMEEN DEEL

## A1 Bestuursverslag

### Algemene informatie

#### *Juridische structuur*

De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van de Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid, dat huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten, het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

#### *Bestuur conform Wet “goed onderwijs, goed bestuur”*

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directie mandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim bestuur, om de school door de moeilijke tijd heen te loodsen. De keuze voor de huidige bestuursleden is door de Raad van Toezicht gemaakt en komt voort uit intensieve samenwerking in de regio. Twee bestuursleden van de vrije school Zeist hebben zich op persoonlijke titel ingezet voor de Vrije School Amersfoort. Bestuurslid huisvesting is ook gevonden door de Raad van Toezicht en is ervaren met ondersteuning op dit domein binnen vrije scholen. Huidige bestuursleden hebben zich gecommitteerd aan de opdracht de school op orde te krijgen en naar een basisarrangement te leiden. Daarna dient het bestuur ingevuld te worden met andere vrijwilligers die de bestuurlijke taak verder gaan voortzetten.

#### *Structuur van de Vrije School Amersfoort*

Bij de start van het schooljaar 2014-2015 waren er 5 kleuterklassen, die volgens verwachting doorgroeiden tot volle klassen. In januari 2013 is een 5<sup>e</sup> kleuterklas gestart, deze klas is tot de zomervakantie uitgegroeid tot een volwaardige klas die ook het schooljaar 2014-2015 nog voortgezet kon worden. De school heeft per het schooljaar 2014-2015 in september zijn 2<sup>e</sup> vierde klas moeten opgeven, 2 derde klassen werden samen 1 vierde klas. De school was half dubbel-strooms, zij had twee eerste, tweede en derde klassen en een enkele vierde, vijfde en zesde klas. Het vertrek van de leerlingen hing samen met onrust en onvrede over de kwaliteit van het onderwijs en de cultuur in de school. De telling in oktober 2014 geeft 339 leerlingen.

Met de aanstelling van een nieuw bestuur eind schooljaar 2013-2014 in juni 2014 en de installatie van een nieuwe directeur en intern begeleider is in september 2014 een nieuwe start gemaakt waarbij koers gezet is naar verbetering van onderwijs kwaliteit en cultuur.

### Beleid en visie

#### *Speerpunten van beleid*

April 2014 constateerde de inspectie dat de school onvoldoende presteerde, haar onderwijskwaliteit was beneden de norm. Tevens bleek de financiële huishouding niet in orde. De school kreeg het predicaat zwakke school en verkreeg geen verlening van haar basis arrangement. Dit gegeven is sturend geweest voor de inzet van een schoolverbeterplan. Er vond een bestuurswissel plaats en er werd een nieuwe directeur en nieuwe intern begeleider geïnstalleerd eind jaar 2014.

Credo van bestuur en schoolleiding was om helemaal terug naar de basis te gaan en alle energie en middelen te richten op het op orde krijgen van het fundament van de school: onderwijs kwaliteit, financiën en huisvesting.

#### *Onderwijskundig beleid*

Ten behoeve van de onderwijskwaliteit is er gekozen om het gehele team te trainen in de taalmethode van Jose Schraven: ‘ zo leren kinderen lezen en schrijven’ een methode die in het vrije school onderwijs regelmatig gebruikt wordt en past bij de basis van het vrije school onderwijs. Dit om de taalopbrengsten te verbeteren.

Verder is er didactisch gezien ingezet op differentiëren in het onderwijs middels de DIM methode. Het team heeft hard gewerkt aan het leren werken met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het maken van

handelingsplannen en logboeken waarin het onderwijs gepland en geëvalueerd wordt was een speerpunt in het inspectie rapport. We zien hier goede vooruitgang, maar we zijn er nog niet. Tevens zijn de zorgstructuren ingericht en is er een goede begeleiding geweest van zorgleerlingen op individueel niveau. Daarnaast is er een start gemaakt met het vinden van nieuw passen rekenmateriaal omdat de resultaten op dit gebied in orde zijn is er voldoende tijd om op dit terrein onderzoek te doen. 2015 zal er een keuze gemaakt worden en e.e.a. aangekocht worden ter aanvulling van het huidige lesaanbod en materiaal.

#### *Cultuurverandering*

De nieuwe schoolleiding heeft met het team naast de onderwijsinhoudelijke verbeteringen hard gewerkt aan een cultuur verandering. Er was behoefte aan meer onderlinge afstemming en samenwerking. Door de moeilijke situatie waarin de school verkeerde was er een onveilige sfeer ontstaan en waren teamleden nog onvoldoende in staat zich te uiten en met elkaar zonder vooroordelen professioneel uit te wisselen. Individuele gesprekken en goed geleide teamgesprekken hebben hierin veel positiefs gebracht. Voor samenwerking is openheid, respect en erkende ongelijkheid nodig. De vrije school ziet de school als een gemeenschap die de opdracht heeft zelf te ontwikkelen en gezamenlijk te dragen wat de school aan opdracht moet volbrengen. Saamhorigheid is daarvoor hard nodig.

#### *Personeelsbeleid*

In de laatste maanden van het schooljaar 2014 hebben een drietal mensen de school verlaten, totaal zo'n 2,5 FTE. Dit was hard nodig om de exploitatie van de school op orde te kunnen krijgen. Begin 2015 leidde dit tot een betere verhouding tussen inkomsten en uitgaven. Tevens is gestart met het beëindigen van de arbeidsovereenkomst tussen de school en de pianist die de eurythmie begeleidde. Deze overeenkomst bleek zonder dat er werk beschikbaar was nog steeds te bestaan. Helaas kosten dit soort processen een hoop tijd, tweede kwartaal 2015 zal dit vermoedelijk afgerond worden.

Per september 2014 is het taakurenbeleid aangepast, de rekensom die leidde tot een aanstellingspercentage bleek on-inzichtig en niet conform CAO, hierop is een aanpassing gedaan. Dit leidde in het begin tot enige onduidelijkheden op persoonsniveau, maar werd geleidelijk helder voor iedereen.

#### *Financieel beleid*

De school kwam zonder adequaat en tijdig ingrijpen financieel behoorlijk in gevaar. Er was eigenlijk in de jaarrekening 2013 al zichtbaar dat de school een enorm negatief resultaat zou hebben gehad, ware het niet dat het herfstakkoord met een eenmalige bate de school toch kon redden.

Dit had moeten leiden tot tijdig bijsturen, maar dat gebeurde niet. Er werd zelfs een bouwproces gestart waarvoor onvoldoende eigen middelen beschikbaar waren. Er werd een lening afgesloten met de Rabo bank die de tekorten op de financiering van de gemeente moesten aanvullen. Tevens werd er fors geschrapt in de bouwplannen om rond te kunnen komen met de beschikbare middelen. Waardoor praktisch gebruik aan het eind van het bouwproject niet mogelijk bleek en er toch nog fors wat middelen toegevoegd moesten worden.

Nieuw bestuur heeft getracht langs de afgrond te manoeuvreren door de liquiditeit goed te managen, betalingsafspraken te maken met diverse crediteuren, contracten te beëindigen, vrijwilligersvergoedingen te stoppen en diverse contributies op te zeggen of om respijt te vragen. Blok aan het been blijft de hypothecaire lening van 4 ton die voor een looptijd van jaren afgesloten is en de school ook financieel onder verscherpt toezicht stelt. Bestuur is hierover met gemeenten en Rabobank in gesprek, hopelijk vinden deze partijen gedrieën een oplossing voor de ontstane situatie.

Ter ondersteuning aan dit proces en om bestuurlijk te checken of er richtingen zijn die kunnen bijdragen aan de oplossing op financieel front die bestuur niet goed in beeld heeft is 'in balans' betrokken, een team wat door VBS en PO raad is opgetuigd om scholen die financieel in zwaar water terecht komen te ondersteunen en adviseren. Aanbevelingen en conclusies van deze taskforce worden opgepakt en ter harte genomen.

#### *Interne organisatie*

Belangrijkste verandering in 2014 is de aanstelling van een nieuwe IB-ster en nieuwe directeur geweest. De organisatie-inrichting is niet veranderd, de personen die functies vervullen wel. Hier is bewust gekozen voor een directeur die bekend is met waarden gestuurde organisaties zoals deze organisatie die op antroposofische leest geschroeid is. Die goed ontwikkelde vaardigheden heeft op leiding geven en

cultuurveranderingen en een intern begeleider die veel ervaring heeft op het zorg en inhoudelijk vormgeven van beleid binnen scholen.

#### *Regionale samenwerking*

Sinds enige jaren komen de schoolleiders van de vrijescholen uit de regio Midden Nederland regelmatig bij elkaar voor overleg en intervisie. De eerder ingezette activiteiten en onderwerpen van samenwerking zijn geïntensiveerd. Momenteel wordt gezocht naar meer onderwerpen waarop synergie te behalen valt, zoals het organiseren van mogelijkheden om gezamenlijk de problemen die de wet werk en zekerheid met zich meebrengen op te pakken. Verder is er in dit gremium ook gezamenlijk beleid op scholing vormgegeven, echter heeft de vrije school Amersfoort ervoor gekozen om vanwege haar interne problematiek eerst eigen koers te voeren. Zij houdt wel contact met de regio en zal hier aanhaken zodra hiervoor ruimte in de eigen school ontstaat.

#### *Zorgbeleid*

De zorgstructuur blijft vanuit het oogpunt van handhaving en verbetering van de kwaliteit veel aandacht vragen. Gelukkig is de langdurig zieke IB-ster vervangen door een zeer ervaren IB-ster die zich voor langere tijd heeft verbonden met de school. Er is een nieuwe zorgstructuur ingezet, binnen de zorgstructuur is beschreven volgens welke procedures de zorg binnen de school dient te verlopen. De school dient ervoor te zorgen dat de basisondersteuning op orde is, daarnaast is de samenwerking met het samenwerkingsverband geïntensiveerd opdat de zorg die daar bovenop geleverd moet worden op casus niveau ook op is orde gekomen.

Voor diverse leerlingen met eigen ontwikkelingsvragen is bij de schoolbegeleidingsdienst leerling-onderzoek aangevraagd, ook is bij een aantal leerlingen dyslexie-onderzoek uitgevoerd. Er zijn diverse observaties uitgevoerd door het Zorg Advies Team, en is er samengewerkt met de Jeugd-GGD en schoolmaatschappelijk werk.

#### *Competentie van leerkrachten*

De inzet en betrokkenheid van het lerarenteam is groot. Wekelijks is er een aparte technische vergadering van het onderbouwteam en van het kleuterteam geweest. Eens in de vier weken is er een technische vergadering voor het gehele lerarenteam geweest. Daarnaast heeft er wekelijks een pedagogische vergadering plaats gevonden. Tijdens de studiemiddagen waren in principe alle leerkrachten aanwezig. De nieuwe directeur is gestart met het voeren van functioneringsgesprekken, deels om kennis te maken en deels om in beeld te krijgen wat de verschillende leerbehoeften zijn van de leerkrachten opdat de school hier kan faciliteren. Mensen hebben feedback gekregen en weten wat van hen verwacht wordt. De inspectie geeft aan dat er op het gebied van leerkrachtvaardigheden op didactisch vakmanschap bij een aantal teamleden nog gewerkt moet worden. Dit zal dan ook opgepakt worden. Scholing aan het gehele team is hierboven beschreven.

#### *Leerlingvolgsysteem*

De ontwikkeling en de leerresultaten van de individuele leerlingen van de onderbouw worden vastgelegd in ParnasSys. De handelingsplannen en leerling-specifieke gegevens zijn opgeslagen in het leerlingendossier. Het team heeft zich ontwikkeld in een gelijkvormige verslaglegging in dit systeem en heeft gezamenlijk de leeropbrengsten geëvalueerd. Eigen maken van deze materie heeft nog wat tijd nodig.

#### *Schoolbrede opbrengsten met betrekking tot landelijk genormeerde toetsen*

Ook dit schooljaar zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen. De opbrengsten zijn voldoende maar de trends dalend. Met name de opbrengsten voor taal in de laagste 3 klassen bleven in 2013 achter bij de norm. Deze resultaten zijn met het lerarenteam besproken en kregen ook doormiddel van scholing en extra tijd voor deze vakken aandacht in 2014 met als doelstelling een kentering in de trend en een minder grote spreiding in de opbrengsten.

#### *Klachtenafhandeling*

Begin van het jaar 2014 waren er diverse klachten, dit liep gelijk op met de roerige tijden waarin de school zich bevond. Diverse gesprekken met directie (oud) bestuur en ouders zijn gevoerd. Vanaf nieuwe schooljaar 2014-2015 heeft de nieuwe directeur van de school geen formele klachten meer ontvangen, ook bij de inspectie is er niks meer binnen gekomen

## A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via GMR);
- Leerkrachten (via schoolleider en GMR);
- De inspectie voor het primair onderwijs;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Het bestuur heeft daartoe een nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd, zoals in dit verslag beschreven.

Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan de beleidsadviesgroep, het ouderberaad van de school en medezeggenschapsraad. Daarnaast organiseert zij een aantal algemene ouderavonden waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid. De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het secretariaat eens per twee weken berichtgeving aan ouders, het bestuur gebruikt dit middel om ook daarin de beide scholen op de hoogte te houden. Tevens is de website van de stichting een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen. In een aantal operationele en administratieve dossiers, zijn de niet-uitvoerende leden van het bestuur op verzoek van directie betrokken om vanuit hun achtergrond en of expertise ondersteuning te bieden. In de fase waarin de school zich nu bevindt was dit noodzakelijk, dit zal als de school organisatorisch en inhoudelijk weer op de rit is minder nodig worden.

## A3 Organisatie

### **Inschrijving Kamer van Koophandel**

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

### **Rechtspersoon**

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat per 31 december 2013 uit:

Voorzitter	: Dhr. Th. Kloes
Secretaris	: Mevr. I.V. Blom
Penningmeester	: Dhr. J. van Dijk
Lid	: Mevr. E. Ennen

Bovengenoemde bestuursleden zijn op 18 juni 2014 afgetreden.

Vanaf 18 juni 2014 bestaat het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort uit:

Voorzitter	: Mevr M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S. Schim van der Loeff

### **Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden**

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden (vereniging bijzondere scholen, vereniging vrije scholen en een regionaal overleg met vrije scholen). Tevens is zij actief lid van het IHP / DCA. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de eenpitters risico's ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen zijn samen vorm aan het geven aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

Belangrijke stap hierin de keuze van de samenwerkende scholen om allen gebruik te maken van hetzelfde administratiekantoor, t.b.v. een gemakkelijke benchmark en eenduidige systematiek. Dit kan een verdergaande samenwerking in de toekomst vergemakkelijken.

## A4 Onderwijs

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2012 bedraagt: 345

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2013 bedraagt: 355

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2014 bedraagt: 339

Er zijn 47 leerlingen in de twee klassen 6 uitgestroomd, in schooljaar 2014-2015 nog maar 1 zesde klas over met 25 leerlingen.

### Uitstroomaantallen naar (S)VO

School

Vrije School Amersfoort (07EX)

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2006 / 2007	2007 / 2008	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	Totaal
VWO	5	8	22	26	15	12	17	105
HAVO t/m VWO	4	7	4	4	8	3	5	35
HAVO	4	3	10	7	4	14	6	48
VMBO TL t/m HAVO	7	1	8		7			23
VMBO GL t/m VMBO TL				3			8	11
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO					1			1
VMBO KL t/m VMBO TL				1			2	3
VMBO TL	1	2	16	1	5	8		33
VMBO BL			2					2
VMBO BL, met LWOO							1	1
VMBO GL			1					1
VMBO KL			2	3			5	10
Praktijkonderwijs	1							1
VMBO GL t/m HAVO							3	3



## Leerling-opbrengsten

De cito opbrengsten zijn her en der nog niet zoals we ze willen hebben, hierop is ook intensief ingezet. Er worden analyses gedaan en bijgesteld in het onderwijs.

## Schooltoetskaart

**School** Vrije School Amersfoort  
**Vestiging** Hoofdlocatie  
**Periode** 2014 / 2015  
**Weergave** Schaalscore per leerjaar en trimester

		3		4		5		6		7			8
		II	III	I	II	II	I	II	I	II	III	II	
<b>CITO BEGRIJPEND LEZEN</b>													
Totaal	LOVS							29,2		51,4		58,0	
<b>CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</b>													
Totaal	LOVS		14,2	26,6	42,2	69,1	69,6	84,7	72,9	95,9	103	98,9	
<b>CITO REKENEN-WISKUNDE</b>													
Totaal	3.0	121											
Totaal	LOVS			61,3	75,2		78,9		103			119	
<b>CITO SPELLING</b>													
Totaal	LOVS			115	126		131		147			149	
Werkwoorden	LOVS											112	

## A5 Personeel

Zoals beschreven is er in het laatste kwartaal afscheid genomen van 3 mensen in de organisatie en is er totaal zo'n 2,5 Fte uitgevloeid. Dit doet de cijfers goed. Echter heeft de organisatie nog last van ziekteverzuim, twee mensen zijn langdurig ziek, waarvan 1 persoon moeizaam vooruitgaat en 1 persoon begin 2015 met re-integratie zal beginnen.

2011	2012	2013	2014
5,54%	8,23%	7,55	16,3

Het ziekteverzuim heeft met name in het laatste kwartaal niet tot uitval geleid omdat de langdurig zieken voorafgaand aan het schooljaar ingeregeld konden worden.

### Verantwoording prestatiebox

De school heeft, ook in het kader van het op peil krijgen van haar onderwijskwaliteit, fors ingezet op professionalisering: er is teambreed scholing geweest van de taal onderwijs (ZLKLS van Jose Schraven). Op leerkracht niveau is er coaching op didactische vaardigheden ingezet. En in een aantal klassen is een GAAP training ingehuurd om de sociale vaardigheden van de klas te ondersteunen. Tevens is er veel gestudeerd op handelingsgericht werken, zowel de verslaglegging in dat kader als het oefenen met HGW is teambreed aan de orde geweest. Tevens is ingezet op het ontwikkelen van een professionele cultuur in het team, hiervoor was begin 2014 extern ondersteuning ingehuurd, de directeur heeft deze taak bij aanstelling verder voortgezet.

Directie is nog niet op scholing geweest, daar zij nog maar beperkt in dienst is van de school.

Vanwege de financiële problemen van de school is er niet ingezet op speciale culturele activiteiten zoals het inhuren van een toneel gezelschap of euritmie groep. Hopelijk is dat in 2015 wel weer aan de orde.

## A6 Huisvesting

In 2014 is een groots verbouw project gestart en afgerond, er zijn diverse lokalen toegevoegd die gezamenlijk met kinderopvang en BSO (Panta Paideai) in gebruik zijn genomen. De school is blij met de extra ruimte, zij hoeft nu geen gebruik meer te maken van een dislocatie voor een aantal klassen. Alle kinderen van de VSA bevinden zich in hetzelfde gebouw. De financiering van de bouw heeft geleid tot de nodige zorgen. Voor de continuïteit van leerlingen is de samenwerking met kinderopvang en BSO strategische een goede stap geweest, voor ouders biedt het logistiek handige oplossingen in een druk gezinsleven en voor kinderen een veilig en overzichtelijk gevoel om vrije tijd en school in dezelfde omgeving door te brengen, zowel wat betreft pedagogisch klimaat als letterlijke omgeving.

### *Onderhoud gebouw*

De gemeente Amersfoort heeft een inventarisatie gemaakt van het benodigde onderhoud. Daarover is een verslag gemaakt dat meegenomen wordt in de bouwplannen. Het bestuur is eind 2014 gestart met het maken van verder onderhoudsplannen, dak en gevel dienen met wat spoed vernieuwd te worden. De gemeente heeft hiervoor € 125.000,- euro beschikbaar gesteld.

De waterschade die in de zomervakantie 2014 opgelopen is zal daarmee hopelijk definitief opgelost zijn en niet meer voorkomen.

### *Inventaris*

Het afgelopen jaar hebben er kleine investeringen plaatsgevonden op het gebied van schoolmeubilair. Binnen de onderwijsleermiddelen is er een aantal kleine investeringen gedaan op het gebied van ICT, ter verdere ondersteuning van het ICT gebruik.

### *Verantwoording besteding onderwijsmiddelen*

De financiering van de bouw heeft een totale investering geleverd van ca. € 1.475.000 mln.. Van de gemeente Amersfoort is € 800.000,- verkregen, er is € 400.000,- aan externe financiering aangetrokken van de Rabobank en het restant is gefinancierd uit de eigen liquide middelen. De rente- en aflossing op de extern verkregen financiering alsmede de financiering uit eigen liquide middelen geschiedt door de huurinkomsten die verkregen wordt uit de verhuur van de voor eigen rekening gebouwde ruimte aan de kinderopvang en BSO-organisatie Panta Paideai.

## A7 Financiën

### Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don. Bij het opstellen van de jaarrekening 2013 bleek dat de begroting 2014, opgesteld door het vorige bestuur, niet realistisch en veel te rooskleurig was.

### Resultaat 2014 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2014 is uitgegaan van een positief resultaat van € 2.670. De realisatie over het kalenderjaar 2014 geeft een negatief resultaat van € 220.571.

Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2014 ten opzichte van de begroting.

### Resultaat 2014 t.o.v. de begroting

	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Vershil</b>
Rijksbijdragen	1.513.223	1.485.120	28.103
Overige baten	146.481	136.283	10.198
<b>Totale baten</b>	<b>1.659.704</b>	<b>1.621.403</b>	<b>38.301</b>
Personeelslasten	1.530.507	1.397.433	133.074
Afschrijvingen	21.864	18.401	3.463
Huisvestingslasten	198.303	75.700	122.603
Overige lasten	125.144	121.200	3.944
<b>Total lasten</b>	<b>1.875.818</b>	<b>1.612.733</b>	<b>263.085</b>
Saldo financiële baten en lasten	4.456-	6.000-	1.544
<b>Totaal resultaat</b>	<b>220.570-</b>	<b>2.670</b>	<b>223.240-</b>

### Analyse resultaat 2014 t.o.v. begroting 2014

De begroting 2014 geeft totale baten aan van € 1.621.403 en een totaal aan lasten van € 1.612.733, het saldo financiële baten en lasten wordt begroot op € 6.000 last, waardoor er een gepland positief resultaat was van € 2.670.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft aan baten € 1.659.704 en aan lasten € 1.875.818, het saldo van de financiële baten en lasten is € 4.456 als last. Dit resulteert voor de Stichting Vrije School Amersfoort in een daadwerkelijk exploitatietekort van € 220.570.

De Rijksbijdragen OCW laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 28.103. Hiervoor zijn twee redenen aan te geven: de bekostiging van jonge leerkrachten januari- juli (€ 10.636) alsmede het feit dat de bekostiging vanuit de Samenwerkingsverbanden met ingang van 1 augustus 2014 wordt verantwoord onder Rijksbijdragen. Dit betreft ca. € 17.000.

De overige overheidsbijdragen zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

De overige baten zijn € 10.198 hoger dan begroot. De ouderbijdragen kwamen ca. € 6.000 lager uit dan begroot. De baten van de het samenwerkingsverband kwamen fors hoger ca.(€ 15.000) uit dan begroot. Deels was dit éénmalig in verband met de verevening (€ 8.000), deels structureel.

De gerealiseerde personele lasten zijn € 133.074 hoger dan begroot. Hierin is inbegrepen een reservering van € 50.000,- voor reorganisatiekosten. Voor ca. € 53.000 betreft dit gestegen brutolonen, sociale lasten en premies alsmede de inzet van personeel boven de begrote formatie.

De overige personele lasten zijn ca. € 30.000 hoger als gevolg van met name loonkosten derden voor begeleiding van de schoolleider (Sasja Bosch) alsmede P&O activiteiten.

De hogere afschrijvingslasten worden veroorzaakt door de ingebruikname van de nieuwbouw.

De huisvestingslasten zijn € 122.603 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het opnemen van een voorziening groot onderhoud van € 99.709. In voorafgaande jaren is verzuimd deze voorziening te vormen. De schoonmaakkosten bleven vrijwel op begroot niveau. De energiekosten en heffingen waren ca. € 4.000 hoger dan begroot. Het dagelijks onderhoud was ca. € 11.000 hoger dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door tuinonderhoud ad ca. € 6.700 en vervanging van cilindersloten na een inbraak ad ca. € 1.640. De huurkosten waren € 7.000 hoger dan begroot door o.a. nagekomen kosten uit 2013 en een te optimistische begroting.

Bij de overige instellingslasten vallen met name de lager dan begrote kopieerkosten op (te hoog begroot) alsmede de hogere ICT verbruikskosten en licenties.

## **Financiële positie op balansdatum**

### **Activa**

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de Reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2014 zal met de resultaatbestemming de afschrijvingslast van € 2.635 die veroorzaakt is door de schouw wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

In 2014 is de verbouw/nieuwbouw gereed gekomen. De activering hiervan, alsmede de kosten die hiermee verband houden, bedragen € 485.977. Verder is er in 2014 € 6.802 geactiveerd aan schoolmeubilair en ICT.

De vorderingen stijgen als gevolg van een nabetaling van het vervangingsfonds waaruit de personele kosten verband houdend met de vervanging van zieke leerkrachten wordt vergoed. De malus die betaald moet worden aan het vervangingsfonds is hierop in mindering gebracht.

### **Passiva**

Het opnemen van de reorganisatiekosten € 50.000 en de voorziening groot onderhoud € 99.709 hebben geresulteerd in een fors negatief exploitatieresultaat. Hierdoor heeft Vrije School Amersfoort ultimo 2014 te kampen met een negatief Eigen Vermogen.

Verder wordt de langlopende lening ad. € 400.000, aangetrokken voor het realiseren van de nieuwbouw, zichtbaar. In de kortlopende schulden zijn opgenomen de terugbetalingen verband houdend met in voorafgaande jaren ten onrechte verkregen middelen en verplichtingen als gevolg van bovenwettelijke uitkeringen aan voormalig personeelsleden.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

De meerjarenbegroting 2015 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het Onderwijsbureau Twente. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

## **Treasurybeleid**

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

## A8 Continuïteitsparagraaf

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

Stichting Vrije School Amersfoort onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in een PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement. In dit kader heeft Stichting Vrije School in 2014 Amersfoort het digitale instrument Risico's in Beeld van de PO-raad ingevuld.

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

### **Disclaimer**

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

### Kengetallen

	2014	2015	2016*	2017*	2018*
Personele bezetting					
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	21,08	16,95	16,62	16,62	16,62
- OOP	2,23	1,26	1,18	1,18	1,18
Totaal	24,31	19,21	18,80	18,80	18,80
Leerlingentelling per 1 oktober voorgaand jaar	355	339	350	355	355

\* *Prognoses*

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingenaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. De gemeente Amersfoort wijkt hiermee af van de landelijke trend. De afgelopen jaren heeft de Vrije School Amersfoort de ambitie gehad haar marktaandeel te vergroten. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. Als gevolg van de eerder beschreven problemen heeft Vrije School Amersfoort te kampen (gehad) met een vrij grote horizontale uitstroom. Het op orde brengen van de school zal resulteren in het verminderen van de horizontale uitstroom. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting houdt de Stichting echter rekening met een marginale stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal niet leiden tot extra klassen. In bovenstaande fte's is dan ook rekening gehouden met gelijkblijvend personele bezetting.

## Meerjarenbegroting

<b>Activa</b>	<b>2014</b>	<b>2015*</b>	<b>2016*</b>	<b>2017*</b>	<b>2018*</b>
Vaste activa					
- Materiele vaste activa	587.622	560.000	535.000	510.000	485.000
Totaal vaste activa	587.622	560.000	535.000	510.000	485.000
Vlottende activa					
- Vorderingen	141.808	90.000	90.000	90.000	90.000
- Liquide middelen	89.256	62.595	143.341	271.005	431.099
Totaal vlottende activa	231.064	152.595	233.341	361.005	521.099
<b>Totaal activa</b>	<b>818.686</b>	<b>712.595</b>	<b>768.341</b>	<b>871.005</b>	<b>1.006.099</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen Vermogen					
- Algemene reserve	2.831-	41.670-	4.891	101.635	207.697
Totaal eigen vermogen	2.831-	41.670-	4.891	101.635	207.697
Voorzieningen					
- Voorziening groot onderhoud	99.709	201.502	224.687	244.607	287.639
- Voorziening Reorganisaten en jubilea	56.518	6.500	6.500	6.500	6.500
- Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	3.000	5.000	7.000	9.000
Totaal voorzieningen	156.227	211.002	236.187	258.107	303.139
Langlopende schulden					
- Lening o/g Rabobank	394.263	378.263	362.263	346.263	330.263
Kortlopende schulden					
- Crediteuren	38.893	20.000	20.000	20.000	20.000
- Belastingen en premies sociale verz.	63.159	60.000	60.000	60.000	60.000
- Schulden terzake pensioenen	18.356	20.000	20.000	20.000	20.000
- Overige kortlopende schulden	100.495	20.000	20.000	20.000	20.000
- Overlopende passiva	50.124	45.000	45.000	45.000	45.000
Totaal kortlopende schulden	271.027	165.000	165.000	165.000	165.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>818.686</b>	<b>712.595</b>	<b>768.341</b>	<b>871.005</b>	<b>1.006.099</b>

\* Prognoses

### **Toelichting op deze balanscijfers;**

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2015-2018. De nieuwbouw wordt in 30 jaar afgeschreven, rekening houdend met enige restwaarde resulteert dit in een jaarlijkse afschrijvingslast van ca. € 30.000.

De vorderingen zullen het komend jaar afnemen. Ultimo 2014 is in de vorderingen opgenomen een vordering op het vervangingsfonds. Deze valt de komende jaren weg.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjaren onderhoudsplannen. De voorziening duurzame inzetbaarheid zal pas vanaf 2015 ontstaan. We verwachten dat deze niet heel erg groot hoeft te zijn in de toekomst. Aangezien het personeelsbestand in de komende jaren kleiner zal zijn zullen de belastingen en premies sociale verzekeringen licht dalen. Indexatie van de pensioenpremies zorgt voor een lichte stijging. De post crediteuren zal naar verwachting dalen. Deze post laat ultimo 2014 een hoger niveau zien in verband met investering in de nieuwbouw..

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

## Raming van baten en lasten

<b>Baten</b>	<b>2014</b>	<b>2015*</b>	<b>2016*</b>	<b>2017*</b>	<b>2018*</b>
Rijksbijdragen	1.513.223	1.498.083	1.509.920	1.556.898	1.568.053
Overige baten	146.481	102.150	100.000	105.000	105.000
<b>Totale baten</b>	<b>1.659.704</b>	<b>1.600.233</b>	<b>1.609.920</b>	<b>1.661.898</b>	<b>1.673.053</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	1.530.507	1.327.943	1.241.434	1.241.434	1.241.434
Afschrijvingen	21.864	30.734	27.631	26.927	26.264
Huisvestingslasten	198.303	136.394	147.794	147.794	147.794
Overige lasten	125.144	119.000	121.500	124.000	126.500
<b>Total lasten</b>	<b>1.875.818</b>	<b>1.614.071</b>	<b>1.538.358</b>	<b>1.540.155</b>	<b>1.541.991</b>
Saldo financiële baten en lasten	4.456-	25.000-	25.000-	25.000-	25.000-
<b>Totaal resultaat</b>	<b>220.570-</b>	<b>38.839-</b>	<b>46.561</b>	<b>96.743</b>	<b>106.062</b>

\* Prognoses

### **Toelichting op deze exploitatiecijfers;**

Gezien de te verwachten stabiele ontwikkeling van leerlingaantallen zal er de komende jaren in de inkomsten niet veel muteren. In 2015 zal de inkrimping in de personeelslasten geëffectueerd zijn. Voorts stijgen de afschrijvingslasten ten opzichte van 2014 als gevolg van de afschrijving van de investering in de nieuwbouw. De investeringen zullen beperkt worden zo is ook opgenomen in de meerjarenbegroting 2015-2018.

De huisvestingslasten zullen toenemen als gevolg van een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening in verband met de overheveling van het buitenonderhoud. In 2015 is een lagere huisvestingslast begroot als gevolg van het uitvoeren van het groot onderhoud dat vanuit 2014 is doorgeschoven. Hiervoor ontvangt Vrije School Amersfoort nog een bedrag van de gemeente A'foort. Vervolgens zien we naar verwachting een stabiel verloop van deze kosten.

De overige lasten kennen tevens een licht stijgend verloop. De financiële baten en lasten stijgen als gevolg van de rente- en aflossingsverplichting van de lening van de Rabobank verkregen voor investering in de nieuwbouw.

## Overige rapportages

### Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekeerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

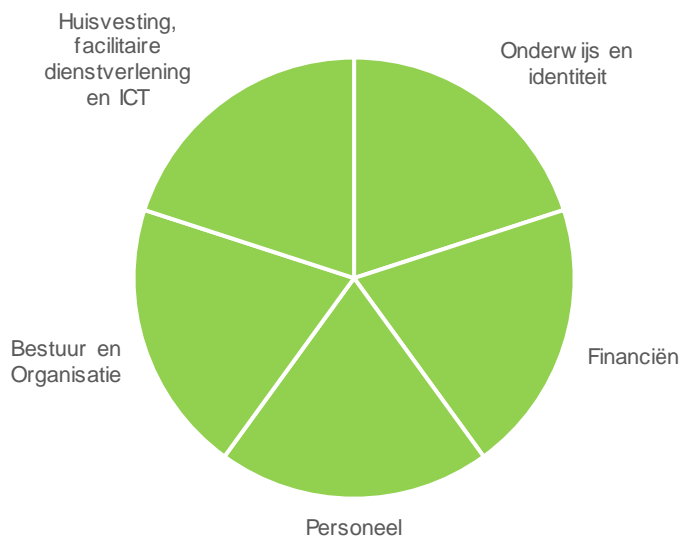
- fluctuatie in leerlingaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's



Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% (zoals Stichting Vrije School Amersfoort) en voor grote besturen op 5%. Risicomanagement krijgt de komende jaren meer aandacht binnen Vrije School Amersfoort. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de Stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als *die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen*. Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto* risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



- Laag risico, dit risico behoeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (Heatmap) weergegeven:



Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn ons inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

### Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

## A9 Verslag van de Raad van Toezicht

Het toezicht op Stichting VSA vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd. De Raad van Toezicht VSMN heeft haar werkwijze vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting;
- Reglement Raad van Toezicht
- code goed bestuur;
- profiel van Toezichthouder;

De Raad van Toezicht VSMN bestaat uit de volgende leden (31 december 2014):

- 1 de heer J. Saal, voorzitter;
- 2 de heer F. Beekers;
- 3 mevrouw J. Chatelain;
- 4 de heer R. Maslowski;
- 5 de heer D. Vincent;

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2014 acht keer in voltallige samenstelling vergaderd, te weten op 11 februari, 8 april, 28 mei, 10 juni, 23 september, 14 oktober, 18 november, en 15 december 2014.

Voor het toezicht op de Stichting VSA is de Raad integraal verantwoordelijk, waarbij Ralf Maslowski en Diederik Vincent als aanspreekpunten binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen.

In de eerste maanden van 2014 heeft de raad indringende gesprekken gevoerd met de toenmalige schoolbestuurders en andere geledingen binnen de school zoals: de schoolleider, docenten en de medezeggenschapsraad. Dit mede naar aanleiding van de bevindingen van de inspectie. Daarbij is de raad tot het inzicht gekomen dat zij de aanpak van het toenmalige bestuur niet verder wilde ondersteunen. Dat heeft geleid tot een bestuurswissel. In juni 2014 zijn eerst twee nieuwe bestuurders geïnstalleerd en is het bestuur daarna verder uitgebreid. Het nieuwe bestuur stond meteen voor een aantal grote klussen, waaronder: de organisatie klaarmaken voor het schooljaar 2014/2015, de kwaliteit van onderwijs waarborgen, de verbouwing naar een geslaagde afronding brengen en financiële stabiliteit bereiken. De bestuurders hebben op elk van deze terreinen een zeer daadkrachtige aanpak ingezet. De raad is het nieuwe bestuur zeer dankbaar voor haar inzet en voor de reeds bereikte resultaten.

De Raad van Toezicht heeft in 2014

- het jaarverslag over 2013 gezien en voor akkoord bevonden;
- de begroting 2014 gezien en voor akkoord bevonden.

Namens de Raad van Toezicht

J.J.C. Saal

voorzitter

## A10 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Financiële kengetallen</b>						
Liquiditeit (current ratio)	$\leq 1,00$	1,48	1,45	1,50	1,34	0,85
Solvabiliteit 1	$< 30\%$	57%	54%	54%	40%	0%
Solvabiliteit 2	$\leq 30\%$	59%	56%	56%	41%	19%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	2%	-1%	2%	0%	-13%
Weerstandsvermogen	-	5%	4%	6%	7%	-39%
Kapitalisatiefactor	$> 60\%$	23%	21%	23%	32%	20%
Financieringsfunctie	-	20%	17%	18%	16%	16%
Transactiefunctie	-	9%	9%	11%	19%	16%
Financiële buffer	$> 10\%$	-6%	-6%	-6%	-2%	-12%

### Toelichting

*Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden*

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

*Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva*

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva*

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Rentabiliteit: resultaat / totale baten*

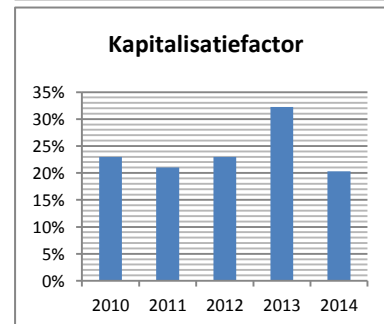
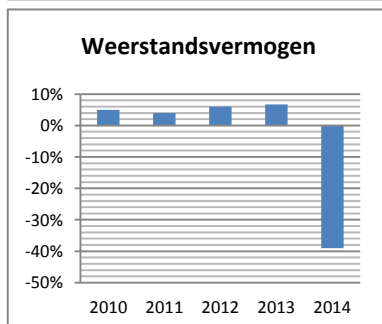
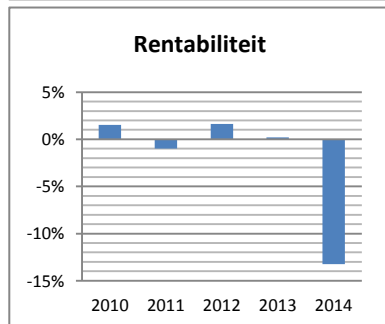
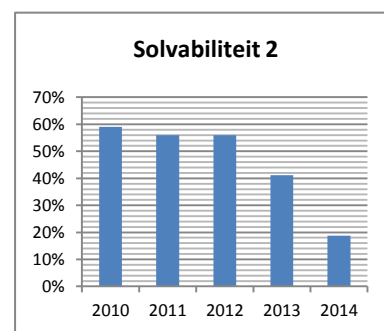
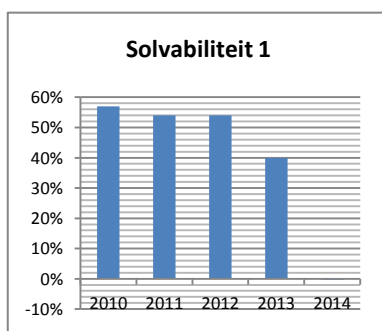
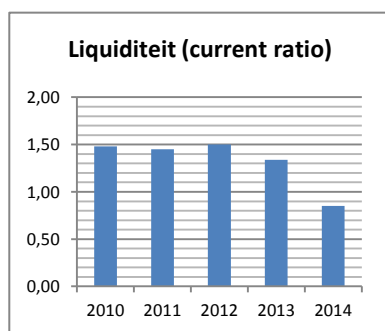
Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

*Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdrage*

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

*Kapitalisatiefactor: (totale vermogen -/- gebouwen en terreinen)/totale baten*

Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten.



## Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Ratio's</b>						
Personele lasten/Rijksbijdrage	>= 95%	92%	96%	96%	95%	101%
Personele lasten/Totale baten	>= 90%	82%	85%	86%	86%	92%
Eigen vermogen/Totale baten	-	13%	11%	13%	13%	0%
Personele lasten/Totale lasten	-	83%	84%	87%	86%	81%
Personele lasten per FTE	-	€ 59.086	€ 61.288	€ 63.995	€ 64.699	€ 62.357

### Toelichting

#### *Personele lasten / Rijksbijdrage*

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

#### *Personele lasten / totale baten*

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

#### *Eigen vermogen / totale baten*

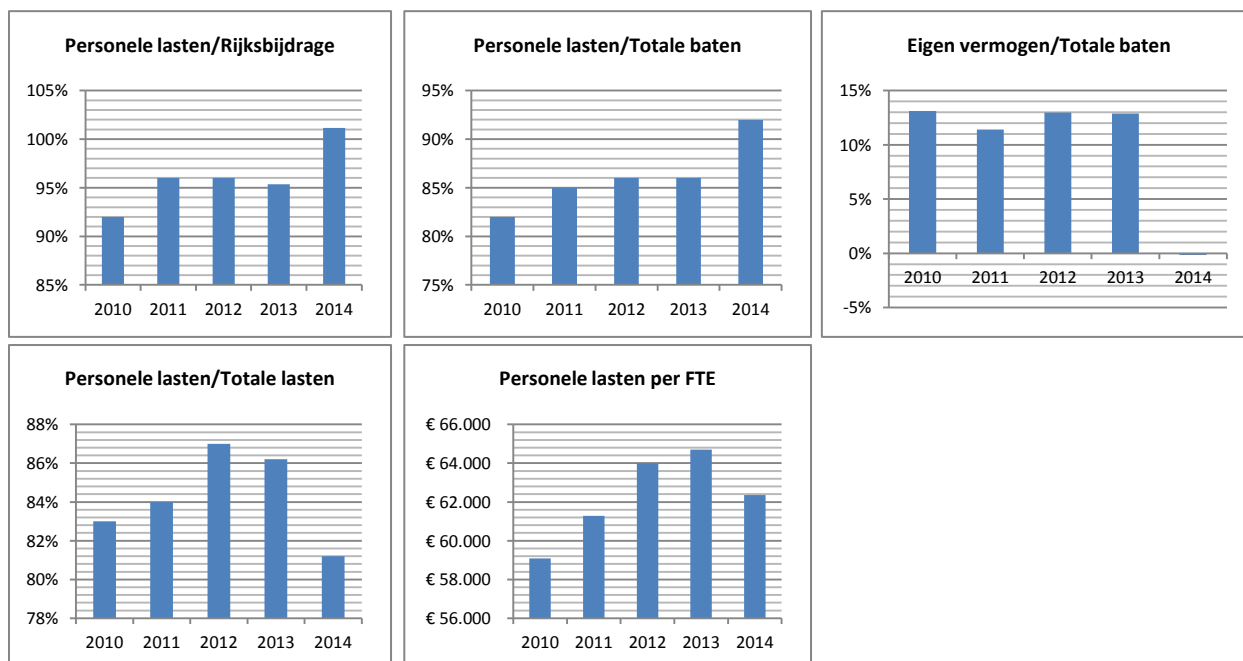
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

#### *Personele lasten / totale lasten*

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

#### *Personele lasten per FTE*

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



## A11 Instellingsgegevens

### Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801  
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort  
Adres : Romeostraat 74  
Postcode : 3816SE  
Plaats : Amersfoort  
Telefoon : 033-4727622  
E-mailadres : [info@vrijeschoolamersfoort.nl](mailto:info@vrijeschoolamersfoort.nl)  
Website : [www.vrijeschoolamersfoort.nl](http://www.vrijeschoolamersfoort.nl)

Contactpersoon : Naomi Schiemann  
Telefoon : 033-4727622  
E-mailadres : [directie@vrijeschoolamersfoort.nl](mailto:directie@vrijeschoolamersfoort.nl)

Brinnummer : 07EX

**Stichting Vrije School Amersfoort**

**Jaarrekening 2014**



# B Jaarrekening 2014

## B1 Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort.

De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2014 mogelijk te maken.

### Continuïteitsveronderstelling.

In 2014 is een aanzienlijk negatief resultaat zichtbaar geworden. Dit negatieve resultaat € 220.000 is enigszins vertekend aangezien hierin eenmalige lasten zijn opgenomen ad. € 150.000 (Er is een reorganisatievoorziening opgenomen ad. € 50.000 en een voorziening groot onderhoud ad. € 100.000.) Het negatieve resultaat 2014 kan afgezet worden tegen het positieve resultaat van 2013. Het positieve resultaat 2013 ad. € 3.629 wordt in de beeldvorming ernstig vertekent aangezien hierin eenmalige bate ten grote van € 85.000 (€ 70.000 a.g.v. het zgn. Herfstakkoord en € 15.000 a.g.v. afrekening SWV gelden) is opgenomen.

Een rechtstreekse vergelijking van 2014 met 2013, zonder eenmalige posten, laat in 2014 al een verbetering ten opzichte van 2013 zien.

Daarnaast zijn in 2014 belangrijke bezuinigingen gerealiseerd. In de tweede helft van 2014 hebben 3 personeelsleden de school verlaten, totaal zo'n 2,5 FTE. Het volle effect hiervan wordt zichtbaar in 2015. Zowel in schooljaar 2014-2015 als in schooljaar 2015-2016 zijn twee klassen samengevoegd naar één klas waardoor het gemiddeld aantal benodigde FTE daalt. Hierdoor wordt met name in de personele lasten een aanzienlijke besparing gerealiseerd. De operationele exploitatie komt hierdoor weer in balans.

Vooralsnog betaalt de school geen rente en aflossing op de aangetrokken lening. Met de Rabobank en de gemeente Amersfoort is overleg omtrent de financiering. De gemeente Amersfoort staat borg naar de Rabobank. Gestreefd wordt naar een situatie waarbij de huurinkomsten aangewend kunnen worden voor rente en aflossing van de lening.

Gelet op feit dat de operationele exploitatie van de school op orde is, er een borgstelling vanuit de gemeente naar de Rabobank voor de financiering is en het leerling aantal stabiel blijft op zo'n 350 leerlingen concludeert het bestuur dat het hanteren van continuïteitsveronderstelling in de jaarrekening aanvaardbaar is.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

### *Schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de exploitatierekening.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening getroffen. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de Stichting.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

### **Voorziening Jubilea**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 620 per FTE per jaareinde. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling is aangesloten bij het bedrijfspensioenfonds ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen. Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder wordt, indien van toepassing, een voorziening opgenomen.

Informatie over eventuele verplichtingen per ultimo boekjaar (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder is niet beschikbaar.

### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

### **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

## Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Personeelsbeloningen**

Periodiek betaalbare beloningen, lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### **Pensioenen**

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Ultimo 2013 was de dekkingsgraad van het ABP 105,9%, de dekkingsgraad eind 2014 is 101,1%. De overheid eist een dekkingsgraad van 105% of hoger. Hiermee voldoet de dekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen.

## B2 Balans per 31 december 2014

1	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	<i>Materiële vaste activa</i>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	480.944	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	93.844	98.046
1.2.3	Leermiddelen	12.834	17.995
		587.622	116.041
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	<i>Vorderingen</i>		
1.5.1	Debiteuren	-	782
1.5.2	Ministerie van OCW	89.294	66.699
1.5.7	Overige vorderingen	46.271	34.104
1.5.8	Overlopende activa	6.243	-
		141.808	101.585
1.7	<i>Liquide middelen</i>		
1.7.2	Banken	89.256	327.196
		89.256	327.196
	<b>Totaal Activa</b>	<b>818.686</b>	<b>544.822</b>

## B2 Balans per 31 december 2014

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2014</u>	<u>31 december 2013</u>
2.1	<i>Eigen vermogen</i>		
2.1.1	Algemene Reserve	79.724-	138.212
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	<u>76.893</u>	<u>79.528</u>
		2.831-	217.740
2.2	<i>Voorzieningen</i>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	56.518	6.621
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	<u>99.709</u>	<u>-</u>
		156.227	6.621
2.3	<i>Langlopende schulden</i>		
2.3.5	Lening o/g Rabobank	<u>394.263</u>	<u>-</u>
		394.263	-
2.4	<i>Kortlopende schulden</i>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	137.715
2.4.3	Crediteuren	38.893	30.381
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	63.159	63.054
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	18.356	22.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	100.495	21.576
2.4.10	Overlopende passiva	<u>50.124</u>	<u>45.735</u>
		271.027	320.461
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>818.686</u></u>	<u><u>544.822</u></u>

## B3 Exploitatierkening over 2014

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.485.120	1.513.223	1.523.563
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.700	11.096	14.191
3.5 Overige baten	125.584	135.385	148.429
<b>Totaal Baten</b>	<b>1.621.404</b>	<b>1.659.704</b>	<b>1.686.183</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.397.433	1.530.507	1.452.892
4.2 Afschrijvingen	18.401	21.864	16.381
4.3 Huisvestingslasten	75.700	198.303	92.417
4.4 Overige lasten	121.200	125.144	122.763
<b>Totaal Lasten</b>	<b>1.612.734</b>	<b>1.875.818</b>	<b>1.684.453</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.670</b>	<b>216.114-</b>	<b>1.730</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	2.000	4.449	2.669
5.5 Financiële lasten	8.000	8.906	770
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>6.000-</b>	<b>4.457-</b>	<b>1.899</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>2.670</b>	<b>220.571-</b>	<b>3.629</b>

## B4 Kasstroomoverzicht 2014

	2014	2013
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	216.114-	1.730
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	21.864	16.381
- Mutaties voorzieningen	149.606	651
- Vorderingen (-/-)	40.223-	19.127
- Kortlopende schulden	49.434-	143.999
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>134.301-</b>	<b>181.888</b>
- Ontvangen interest	4.449	2.669
- Betaalde interest (-/-)	8.906	770
	4.457-	1.899
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>138.758-</b>	<b>183.787</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
- (Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	493.445-	1.435-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>493.445-</b>	<b>1.435-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
- Nieuw opgenomen leningen	394.263	-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	394.263	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>237.940-</b>	<b>182.352</b>
Beginstand liquide middelen	327.196	144.844
Mutatie liquide middelen	237.940-	182.352
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>89.256</b>	<b>327.196</b>



## B5 Toelichting op de balans per 2014

### 1.2 Materiële vaste activa

	Afschrijvings- jaren	Aanschaf prijs 1-1-2014	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2014	Boekwaarde 1-1-2014	Mutaties 2014			Aanschaf Prijs 31-12-2014	Afschrijving cumulatief 31-12-2014	Boekwaarde 31-12-2014
					Investeringsen	Des investeringsen	Afschrijvingen			
1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>										
1.2.1.2 Gebouwdelen/verbouwingen	30	-	-	-	486.007	-	5.063	486.007	5.063	480.944
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>										
1.2.2.1 Kantoormeubilair	30	11.425	3.865	7.560	-	-	386	11.425	4.251	7.174
1.2.2.2 Schoolmeubilair	20	176.808	113.009	63.799	4.094	-	5.178	180.902	118.187	62.715
1.2.2.3 Inventaris en apparatuur	10	54.563	30.726	23.837	-	-	3.935	54.563	34.661	19.902
1.2.2.4 ICT	5	19.107	16.257	2.850	2.708	-	1.505	21.815	17.762	4.053
1.2.3 <u>Leermiddelen</u>										
1.2.3.1 Leer- hulpmiddelen	8	46.200	28.205	17.995	636	-	5.797	46.836	34.002	12.834
Totaal materiële vaste activa		<u>308.103</u>	<u>192.062</u>	<u>116.041</u>	<u>493.445</u>	<u>-</u>	<u>21.864</u>	<u>801.548</u>	<u>213.926</u>	<u>587.622</u>

De afschrijvingen zijn per 31 december 2014 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	2.635
Afschrijvingen nieuw	<u>19.229</u>
Totaal	<u><u>21.864</u></u>

## 1.5 Vorderingen

	31 december 2014	31 december 2013
1.5.1 Debiteuren	-	782
Te vorderen personele bekostiging	79.813	66.699
Te vorderen P&A	9.594	-
Te vorderen prestatiebox	<u>113-</u>	-
1.5.2 Ministerie van OCW	89.294	66.699
1.5.7 Overige vorderingen	46.271	34.104
Overlopende activa	3.615	-
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	<u>2.628</u>	-
1.5.8 Overlopende activa	<u>6.243</u>	-
	<u><b>141.808</b></u>	<u><b>101.585</b></u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.2 Banken	<u>89.256</u>	<u>327.196</u>

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene Reserve	138.212	217.936-	-	79.724-
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	79.528	2.635-	-	76.893
	<b>217.740</b>	<b>220.571-</b>	-	<b>2.831-</b>
<i>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	30.871	-	-	30.871
Materiële reserve	22.711	-	-	22.711
Reserve eerste waardering	25.946	2.635-	-	23.311
	<b>79.528</b>	<b>2.635-</b>	-	<b>76.893</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014			Stand per 31-12-2014
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
<i>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</i>					
Voorziening jubilea	6.621	1.293	1.396	-	6.518
Voorziening reorganisatie	-	50.000	-	-	50.000
	<b>6.621</b>	<b>51.293</b>	<b>1.396</b>	-	<b>56.518</b>
<i>2.2.3 Overige voorzieningen</i>					
Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	-	99.709	-	-	99.709
Totaal voorzieningen	<b>6.621</b>	<b>151.002</b>	<b>1.396</b>	-	<b>156.227</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2014		Stand per 31-12-2014
	< 1 jaar	> 1 jaar	
<i>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	1.702	4.816	6.518
Voorziening reorganisatie	50.000	-	50.000
	<b>51.702</b>	<b>4.816</b>	<b>56.518</b>

## 2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Verstreckte leningen	Aflossingen	
2.3.3 <i>Kredietinstellingen</i>				
Rabobank Amersfoort	-	400.000	5.737	394.263
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>-</b>	<b>400.000</b>	<b>5.737</b>	<b>394.263</b>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2014	31 december 2013
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	-	137.715
2.4.3 Crediteuren	38.893	30.381
Afdr. / inh. loonheffing	60.992	57.686
Afdr. / inh. Participatiefonds	-	7-
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1.843	5.043
Afdr. / inh. Proteq	324	332
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.	63.159	63.054
Afdr. / inh. ABP	14.687	18.098
Afdr. / inh. FPU	3.669	3.847
Afdr. / inh. pr Partnerpluspensioen	-	55
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	18.356	22.000
Overige kortlopende schulden	102.030	18.386
Netto salarissen	-1.535	3.190
2.4.9 Overige kortlopende schulden	100.495	21.576
Overlopende passiva	5.105	-
Te betalen vakantie-uitkering	45.019	45.735
2.4.10 Overlopende passiva	50.124	45.735
	<b>271.027</b>	<b>320.461</b>

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)**

### **Financiële verplichting**

Er is sprake van een huurovereenkomst met Ricoh BV inzake kopieer- en printapparatuur. Dit contract is ingegaan met ingang van 1 april 2013, heeft een looptijd van 60 maanden en een maandbedrag van € 423,42 ex BTW.

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO 2014-2015 PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de cao heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen, ingaande per verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd, dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden ingericht. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2014 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2014-2015 kan er per ultimo 2014 geen voorziening worden ingericht. Over het kalenderjaar 2015 zal dit indien aan de voorwaarden wordt voldaan wel het geval zijn.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2014

### 3 Baten

	<b>Begroting 2014</b>	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.451.283	1.460.118	1.498.944
3.1.2 Overige subsidies OCW	33.837	36.143	24.619
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	-	16.962	-
	<u>1.485.120</u>	<u>1.513.223</u>	<u>1.523.563</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdragen personeel OCW	1.239.534	1.248.110	1.292.886
Rijksbijdragen materieel OCW	211.749	212.008	206.058
	<u>1.451.283</u>	<u>1.460.118</u>	<u>1.498.944</u>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
Prestatiebox	33.837	33.358	24.619
Lerarenbeurs	-	2.785	-
	<u>33.837</u>	<u>36.143</u>	<u>24.619</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	-		
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	<u>10.700</u>	<u>11.096</u>	<u>14.191</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	17.000	17.164	7.310
3.5.2 Detachering personeel	-	-	4.944
3.5.5 Ouderbijdragen	95.000	89.514	89.942
3.5.6 Overige	13.584	28.707	46.233
	<u>125.584</u>	<u>135.385</u>	<u>148.429</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.5.6 Overige</u>			
REC Eemland	7.500	9.930	12.909
NIS Zorg	6.000	10.702	16.641
NIS Verevening	-	7.988	-
Diversen	84	87	202
CAVS Verevening	-	-	15.651
VVF	-	-	830
	<u>13.584</u>	<u>28.707</u>	<u>46.233</u>

## 4 Lasten

	<b>Begroting 2014</b>	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.317.530	1.516.104	1.421.434
4.1.2 Overige personele lasten	79.903	159.971	119.053
4.1.3 Af: uitkeringen	-	145.568-	87.595-
<b>Personeelslasten</b>	<b>1.397.433</b>	<b>1.530.507</b>	<b>1.452.892</b>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1 Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen en salarissen	988.477	1.107.183	1.045.708
Sociale lasten	204.686	254.368	233.719
Pensioenpremies	124.367	154.553	142.007
	<b>1.317.530</b>	<b>1.516.104</b>	<b>1.421.434</b>
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	6.303	5.140	6.719
Dienstreizen	2.100	212	344
Personeel niet in loondienst	20.000	55.958	46.637
Dotatie personele voorzieningen	-	51.293	2.452
Scholing	15.000	6.075	16.265
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	32.500	35.328	45.096
Arbo-dienstverlening	4.000	11.238	8.596
Overige	-	5.273-	7.056-
	<b>79.903</b>	<b>159.971</b>	<b>119.053</b>
<i>Gemiddeld aantal FTE's</i>			
		2014	2013
- Directie		1,00	0,94
- Onderwijzend Personeel		21,08	19,43
- Onderwijs Ondersteunend Personeel		2,23	1,60
		<b>24,31</b>	<b>21,97</b>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Gebouwen	-	5.063	-
4.2.3 Inventaris en apparatuur	12.626	11.004	10.673
4.2.5 Leermiddelen	5.775	5.797	5.708
<b>Afschrijvingen</b>	<b>18.401</b>	<b>21.864</b>	<b>16.381</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	10.500	17.175	20.850
4.3.3 Onderhoud	6.200	17.003	13.636
4.3.4 Energie en water	16.000	18.638	18.997
4.3.5 Schoonmaakkosten	37.500	37.941	33.377
4.3.6 Heffingen	5.500	7.070	5.557
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	99.709	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-	767	-
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>75.700</b>	<b>198.303</b>	<b>92.417</b>

	<b>Begroting 2014</b>	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	41.700	44.290	49.280
4.4.2 Inventaris en apparatuur	10.500	15.527	4.543
4.4.4 Overige	69.000	65.327	68.940
<b>Overige lasten</b>	<b>121.200</b>	<b>125.144</b>	<b>122.763</b>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en accountantskosten*	23.000	26.345	23.224
Kantoorbenodigdheden	2.500	2.818	2.695
Reis- en verblijfkosten	500	422	943
Telefoonkosten	3.100	3.950	3.019
Overige beheerslasten	12.500	10.755	19.399
	<b>41.700</b>	<b>44.290</b>	<b>49.280</b>
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	500	2.121	28
ICT-verbruikskosten	10.000	8.967	4.515
ICT-licenties	-	4.439	-
	<b>10.500</b>	<b>15.527</b>	<b>4.543</b>
<u>4.4.4 Overige</u>			
Wervingskosten	1.000	866	-
Representatiekosten	500	1.336	325
Schoolse activiteiten	10.000	11.211	12.652
Buitenschoolse activiteiten	1.000	1.498	390
Verzekeringen	2.000	1.857	1.751
Abonnementen	14.000	12.277	13.884
Medezeggenschapsraad	500	-	388
Verbruiksmateriaal onderwijs	27.000	27.745	29.961
Kopieerkosten	13.000	8.537	9.589
	<b>69.000</b>	<b>65.327</b>	<b>68.940</b>
<i>* Specificatie honorarium</i>			
- onderzoek jaarrekening	1.800	1.872	1.614
<b>Accountantskosten</b>	<b>1.800</b>	<b>1.872</b>	<b>1.614</b>
<b>5.1 Financiële baten</b>			
Rentebaten	2.000	4.449	2.669
<b>5.2 Financiële lasten</b>			
Rente- en bankkosten	8.000	8.907	771



## **C Overige gegevens**

**C1 Controleverklaring**

Aan het bestuur van Stichting Vrije School Amersfoort

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in dit rapport op de pagina's 24 tot en met 39 opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *Verantwoordelijkheid van het bestuur*

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

#### *Verantwoordelijkheid van de accountant*

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

*Oordeel betreffende de jaarrekening*

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

*Benadrukking van onzekerheid omtrent de continuïteit*

Wij vestigen de aandacht op paragraaf "Continuïteitsveronderstelling" in de grondslagen van de jaarrekening (pagina 24), waarin uiteengezet is dat de stichting over 2014 een negatief resultaat van € 220.571 heeft geleden, waardoor het eigen vermogen per 31 december 2014 € 2.831 negatief bedraagt. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de paragraaf "Continuïteitsveronderstelling" in de toelichting van de jaarrekening op pagina 24, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Het bestuur verwacht, door aanzienlijke besparingen in de personele lasten, te komen tot een sluitende operationele exploitatie. Hierdoor kan de stichting in de toekomst voldoen aan haar financiële verplichtingen. Het bestuur acht een duurzame voortzetting van de stichting derhalve reëel. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

**Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Enschede, 30 juni 2015

Ten Kate Huizinga Accountants + Belastingadviseurs N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA



## C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2014 bedraagt € 220.571 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2014	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2014
Algemene Reserve	138.216	217.936-	-	79.724-
Bestemmingsreserve (publiek)	79.529	2.635-	-	76.893
	217.745	220.571-	-	2.831-

De bestemmingsreserve is als volgt gemuteerd

Bestemmingsreserve (publiek)

Reserve eerste waardering - 2.635- - -

### C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

### C4 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen

### C5 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

#### Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Functie	Schoolleider	Schoolleider	Penningmeester *
Voorzittersclausule van toepassing?	Nee	Nee	Nee
Naam bestuurder		Naomi	
	Sasja Bosch	Schieman	Jaap van Dijk
Ingangsdatum dienstverband	17-06-2013	01-09-2014	nvt
Einddatum dienstverband	01-09-2014	nvt	nvt
Taakomvang in FTE	1,000	1,000	nvt
Dienstbetrekking (D) of op Interim basis(I)	D	D	bestuurslid
Overschrijding WNT-norm	Nee	Nee	Nee
Beloningen/gratificatie	36.676	20.235	25.060
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	158	-	-
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	5.395	3.355	-
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	3.000	-	-
	<u>45.229</u>	<u>23.590</u>	<u>25.060</u>

\* In 2014 is aan de heer Jaap van Dijk een bedrag uitgekeerd ad € 30.322,60 (excl. BTW € 25.060,--) voor werkzaamheden (358 uur in de periode 1-1-2014 t/m 31-05-2014) rondom de nieuwbouw.

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording:

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

Stichting Vrije School Amersfoort herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

In het kader van de WNT wordt vermeld dat Stichting Vrije School Amersfoort in 2014 geen functionarissen in dienst heeft gehad waarvan het belastbaar jaarloon uitsteeg boven de vastgestelde voor de instelling van toepassing zijnde normbedragen.)

### Vermelding toezichthouders

Functie	Voorzitter	Secretaris	Lid	Lid
Naam toezichthouder	J.Saal	F.Beekers	J. Chatelain	R.Maslowski
Ingangsdatum dienstverband	25-09-2013	25-09-2013	25-09-2013	25-09-2013
Einddatum dienstverband	25-09-2017	25-09-2017	25-09-2017	25-09-2017
Beloningen/gratificatie	-	-	-	-
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	nvt	nvt	nvt	nvt
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	nvt	nvt	nvt	nvt

---

### Vermelding toezichthouders

Functie	
Voorzitter of lid	lid
Naam toezichthouder	D.Vincent
Ingangsdatum dienstverband	25-09-2013
Einddatum dienstverband	25-09-2017
Beloningen/gratificatie	-
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	-
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	nvt
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	nvt

---

---

---

## Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 28 juni 2015

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2014 vast te stellen met een negatief saldo van € 220.571 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

28 juni 2015

Bestuursvoorzitter  
Marin van Wijnen

## Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2014 vast met een negatiefsaldo van € 220.571 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

28 juni 2015

Voorzitter,  
J.Saal

Secretaris,  
F.Beekers

Lid,  
J. Chatelain

Lid,  
R.Maslowski