

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarverslag 2021

INHOUD

| | | | | | |
|----------|--------------------------------|----|----------|---|----|
| A | Bestuursverslag | | B | Jaarrekening 2021 | |
| | Leeswijzer en voorwoord | 2 | B1 | Grondslagen | 40 |
| A1 | Bestuursverslag | 4 | B2 | Balans per 31 december 2021 | 43 |
| A2 | Governance | 6 | B3 | Exploitatieoverzicht 2021 | 44 |
| A3 | Organisatie | 9 | B4 | Kasstroomoverzicht over 2021 | 45 |
| A4 | Onderwijs en Kwaliteit | 12 | B5 | Toelichting op de balans per 31 december 2021 | 46 |
| A5 | Strategisch Personeelsbeleid | 19 | B6 | Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief) | 51 |
| A6 | Huisvesting | 22 | B7 | Toelichting op de exploitatierekening over 2021 | 52 |
| A7 | Financiële paragraaf | 24 | B8 | (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo | 56 |
| A8 | Continuïteitsparagraaf | 26 | B9 | Gebeurtenissen na balansdatum | 57 |
| A9 | Kengetallen en grafieken | 34 | B10 | Overzicht verbonden partijen | 57 |
| A10 | Instellingsgegevens | 37 | B11 | Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 58 |
| | | | B12 | Bestuursbesluit | 59 |
| | | | C | Overige gegevens | |
| | | | C1 | Controleverklaring | 60 |

A. Bestuursverslag

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting Vrijeschool Amersfoort.

Het verslag begint met een voorwoord en de missie en visie van onze school. Vervolgens wordt integraal verantwoording afgelegd over structuur en organisatie, bestuurlijke doelen en ontwikkelingen op deze gebieden en over het handelen van de Raad van Toezicht. Er wordt verslag gedaan van de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgbeleid, het strategisch personeelsbeleid en de huisvesting. In het laatste hoofdstuk wordt financiële verantwoording afgelegd. Deze bevat een analyse van de financiële situatie, het treasury-verslag, risicomanagement en de bestuurdersvergoeding.

Voorwoord

Met dit jaarverslag willen we een beeld geven van de ontwikkelingen binnen Vrije School Amersfoort en verantwoording afleggen aan alle bij het Vrijeschool onderwijs (in onze regio) betrokken partijen. We volgen daarbij de wettelijke voorschriften en verplichtingen zoals vastgelegd in de WPO en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RjO) van het ministerie van OCW. Hierbij rapporteren we over de door de minister aangewezen politieke of maatschappelijke thema's voor dit verslagjaar, te weten: strategisch personeelsbeleid, werkdruk, allocatie van middelen, onderwijsachterstanden en nationaal programma onderwijs

Stichting Vrijeschool Amersfoort verzorgt basisonderwijs voor leerlingen uit gemeente Amersfoort en de directe omgeving. De school heeft een hoofdvestiging en sinds augustus 2020 een dependance. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een gymzaal op loopafstand (600 meter) van het hoofdgebouw van school.

Op 1 oktober 2021 volgden 383 leerlingen onderwijs. Op 1 oktober 2020 waren dit er 390. Er heeft dus een lichte daling plaatsgevonden van 7 leerlingen. De prognose is een stabilisatie van het aantal leerlingen in het komende schooljaar. Voor schooljaar 2023-2024 is er een geprognoseerde groei. Er stroomt dan één zesde klas (groep 8) uit in juli 2023. Verwacht wordt dat er twee eerste klassen starten september 2023.

Ook 2021 is door Covid-19 een bijzonder jaar geweest. Dit heeft net als in het voorgaande jaar zijn weerslag gehad op veel (beleids-)aspecten van de school. Het heeft op onderdelen vertraging gegeven in projecten en op andere gebieden juist tot versnelling geleid. Zo is op ICT-gebied in 2020 het uit-faseren van het gebruik van een server en het overstappen naar het werken in de Cloud, versnelt doorgevoerd. Deze ontwikkeling is verder uitgewerkt in 2021. Ook in 2021 zijn middelen hiertoe anders ingezet ten behoeve van onder andere online les-mogelijkheden, thuiswerken en een online schoolomgeving. Ook dit jaar was het nog niet mogelijk om de projecten vorm te geven zoals het vernieuwen en updaten van de website, onderzoeken van een gelijke-uren model voor de school en het vormgeven en of afronden van een paar beleidsdocumenten, zoals het beleidsdocument curriculum. De dagelijkse zorg voor het kunnen continueren van ons onderwijs; het kunnen openhouden van de school; de zorg voor de gezondheid van de leerlingen en de medewerkers en de communicatie met ouders, heeft de noodzakelijke inzet van directie in het operationele vlak vergroot. Er was verminderde ruimte en draagkracht voor beleidsontwikkeling.

Dit neemt niet weg dat de school zich ook in 2021 is blijven ontwikkelen en belangrijke vervolgstappen heeft gezet op kwaliteitsgebieden in van het verbeteren van inzicht in de ondersteuningsstructuur; het verbeteren van het rekenonderwijs, eenduidigheid in werkwijze en het leren van tendensen in de opbrengsten door daar waar nodig een verbetertraject in te zetten.

Op 01 januari 2021 is Vrije School Amersfoort aspirant lid geworden van de Coöperatieve vereniging antroposofisch kind centrum Midden-Nederland. Dit lidmaatschap beoogt een goed model van bestuurlijke continuïteit voor de school.

Met betrekking tot het personeelsbeleid is het ook in 2021 een uitdaging geweest om goed gekwalificeerd personeel te werven. Door de sterke groei van het Vrijeschool onderwijs in Nederland en het landelijke leraren tekort en de uitstroom van leerkrachten ten gevolge van pensioen in de komende jaren, vraagt dit extra aandacht en inspanning. Daarnaast zijn onderwijsondersteuners, klassen assistenten vrijwel niet te werven. Dit komt mede door de NPO gelden die beschikbaar zijn gesteld voor het helpen van leerlingen om leervertraging en andere problemen aan te pakken die door Corona zijn ontstaan. Deze middelen vormen een grote steun voor de school en het kunnen inzetten op toegespitste ondersteuning van leerlingen. Echter 'vissen alle scholen in Amersfoort en omgeving in dezelfde vijver' en zijn de ondersteuners in beperkte mate aanwezig. Er is regionaal versterkt ingezet op werving van nieuwe leerkrachten en ondersteunende medewerkers in relatie met 'toeleveranciers', met name de Hogeschool Leiden waaraan de Vrijeschool – Pabo verbonden is.

A1 Bestuursverslag

Kerngegevens

Vrije School Amersfoort

Romeostraat 74

3816 SE Amersfoort

Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*

Emailadres: directie@vrijeschoolamersfoort.nl

Webadres: www.vrijeschoolamersfoort.nl

Emailadres: info@vrijeschoolamersfoort.nl

Doelstelling van de organisatie

Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen.

Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

Kernwaarden

Ons motto is: "Worden wie je bent". Dit brengt met zich mee dat ieder kind de mogelijkheid krijgt om haar/zijn talenten te benutten en te ontwikkelen, met aandacht voor eigenheid en persoonlijke leerstijl. Centraal staat steeds de vraag: wat heeft dit kind in deze situatie nodig om zich te kunnen ontwikkelen, zodat het de overstap kan maken naar zelfstandiger voorgezet onderwijs.

- Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.
- Wij hebben oog voor het individuele kind en haar/zijn omgeving.
- In ons onderwijs richten wij ons op hoofd, hart en handen

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij we professionaliteit opvatten als een evenwichtig geheel van vakinhoudelijke kennis en kunde (handelen) en persoonlijke betrokkenheid.

Uitgangspunten

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;
2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning erfahrbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

Kernactiviteit en organisatie doelen

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door leerlingen in te schrijven, personeel aan te stellen, geldmiddelen bijeen te brengen, gebouwen en accommodatie te verwerven en te onderhouden en tevens door de vertrouwtheid (zowel in het denken als het handelen) te bevorderen met de maatschappijvernieuwende impulsen die vanuit de antroposofie ontstaan, en verder door alle wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn. De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoeftes).

Onze schoolweging is met 23,6 geclassificeerd als laag, met een spreiding van 5,72. Dit betekent dat, op basis van de vijf criteria die de schoolweging tot stand brengen, onze populatie over het algemeen ouders heeft die hoog theoretisch opgeleid zijn en die overwegend stimulerende factoren in de thuissituatie kan benutten. Met deze schoolweging van 23,6% moet minstens 58,6% van al onze leerlingen eigenlijk niveau 1S voor rekenen en 2F voor taal halen. Deze 58,6% is de signaleringswaarde, een ondergrens. Het is de ambitie van Vrije School Amersfoort om in de komende jaren ook op deze percentages te komen.

A2 Governance

Juridische structuur

Vrije School Amersfoort is met ingang van 01-01-2021 lid van de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland. De bestuurder van de coöperatie is bestuurlijk verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school en legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De Raad van Toezicht van de coöperatieve vereniging;
- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via directie en de mr);
- Leerkrachten (via directie en mr);
- De inspectie voor het Primair Onderwijs (via directie of rechtstreeks);
- Gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs (via directie of rechtstreeks).

Hiermee beoogt het bestuur van de stichting op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van Vrije School Amersfoort worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed.

De bestuurder wordt bijgestaan door de raad van toezicht. De code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad ligt hieraan ten grondslag. Het verslag van de Raad van Toezicht van de coöperatieve vereniging is opgenomen in het geconsolideerde jaarverslag.

Het bestuur beoogt op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan de medezeggenschapsraad, het lerarencollege, en de ouders van de school. Daarnaast organiseert zij een algemene ouderavond waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening van Vrije School Amersfoort is ter inzage op school en op de website beschikbaar. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden, alsook de schoolgids.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen.

Bestuurlijke overlegstructuur:

Individuele gesprekken met de directie zijn in lijn met de MARAP gezet in december; maart; juni; september. Daar waar de wens er was konden vaker bestuurlijke overleggen worden ingepland.

Gezamenlijke bijeenkomsten leiding van de verschillende leden van de coöperatie en het bestuur vinden vijf keer per jaar plaats. In 2021 heeft meermaals afstemming en overleg plaatsgevonden over de samenwerking met de verschillende leden van de coöperatie.

Vanuit Vrije School Amersfoort is een vertegenwoordiger gemandateerd om deel te nemen aan de Algemene vergadering van de Coöperatieve Vereniging. De Algemene vergadering wordt jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden. In 2021 heeft onder leiding van het bestuur een proces plaatsgevonden van onderlinge afstemming met de leden van de coöperatie over de inrichting van de coöperatie en de juridische structuur. In dit proces is geconstateerd dat deze structuur bijstelling vraagt en dat Vrije School Amersfoort zich daarop goed moet beraden.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de schoolorganisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Vrije School Amersfoort heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Ook is er voortdurende aandacht voor de ecologische ontwikkeling. Zowel in het onderwijs zelf, als op het gebied van afvalverwerking.

Voor onze jaarfeesten en andere activiteiten maken we gebruik van de plaatselijke ondernemers. In ons onderwijs gaan we regelmatig met de klas op bezoek bij plaatselijke bedrijven om de ambachten van boer of bakker, te ervaren en ervan te leren. Daarnaast is er vanuit de antroposofische identiteit veel aandacht voor natuur en omgeving door bijvoorbeeld gebruik te maken van milieuvriendelijke schoonmaakproducten, biologische voeding en een duurzame bouwvisie. Het aangelegde groene schoolplein wordt buiten schooltijd opengesteld voor de wijk waarin de school zich bevindt.

Vrije School Amersfoort heeft een stuk tuin in gebruik bij de plaatselijke Volkstuin Vereniging de Heiligenberg. De leerlingen van de 5e en 6e klas leren daar de grond te bewerken. Ze leren daarbij het proces van zaaien tot oogsten kennen. Maken kennis met verschillende gewassen, onkruid, het verzorgen van de grond en de planten. Ze leren verschillende soorten gereedschap te hanteren. De aandacht voor de natuur en seizoenen komt in ons onderwijs naar voren in alle klassen.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Ook in 2021 zijn we mondiaal geconfronteerd met een Pandemie, het corona virus heeft grote invloed op de maatschappelijke organisatie. De school heeft ook in 2021 tijdelijk moeten sluiten en onderwijs op afstand moeten vormgeven. De extra investeringen die Vrije School Amersfoort hiervoor heeft moeten maken beperken zich voornamelijk tot faciliteiten om thuiswerken te kunnen faciliteren. De impact van een aantal weken onderwijs op afstand is in 2021 in kaart gebracht. Er is een schoolscan gemaakt en op basis van de uitkomsten en plan van aanpak met begroting, in het kader van het Nationaal Programma onderwijs en de daartoe beschikbaar gestelde middelen. De Coronacrisis is van invloed op het ziekteverzuim. De school heeft minder inkomsten gehad doordat er door Corona geen verhuur van ruimten plaats kon vinden.

Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en de kwaliteit van de cultuureducatie. Daarmee wordt inhoudelijk inzichtelijk welke onderwijsontwikkeling met behulp van de Prestatieboxmiddelen is gerealiseerd. In 2021 heeft Vrije School Amersfoort €46.696,53 ontvangen en besteed.

Verslag van de MR

Gedurende het jaar heeft de medezeggenschapsraad elke maand overleg gehad. Bij een aantal van deze vergaderingen waren ook één of meerdere leden van het bestuur aanwezig. Een terugkerend thema vormde de te varen koers met betrekking tot de samenwerking met de coöperatie Kindcentrum Midden Nederland. De samenwerking verliep anders dan verwacht, en de MR heeft geadviseerd in de te overwegen stappen in deze. Ook corona en de afstemming over de daaraan gekoppelde maatregelen hebben veel tijd gevraagd. Daarnaast is er veel overleg geweest over de door de overheid beschikbaar gestelde middelen t.b.v. corona-achterstanden in het onderwijs; de zogenaamde NPO gelden. Om deze gelden goed te besteden heeft de directie van de VSA een schoolscan gemaakt en met een plan van aanpak en begroting. De MR is hierbij betrokken en heeft instemming gegeven. Naast deze uitzonderlijke onderwerpen heeft de MR met de directie gesproken over lopende zaken en het tevredenheidsonderzoek van ouders van de VSA.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Vrije School Amersfoort heeft 2,5% van de rijksbijdrage bijgedragen aan het lidmaatschap van de Coöperatieve vereniging antroposofisch kindcentrum midden Nederland.

Klachtenafhandeling

Er zijn in 2021 geen formele klachten bij directie, bestuur of inspectie terecht gekomen.

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

Vrije School Amersfoort is lid van de Coöperatieve vereniging Kind Centrum Midden Nederland. De directeur geeft—onder toezicht van het bestuur, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitzetten en toezien op de uitvoering van het beleid. De adjunct-directeur ondersteunt de directeur en vervangt haar bij afwezigheid. De directie en intern begeleiders werken nauw samen. Het team is 'mede-drager' van de school.

In het schooljaar 2021-2022 zijn er zes kleuterklassen (groep 1 en 2); twee eerste klassen (groep 3); twee tweede klassen (groep 4); twee derde klassen (groep 5); twee vierde klas (groep 6); één vijfde klas (groep 7) en twee zesde klassen (groep 8). Één klas 3 (groep 5) en de vijfde klas (groep 6) zijn in de dependance gehuisvest.

De directie, leerkrachten en school worden dagelijks voor praktische ondersteuning bijgestaan door de administratieve kracht (officemanager). Voor dagelijks onderhoud, bestellingen en ondersteuning is vijf dagdelen per week conciërge aanwezig. Er zijn drie onderwijsassistenten ter ondersteuning van de leerkrachten. Daarnaast zijn er stageplekken voor leerkrachten in opleiding. Voor personele zaken is er een personeelsadviseur aan school verbonden. Er zijn twee bouwcoördinatoren voor de kleuter en onderbouw (taken). Er is een bedrijfsarts aan school verbonden om te ondersteunen bij verzuimsituaties.

De school heeft een medezeggenschapsraad die een keer per maand bij elkaar komt en een keer per maand vindt de bestuursvergadering plaats.

Vanuit de school is een vertegenwoordiger aangewezen om de stichting te vertegenwoordigen binnen de Algemene vergadering van de coöperatie. In 2021 is tijdens verschillende meetings met de betrokken partijen onderzocht hoe de coöperatieve vereniging verder tot ontwikkeling gebracht kon worden.

Overlegstructuur en communicatie

Eenmaal per maand komt de brede praktische vergadering bijeen (of online via Teams). Hierbij zijn leerkrachten kleuterbouw en onderbouw aanwezig. Alle leerkrachten zijn vooraf geïnformeerd over de agenda en hebben de mogelijkheid om input te leveren en mee te denken. Tijdens deze vergadering worden schoolbrede- praktische en beleidsvormende zaken besproken. In deze vergadering vindt ook besluitvorming plaats.

Eens per twee weken vindt de praktische vergadering plaats. Hierin vindt afstemming plaats over schoolzaken; wordt informatie gedeeld; worden beleidsvoorstellen ingebracht; vindt beeldvorming plaats en worden besluiten genomen. De kleuterbouw heeft daarnaast nog een eigen afstemmingsmoment/vergadering.

In de wekelijkse pedagogische vergaderingen vindt gezamenlijke studie plaats, in 2021 met betrekking tot het reken-verbetertraject; worden kinderbesprekingen gehouden. Van de praktische vergaderingen worden notulen gemaakt.

Er is coördinatoren overleg, waarin de directie en coördinatoren en de officemanager, praktische schoolzaken bespreken en coördineren. Ook is een ib-directie overleg, waarin de zorg-gerelateerde zaken besproken worden.

Alle medewerkers ontvangen op vrijdag de 'interne agenda en mededelingen', waarin de gezamenlijke agenda voor de volgende week zichtbaar is en waarin de laatste informatie en mededelingen worden gedeeld.

Ouders ontvangen wekelijks 'het weekbericht', waarin zij geïnformeerd worden over de schoolagenda en actuele zaken.

Eenmaal per jaar is er een algemene ouderavond waar bestuur en directie ouders informeren over de stand van zaken binnen school.

Externe relaties

Het bestuur en de school onderhouden diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

- *Onderwijsbureau Twente*

Het Onderwijsbureau Twente vervult een ondersteunende rol voor de organisatie van Vrije School Amersfoort. Zij verzorgen de personeelsadministratie en de financiële administratie. Daarnaast ondersteunen zij bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages, de jaarrekening en planning en control.

- *Opleidingscentra*

Vrije School Amersfoort werkt samen met de Hogeschool Leiden (Vrijeschool PABO) aan contact en afstemming. Studenten van de Hogeschool Leiden, Pabo's uit de regio, maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassen assistent en sportopleidingen kunnen stagelopen bij Vrije School Amersfoort.

- *SWV de Eem*

De VSA werkt samen in het Samenwerkingsverband De Eem. De VSA heeft ook dit jaar weer impuls gelden ontvangen om, net als de andere scholen in het samenwerkingsverband, de basisondersteuning op orde te krijgen. De middelen ten behoeve van de borging van de basisondersteuning, is op basis van de 8 beloftes, zoals geformuleerd in het beleidsplan van SWV de Eem, ingezet. Verantwoording hierover is afgelegd in het document '*Financiële verantwoording middelen basisondersteuning 2021 SWV de Eem*'. De impuls gelden bedroegen in 2021: € 46800. Deze gelden zijn deels ingezet om bovenschoolse RT-te realiseren. Daarnaast is BVS-schooladvies ingezet voor individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas. De impuls gelden zijn gebruikt voor het realiseren, verbreden en verdiepen van de basisondersteuning. Jaarlijks vindt het 'SOP- gesprek' (SOP staat voor School Ontwikkel Plan) plaats, om de samenwerking te evalueren en bij de stand van zaken met betrekking tot de zorg in de school stil te staan. Daarnaast zijn gelden ontvangen voor individuele arrangementen voor leerlingen met een extra zorg en of ondersteuningsvraag, basisondersteuning overstijgend.

- *Gemeente*

Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. Dit kan gaan over allerlei ontwikkelvraagstukken in de gemeente. Zoals bijvoorbeeld het tegengaan van segregatie. In 2021 heeft frequent overleg plaatsgevonden tussen Gemeente en de verschillende schoolbesturen alsmede de GGD, de KDC's, in het kader van Corona. Dit onder de naam Bibo (Breed Inter Bestuurlijk Overleg primair onderwijs Amersfoort).

- *Inter Bestuurlijk Overleg (IBO) Amersfoort*

De andere schoolbesturen in het basisonderwijs in Amersfoort zijn onze gesprekspartner in het Interbestuurlijk Overleg (IBO). Via diverse werkgroepen hebben wij ook contact met organisaties in de kinderopvang, (jeugd)welzijn en met de gemeente over onderwerpen als voor- en vroegschoolse Educatie en jeugdzorg. Via het IBO zijn we vertegenwoordigd in het overleg met het voortgezet onderwijs (het PO-VO-overleg) waar de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs bijvoorbeeld onderwerp van gesprek is.

- *Kindcentrum Panta Paideia*

Kindcentrum Panta Paideia is een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-13 jaar en is gehuisvest in het hoofdgebouw van de Vrije School.

- *Overige externe contacten en netwerken*

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties, de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS), de bestuursorganisatie PO-raad, met de regionale samenwerkingsverbanden, de Vereniging voor Bijzonder Onderwijs (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen. Deze organisaties worden geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, huisvesting en beleidsplannen.

Er is samenwerking met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

Verder is er samenwerking met omliggende vrije scholen. De scholen geven samen vorm aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten en ondersteuning in de vorm van afstemming tussen directeuren.

A4 Onderwijs & Kwaliteit

Interne en externe kwaliteitszorg

In de verticale lijn wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Over de kwaliteit van onderwijs wordt ook gesproken met de onderwijsinspectie. De inspectie voert een jaarlijkse prestatieanalyse uit en eens in de vier jaar een onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur volgens het vigerende onderzoekskader. Er wordt een jaarverslag gestuurd naar het ministerie van OC&W. Het kwaliteitsbeleid van Vrije School Amersfoort zoals weergegeven in het schoolplan (en bijbehorende sturingsdocumenten) is onderwerp van gesprek in de bestuursvergaderingen met de directeur.

Op de horizontale lijn is er afstemming tussen bestuur, directie en medewerkers en MR en wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid aan de ouders van school, tijdens de algemene ouderavond.

Opbrengsten

Ook in 2021 zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen van de kernvakken taal en rekenen in lijn met de toets kalender van Vrije School Amersfoort. De opbrengsten zijn geanalyseerd door de intern begeleider en de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd in een teamvergadering. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.

Corona effecten op de opbrengsten van de lesstof

We hebben in verband met de tweede Lockdown de midden meting van de Cito-toetsen in maart 2021 afgenomen. Normaal gesproken gebeurt dat in januari. Er zijn toen zo'n twee maanden extra onderwijstijd geweest, hoewel dat onderwijs op afstand plaatsvond.

We zien ten opzichte van de situatie voor corona, geen toename in achterstanden op de verschillende vakgebieden als we overkoepelend kijken naar de hele school. Over het algemeen zijn leerlingen gegroeid. Echter, we hebben in 2020 geconstateerd dat de opbrengsten van rekenen aan het afbuigen waren. Daarnaast dat de opbrengsten van taal geen stabiel beeld gaven. Daarom hadden we ingezet op schoolbrede scholing t.b.v. professionalisering en een rekentraject. De Coronasituatie heeft gemaakt dat we hier onvoldoende deze koers hebben kunnen voortzetten, gezien het acute overschakelen op onderwijs op afstand en de discontinuïteit in de lopende processen. Het was alle hands aan deck om de lopende zaken überhaupt voort te kunnen zetten binnen de gegeven situatie en zieke leerkrachten. In die zin kun je zeggen dat het school ontwikkeltraject 1,5 jaar 'on hold' heeft gestaan. De positieve ontwikkeling waarop we aan het sturen waren met betrekking tot de opbrengsten, is daarmee nog niet zichtbaar geworden. We zien dit direct als een consequentie van de Corona situatie (de ingezette schoolbrede ontwikkeling op dit punt heeft onvoldoende voortgang kunnen krijgen).

Verder zien we dat in een aantal klassen de spreiding is toegenomen. In andere klassen is juist de middengroep versterkt. We hebben met de leerkrachten de opbrengsten van cito bekeken en naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de klas en individuele leerlingen. Een eenduidige conclusie schoolbreed is aan dit beeld niet te verbinden.

Daarnaast zijn de midden-toetsen in relatief snel tempo opgevolgd door de eindmeting van de toetsen in juni. Waar normaalgesproken een klein half jaar tussen de toetsen valt, was dat nu een paar maanden, inclusief de meivakantie van twee weken.

De meeste klassen hebben resultaten die in verhouding staan tot de afgelopen jaren. Wel zien we bij enkele klassen minder goede resultaten. De vraag is hoe dit te relateren is aan het onderwijs op afstand en of dit als landelijke trend zichtbaar is voor deze leeftijdsgroep. Voor deze klassen wordt een plan ingezet ten aanzien van rekenen en begrijpend lezen. Doelstelling is om daarmee de resultaten en vaardigheden van de leerlingen te verhogen. Ook zijn er groepjes en individuele leerlingen schoolbreed die extra begeleiding nodig hebben, voor hen wordt extra begeleiding en RT ingezet.

Referentieniveaus

We zitten nog niet met alle klassen op koers om de referentieniveaus te halen die bij onze populatie passend zijn. Uit de analysegesprekken met de verschillende leerkrachten/klassen met de interne begeleiding kwam naar voren dat niet in alle klassen voldoende gewerkt wordt met instructie op verschillende niveaus. Het brede aanbod dat wij hebben, past heel goed bij onze populatie en onze visie op onderwijs. Het gedifferentieerd aanbod mag echter in een aantal klassen meer aandacht krijgen. Als de effectiviteit van de instructie toeneemt zal dit ertoe bijdragen dat de referentieniveaus behaald worden, zoals dat van ons verwacht wordt. Dit vraagt om verdere professionalisering van het team op dit punt en meer werken met binnen school gestelde standaarden (wat doen we minimaal allemaal op deze manier). We zien namelijk dat de kwaliteit van de opbrengsten behoorlijk leerkrachtafhankelijk is.

In de afgelopen jaren is het curriculum, gebaseerd op het vrijeschoolplan, van Vrije School Amersfoort met het team bestudeerd en besproken. Daarbij zijn de achtergronden van de lesstof besproken (wat wordt wanneer en vanuit welke achtergrond aangeboden). Daarnaast stond de vraag centraal waar de leerkrachten op welke momenten aan werkten en hoe ze dit deden. Binnen vrije School Amersfoort wordt gewerkt vanuit een behoorlijke vrijheid en autonomie (professionele ruimte). Daarbij werd zichtbaar dat afspraken niet altijd duidelijk zijn voor iedereen of niet altijd eenduidig worden nagekomen. Dit komt dus deels door die vrijheid, deels omdat een aantal zaken verdere concretisering en uitwerking vragen (waar zit de professionele ruimte, wat doet iedereen eenduidig). Dit is een ontwikkelpunt waar Vrije School Amersfoort in de komende jaren aan gaat werken.

Executieve functies

Leerlingen lijken, over het algemeen, weer gemotiveerd te zijn na de lockdowns om op school te zijn. We zien in de afgelopen periode wel dat leerlingen thuis óf een enorme groei in taakaanpak, taak opstarten, volbrengen, hebben gemaakt. Of juist enorm zijn geholpen door ouders (wat op zich prettig is) maar waardoor zij nu wat meer leerkrachtafhankelijk gedrag vertonen. Qua inhibitie zijn er een aantal leerlingen die echt weer moeten wennen aan het voldoen aan de groepsnorm de hele dag. Een groot deel van de leerkrachten is bewust weer bezig met de forming en norming fase in de groepsdynamiek.

Er zijn enkele kinderen die middels een arrangement gecoacht worden op executieve functies met betrekking tot '*Beter bij de Les*', dit is doorgezet in de lockdown en heeft mooie resultaten opgeleverd.

Welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling

De vragenlijst Sociale Veiligheid is afgenomen in klas 5 en 6. De Veiligheidsthermometer, onderdeel van de Regenboogvragenlijsten (sociaal emotioneel middel van de BVS²), zijn ingezet in klas 1 t/m 4. We zien dat in alle klassen de uitkomsten boven de landelijke norm liggen en daarmee goed zijn.

Speerpunten kwaliteitsbeleid waar in 2021 aan gewerkt is:

- Verbeteren inzicht in de ondersteuningsstructuur. Hier is aan gewerkt door:
 - Samenvatten ondersteuningsstructuur Vrije School Amersfoort één pagina (plaatje)
 - Presenteren en bespreken van de ondersteuningsstructuur in het team. Informeren, vragen verhelderen (studiemiddag).
 - Procedure en aanvraagformulieren verhelderen m.b.t. de inzet van de onderwijsondersteuners en het aanvragen van RT intern.
 - De ondersteuningsstructuur is goed gedocumenteerd met instructie voor medewerkers.
 - Oefenen met de ondersteuningsstructuur op basis van casuïstiek (studiemiddag)
 - Collegiale consultatie (in de pedagogische vergadering) en door het stimuleren hiervan het een gewoonte te laten worden.
 - De ondersteuningsstructuur is expliciet onderwerp van gesprek tijdens de klassenbesprekingen met de interne begeleiding.
 - Nabespreken van de werkwijze tijdens studiedagen en klassenbesprekingen in februari 2021
- Verbeteren onderwijsresultaten rekenen door middel van een rekentraject
 - Analyse schoolbreed (0-meting)
 - Klassenbezoeken door extern reken specialist
 - Focus tot aan de kerstvakantie op rekenen in de wekelijkse vergaderingen
 - Individuele coaching/bijscholing
 - Reken coördinatoren aanstellen en faciliteren
 - Studiedagen met extern reken specialist
- Verbeteren eenduidigheid in werkwijze en aanbieden van de lesstof om te komen tot verbeteren schoolbrede opbrengsten in lijn met de referentieniveaus.
 - Zorgen voor een meer eenduidige werkwijze in het aanbieden van de lesstof rekenen en taal.
 - Het Vrije School Amersfoort curriculum is gedocumenteerd en per vak zijn kwaliteitskaarten aanwezig.
 - Alle leerkrachten werken binnen de met elkaar gestelde kaders en vanuit een eenduidige werkwijze bij het lesaanbod voor rekenen en taal.
 - Er worden kwaliteitskaarten opgesteld per vak.
 - In twee werkgroepen met daarin leerkrachten uit zowel kleuterklas, 1,2,3 en klas 4,5,6 worden de kwaliteitskaarten en vastgesteld als onderdeel van het curriculum.
 - Op basis van collegiale consultatie, klassenbezoek en/of gerichte ondersteuning, wordt de werkwijze geborgd in de school.
 - Bij klassenbezoek/ klassenbespreking/ functioneringsgesprekken is aandacht voor dit thema en vindt controle plaats.
 - Het thema staat in het jaarplan en de doelen die er uit voortkomen zijn opgenomen in de jaar(vergader)agenda en in schoolplan 2021-2025.
- Kleutervolgsysteem

- Er is een werkplan leerlingvolgsysteem opgesteld om de kwaliteit van het volgens van leerlingen in de kleuterbouw verder te verbeteren. Tijdens studiedagen en werkvergaderingen is hieraan gewerkt.
- Doelen zijn per periode op een, voor de Vrije School Amersfoort, logische manier ingedeeld.
- Het Groeps- Didactisch Overzicht (DGO) is een leidend- en levend document binnen de kleuterbouw, waar zowel de leerkrachten, als ib'er en externen informatie uit kunnen halen over onderwijsbehoeften en aanbod en evaluatie voor specifieke leerlingen. We hebben afspraken gemaakt hoe we het DGO invullen, wat erin komt te staan. Hoe vaak we het DGO invullen en bijwerken per schooljaar.
- Er is een manier van werken gevonden die een schriftelijke weerslag geeft van de evaluatie op het aanbod en de aangepaste handelingen van de leerkracht daarop.
- Alle leerkrachten hebben kennis van, en zijn in bezit van het document "Lesideeën Volglijnen doelen". Wordt bewaard in de vervangmap.

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 bedraagt: 361

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 bedraagt: 390

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 bedraagt: 382

Uitstroomcijfers 2021

Overzicht uitstroom naar het vervolgonderwijs in percentages

| Niveau | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| PRO | 0 | 0 | 3 % | 3 % | 0 |
| VMBO GL t/m VMBO TL | 8 % | 0 % | 13 % | 7 % | 6 % |
| VMBO TL | 17 % | 10 % | 18 % | 7 % | 21 % |
| VMBO | 8 % | 6 % | 3 % | 3 % | 2 % |
| HAVO/MAVO | 13 % | 19 % | 20 % | 27 % | 15 % |
| HAVO | 25 % | 6 % | 15 % | 13 % | 13 % |
| HAVO/VWO | 4 % | 35 % | 5 % | 7% | 13 % |
| VWO | 25 % | 24 % | 23 % | 33 % | 30% |
| Totaal | 100 % =24 | 100 % =51 | 100 % = 39 | 100 % = 31 | 100 % = 46 |

Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma IOP-1 en IOP-2

In schooljaar 2020-2021 en schooljaar 2021-2022 zijn er in 2 tijdvakken subsidie voor Inhaal en ondersteuningsprogramma's aangevraagd en ontvangen. Beide tijdvakken zijn in 2021 verantwoord bij het eindigen van het desbetreffende tijdvak.

Voor beide subsidies is samengewerkt met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen, het Expertisecentrum Uniek en Heartist. Er is gekozen voor een vergroting van specialistische individuele leerlingbegeleiding, of begeleiding in kleine groepen tijdens de het regulier lesprogramma, om onderwijsachterstanden gericht aan te kunnen pakken.

In tijdvak 1 hebben 44 leerlingen ondersteuning ontvangen. Er was subsidie aangevraagd voor 35 leerlingen. We hebben voor tijdvak 1 € 31.500,- ontvangen. Het gehele bedrag is besteed aan externe specialistische ondersteuning, alsmede uren van één medewerker voor remedial teaching. In tijdvak 5 hebben 36 leerlingen ondersteuning ontvangen. We hebben voor tijdvak 5 € 32.500,- ontvangen. Het gehele bedrag is besteed aan externe specialistische ondersteuning, alsmede uren van één medewerker voor remedial teaching.

Werkdrukverlaging & verantwoording inzet onderwijsassistenten

Ook in 2021 heeft Vrije School Amersfoort op basis van het werkdrukakkoord werkdrukverlagingsgelden ontvangen. In juni 2021 is de inzet van de werkdrukverlagingsgelden met de leerkrachten geëvalueerd. Er is naar aanleiding van de evaluatie gekozen voor een andere opzet en verdeling van ondersteuningsuren om de effectiviteit van de ondersteuning in groepjes te vergroten. De klassen in de onderbouw hebben hierdoor twee keer per week ondersteuning, in plaats van één keer.

De werkdrukverlagingsgelden zijn in 2021 voor het gehele bedrag ingezet op personele inzet en scholing van de onderwijsassistenten.

In 2021 is het lopende Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) traject ter uitbreiding van het team onderwijsassistenten, gecontinueerd. In het rooster van de onderwijsassistenten is extra ruimte behouden voor scholing van de assistenten, overleg en voorbereiding. De onderwijsassistenten zijn daarnaast actief betrokken bij het rekentraject dat in 2021 is gestart. Dit ter bevordering van professionalisering en het vergroten van kennis en vaardigheden en het verbeteren van de interne afstemming. In de kleuterbouw (groepen 1 en 2) zijn de werkdrukverlagingsgelden meer leerkracht-gebonden en verspreid over het schooljaar ingezet. Meestal in het kader van vervanging of ondersteuning in de klas tijdens drukke periodes.

Voor alle medewerkers is administratieve ondersteuning geboden op piekmomenten. Zoals in de Cito periodes en rond de oudergesprekken. Ook zijn onderwijsassistenten ingezet als kortdurend vervang in de klas, waardoor de leerkracht een gesprek met bijvoorbeeld ouders, de intern begeleider en het samenwerkingsverband kon bijwonen. Hierdoor is het in 2021 mogelijk geworden om een deel van het (multidisciplinair) overleg met externen tijdens schooltijd te doen. De inzet van zowel onderwijsondersteunend personeel, materiaal en meer flexibiliteit heeft bijgedragen aan de afname van de ervaren werkdruk.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Er is een schoolscan gedaan gebaseerd op de cijfers van onze schoolpopulatie, de resultaten op methode onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen, vragenlijsten en observaties rondom welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling en de observaties in het kleuteronderwijs. Het betreft de gegevens die voor de zomervakantie (2021) beschikbaar waren. Alle resultaten zijn te vinden in het document 'schoolscan VSA 2021'.

Uit de schoolscan zijn aandachtspunten naar voren gekomen die de keuze voor bepaalde interventies uit de menukaart NPO duidelijk maken (zoals inzet extra RT, extra handen in de klas, teamscholing etc.). Daarnaast is met het team geïnventariseerd welke acties/interventies verder nodig waren op basis van de scan en de bevindingen van de leerkrachten en het ondersteunend personeel. Op basis hiervan is een Concept plan van aanpak opgesteld inclusief begroting. In september is de vragenlijst voor OCW ingevuld. De MR heeft instemming verleend.

In 2021 zijn er geen activiteiten op de NPO-middelen geboekt. Het totaalbedrag is in de begroting voor 2022 opgenomen (zie onder). In 2021 is het niet gelukt op de uitgezette vacatures te vervullen. Daarnaast was meer tijd nodig om de aanschaf van middelen/materiaal goed voor te bereiden.

| A t/m E | |
|---|---------------------|
| Vacatures opgenomen in begroting 2022 voor NPO | |
| <i>(Einddatum aug. 2023) Als uitgangspunt is aantal in te zetten uren genomen. Onderstaande is berekend op basis van formatie dus inclusief werkgeverslasten. Mogelijk wordt gekozen voor inhuur van derden).</i> | |
| Extra leerkracht uren: 0,4 fte | € 31.289,00 |
| Gymleerkracht (kleuters/1/2/3): 0,1250 fte | € 7.966,00 |
| Extra uren intern begeleider: 0,3 fte | € 22.610,00 |
| Invalleerkracht: 0,1667 fte | € 10.959,00 |
| Onderwijsassistent: 0,2708 fte | € 13.372,00 |
| Extra RT: 0,3 fte | € 24.714,00 |
| Vakleerkracht vreemde taal: 0,5333 fte | € 43.922,00 |
| Totaal A t/m E: | € 154.832,00 |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden | |
| Laptops leerkrachten | € 4.000,00 |
| Laptops leerlingen | € 8.000,00 |
| Reken verbetertraject (schoolontwikkeling) | € 20.000,00 |
| Methode begrijpend lezen (leermiddelen) | € 10.000,00 |
| Vakliteratuur leerkrachten (professionalisering) | € 2.000,00 |
| Rekenmethode met Sprongen vooruit (leermiddelen) | € 10.000,00 |
| Rekenspellen voor in de klas (leermiddelen) | € 2.000,00 |
| Executieve functies: meetinstrument + scholing | € 7.000,00 |
| Extra scholing leerkrachten (professionalisering) | € 5.000,00 |
| (Tijdelijk) aanstellen bibliothecaris (schoolbibliotheek/ professionalisering) | € 2.000,00 |
| Parro onderdeel Parnassys | € 10.000,00 |
| Totaal onderdeel F | € 80.000,00 |

Samenwerking met ouders

Ook in 2021 heeft de samenwerking met ouders door de coronamaatregelen ingrijpend anders uit gezien. Door de maatregel die aangaf dat ouders niet in de school mogen komen, is de ouderparticipatie bij onder andere vaklessen en jaarfeesten niet doorgegaan. De ouders konden veelal niet in de (nieuwe) klas van hun kind komen kijken. De ouderavonden en oudergesprekken konden veelal niet fysiek doorgang vinden, maar via Teams. Het is bij zowel de medewerkers als de ouders merkbaar dat de beleving van de school als gemeenschap gemist wordt.

Ouder tevredenheidsonderzoek

Tweejaarlijks onderzoek. Van de 280 ouders hebben 120 ouders de lijst ingevuld (respons van 42%). Algemene tevredenheid: 7,8 (89% positief, 3% negatief). Benchmark 7,6. Vorige meting 8,1

Loyaliteit van de ouders van de VSA (Net promote score): +31. Benchmark +18. Vorige meting +42.

| | Score | Benchmark PO | Afwijking t.o.v. de benchmark | Percentage ontevreden ouders | Percentage tevreden ouders | Plaats in de Prioriteitenmatrix |
|---|-------|--------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Sfeer | 8.5 | 8.0 | ++ | 3% | 91 % | Sterke punten |
| Onderwijs | 8.4 | 8.0 | + | 6% | 92 % | Sterke punten |
| Leerkracht(en) | 8.3 | 8.4 | o | 8% | 87 % | Handhaven |
| Veiligheid op school | 8.2 | 7.8 | + | 7% | 88 % | Handhaven |
| Algemene ontwikkeling | 8.1 | 7.9 | o | 9% | 83 % | Handhaven |
| Schoolleiding | 8.1 | 7.7 | + | 3% | 87 % | Sterke punten |
| Voorzieningen | 8.1 | 7.8 | + | 1% | 92 % | Handhaven |
| Communicatie | 7.4 | 7.5 | o | 11 % | 71 % | Aandachtspunten |
| Ontwikkelingsvraag en onderwijsbehoefte | 7.2 | 7.0 | o | 17 % | 74 % | Verbeterpunten |

A5 Strategisch Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen VSA is gebaseerd op hetzelfde mensbeeld als het vrijeschoolonderwijs. Dat betekent dat er zowel aandacht is voor de functionele als voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Dit komt tot uiting in jaarlijkse gesprekken en een scala aan scholingsmogelijkheden. Het dreigende lerarentekort bieden wij het hoofd door een zorgvuldige werving- en selectieprocedure en een goed inwerkprogramma in te richten en de mogelijkheden voor zijinstroom te benutten.

De implementatie, monitoring en evaluatie van personeelsbeleid is vast onderwerp op de agenda van de bestuursvergadering. Over de implementatie van nieuw beleid vindt afstemming plaats met de MR.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een belangrijk punt van aandacht, zowel in gezondheid als in loopbaanontwikkeling. Ook hierin spelen de jaarlijkse gesprekken een belangrijke rol, naast de samenwerking met de bedrijfsarts met betrekking tot het ziekteverzuim. De regeling Duurzaam Inzetbaarheidsverlof/BAPO voor medewerkers ouder dan 57 jaar is ingezet voor 0,47 Fte.

Competentie van leerkrachten

Net als in 2020 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2021 groot. Tijdens de studiemiddagen waren alle leerkrachten met een aanstelling van 0,7 of hoger aanwezig. Leerkrachten met een kleinere aanstelling waren al dan niet aanwezig in overleg met de directeur. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen zijn individuele coaching-trajecten verder voortgezet met aandacht voor didactiek of specifieke leerkracht-ontwikkelvragen. Ook hebben er verschillende individuele coaching-trajecten plaatsgevonden en hebben leerkrachten taakuren gekregen om (beginnende) leerkrachten te coachen en ondersteunen. Speciale aandacht is besteed aan het niveau van het rekenonderwijs en het uitwerken van de ondersteuningsstructuur.

Gesprekkencyclus

In 2021 is met vrijwel alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. In deze gesprekken staat de ontwikkeling van de medewerker centraal, naast de bijdrage die de medewerker aan de organisatie kan en wil bieden.

Wijzigingen in de formatie en bezetting

Per mei 2021 is een ervaren intern begeleider aangenomen die, samen met de al aanwezige intern begeleider, het proces ter hand neemt.

Daarnaast is een adjunct-directeur aangesteld die een aantal deeltaken van het management op zich neemt.

Het totaal aantal medewerkers is gelijk gebleven; te weten 47 (zie onder) over het hele jaar en 43 op peildatum 31-12-2021.

Ziekteverzuim 2021

Het ziekteverzuim is ten opzichte van vorig jaar weer licht gedaald. Daarnaast is ook sprake geweest van Covid-verlof; in totaal 67 uur. Een enkele langdurig zieke medewerker drukt sterk op het verzuimcijfer; zij begint in 2022 aan haar tweede ziektejaar. De meldingsfrequentie is gestegen, terwijl het aantal 0-verzuimers (degenen die in een jaar geen enkel ziekteverlof aanvragen) sterk gedaald is. Mogelijk dat ook hier Corona direct of indirect een rol heeft

gespeeld; alle onrust door quarantaines en lockdown betekent voor de medewerkers verhoging van de werkdruk.

De VSA heeft in 2021 overwogen een mate van eigenrisicodragerschap voor het Vervangingsfonds aan te gaan ten opzichte van het Vervangingsfonds. Vooralsnog is de keuze gemaakt voor de gewone aansluiting, dus volledige vergoeding van vervanging wegens ziekte of Covid-verlof.

| Aantal mw. | | VP | | MF | | %NV | |
|------------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| 47 | 47 | 6,01 | 5,93 | 1,01 | 1,43 | 46,81 | 27,66 |

VP= verzuimpercentage MF= meldingsfrequentie NV= nul-verzuimers

Leeftijdsopbouw medewerkers 2021 (peildatum 31-12-2021)

Opvallend in de leeftijdsopbouw is dat het -beperkte- aantal mannen mooi verdeeld is over alle leeftijdscategorieën. Bij de vrouwen ligt de nadruk op de groep tussen de 45 en 55 jaar. Gewaakt moet worden voor een te sterke uitstroom van deskundigheid. Daarnaast is aandacht voor inzetbaarheid en vitaliteit van de betreffende groep extra van belang om langdurig verzuim te voorkomen. Het verschil tussen de 43 medewerkers die hieronder genoemd worden en de bovengenoemde 47 medewerker wordt verklaard door collega's die in en uit dienst gaan.

| Leeftijdscategorie | Vrouw | Man | Totaal |
|--------------------|-------|-----|--------|
| 15 tot 25 jaar | 0 | 1 | 1 |
| 25 tot 35 jaar | 2 | 2 | 4 |
| 35 tot 45 jaar | 10 | 1 | 11 |
| 45 tot 55 jaar | 13 | 2 | 15 |
| 55 tot 65 jaar | 9 | 2 | 11 |
| 65+ jaar | 1 | 0 | 1 |
| Totaal | 35 | 8 | 43 |

Werven nieuwe leerkrachten

Er is sprake van krapte op de onderwijsmarkt. Ook binnen het vrijeschoolonderwijs is het tekort aan leerkrachten merkbaar. Wij vinden het belangrijk om aankomende leerkrachten en mensen die de overstap naar het (vrijeschool-) onderwijs willen maken, te verwelkomen. We hebben het actieve stagebeleid versterkt met een zij-instroomtraject en BBL-onderwijsassistent via het ROC. In het stagebeleid speelt goede begeleiding van de studenten een belangrijke rol.

Stagetrajecten in 2021

Er zijn in 2021, net als in 2020, mede door de corona-maatregelen, meerdere stages uitgesteld of niet doorgegaan.

In totaal zijn er vanuit de Vrije School Pabo zeven stagiaires geweest, waaronder één zij-instroom. Vanuit het MBO waren er vijf stagiaires, waaronder één BBL plek. En één stagiaire van de opleiding Pedagogiek aan de HU. In totaal dertien stagiaires. Voor het schooljaar 2021-2022 is ervoor gekozen minder stageplaatsen MBO aan te bieden en de beschikbare

begeleidingstijd te richten op het HBO. Er hebben vijf mensen een dagje meegelopen. Daarvan hebben twee mensen na het meelopen de stap (terug) in het onderwijs gemaakt.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Vrije School Amersfoort stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

Tevredenheidsonderzoek Medewerkers 2021

| | Score | Benchmark PO | Afwijking t.o.v. de benchmark | Percentage ontevredens medewerkers | Percentage tevredens medewerkers | Plaats in de prioriteitenmatrix |
|---------------------------|-------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Sfeer | 8.8 | 8.6 | o | 0 % | 100 % | Sterke punten |
| Communicatie | 8.4 | 7.5 | ++ | 3 % | 97 % | Niet te positioneren |
| Samenwerking | 8.4 | 8.3 | o | 3 % | 94 % | Niet te positioneren |
| Onderwijs | 8.3 | 8.1 | o | 4 % | 93 % | Niet te positioneren |
| Werkomstandigheden | 8.3 | 7.9 | + | 3 % | 85 % | Niet te positioneren |
| Persoonlijke ontwikkeling | 8.1 | 7.7 | + | 0 % | 97 % | Aandachtspunten |
| Werkdruk | 7.0 | 6.1 | ++ | 21 % | 67 % | Aandachtspunten |

A6 Huisvesting

Dependance

De in gebruik name van de dependance is gestart bij de start van schooljaar 2020-2021, nu zitten we in het 2e jaar. De aandachtspunten bij een dependance zijn: de communicatie hierover met de oudergroep. Binding met het hoofdgebouw. Schooltijden en bereikbaarheid. De verkeerssituatie. Samenwerking met de van der Hoeve school. Daarnaast gaat het om het vormen van Beleid: welke klassen op de dependance in het volgende schooljaar.

Ruimtebehoefte

Het stijgend leerlingenaantal en daarmee ook het aantal klassen is in 2020 opgelost met 2 extra lokalen in de van der Hoeve School, hemelsbreed nog geen kilometer van de huidige Vrije School. E.e.a. is in goed overleg met de overige basisschoolbesturen en de coöperatie Samenfoort tot stand gekomen. Schooljaar 2020-2021 beschikt de Vrije School dus over 15 + 2 lokalen.

Het ruimtegebrek bij de kinderdagopvang en de naschoolse opvang Panta Paideia speelt nog steeds maar kon ook in 2021 binnen het huidige gebouw niet opgelost worden.

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 kunnen we vooruit met de huidige 2 extra lokalen in de dependance. In schooljaar 2023-2024 zal nog een extra lokaal nodig zijn; de school zal dan waarschijnlijk volledig dubbelstreams zijn: 6 kleuterklassen en 2 x 6 klassen onderbouw.

In het huisvestingsbeleidsplan (uit 2019) is het streven naar een volledige twee-stromen school rond 2025. De mogelijkheden voor de toekomstige huisvesting van deze dubbelstroomse school op de huidige locatie zijn in 2020 in een "Schetsplan ver(nieuw)bouw 2025 basisschool Roméostraat 74" opgesteld. Hierin wordt de vergroting van het aantal lokalen gecombineerd met de geplande (ver)nieuwbouw na 2025. De oudste gedeelten van het huidige gebouw (uit de zestiger en zeventiger jaren van de vorige eeuw) worden dan gesloopt om daarvoor in de plaats nieuwe lokalen te bouwen, gedeeltelijk in twee bouwlagen. De nieuwe lokalen uit 2014, de zaal en de kleuterlokalen blijven in dit globale schetsplan gehandhaafd. De voorbereiding van dit plan zal in 2022 opgepakt moeten gaan worden. Wat dit plan enigszins in de weg kan zitten is de eis ten aanzien van de leerlingenprognoses en mogelijk leegstaande lokalen in de omgeving. In het genoemde "Schetsplan" zijn de te nemen stappen voor de komende jaren aangegeven.

Doorcentralisatie van de gemeente naar coöperatie Samenfoort

Vanaf 1 januari 2019 is de school lid van de nieuw opgerichte Coöperatie "Samenfoort". In deze coöperatie wordt de verdeling van huisvestingsgelden voor (ver)nieuwbouw voor PO-scholen in de gemeente Amersfoort afgesproken op grond van een integraal huisvestingsplan (IHP).

De (ver)nieuwbouw van Vrije School is gepland in de periode na 2025. Het is van belang de plannen van de Vrije School tijdig (2022) aan te kaarten in de coöperatie.

Onderhoud schoolgebouw

In 2021 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan het schoolgebouw uitgevoerd.

De normale onderhouds-inspecties voor de daken, de elektrische installaties, de cv-installatie, de brandbestrijdingsmiddelen en het klimmaterieel zijn gedaan. In 2021 stonden verschillende werkzaamheden gepland en uitgevoerd. Zo is er extra opslag gecreëerd op toneel door de bouw van een verhoogde verdieping. Eén van de toiletblokken bij de kleuters is vervangen. Ook is de dakbedekking van de zaal vervangen.

A6 Financiën

Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don.

Resultaat 2021 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2021 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 40.180. De realisatie over het kalenderjaar 2021 geeft een positief resultaat van € 202.450. Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2020 ten opzichte van de begroting.

Resultaat 2021 t.o.v. begroting 2021

| | <u>Realisatie</u> | <u>Begroting</u> | <u>Vershil</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Rijksbijdragen OCW | € 2.555.200 | € 2.274.590 | € 280.610 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | € 9.460 | 9.460 | € ----- |
| Overige baten | € 169.120 | € 148.270 | € 20.850 |
| Totaal baten | € 2.733.780 | € 2.432.320 | € 301.460 |
| Personeelslasten | € 2.111.110 | € 2.066.310 | € - 44.800 |
| Afschrijvingen | € 54.430 | € 54.490 | € 60 |
| Huisvestingslasten | € 205.450 | € 196.700 | € - 8.750 |
| Overige lasten | € 154.880 | € 147.000 | € - 7.880 |
| Totaal lasten | € 2.525.870 | € 2.464.500 | € - 61.370 |
| Saldo baten en lasten | € 207.910 | € -32.180 | € 240.090 |
| Saldo financiële baten en lasten | € -5.460 | € -8.000 | € 2.540 |
| Totaal resultaat | <u>€ 202.450</u> | <u>€ -40.180</u> | <u>€ 242.630</u> |

Analyse resultaat 2021 t.o.v. begroting 2021

De begroting 2021 geeft totale baten aan van € 2.432.320 en een totaal aan lasten van € 2.464.500, de rentelasten bedroegen € 8.000, waardoor er een negatief resultaat was begroot van € 40.180.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft baten van € 2.733.780 en lasten van € 2.525.870, de rentelasten bedroegen € 5.460. Dit resulteert in een exploitatietekort van € 202.450.

De Rijksbijdragen laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 280.610. Hiervoor zijn een aantal redenen aan te geven. De voornaamste zijn:

- Indexering 20-21 en hogere reguliere bekostiging aug-dec 2021;
- Groeibekostiging als gevolg van toename leerlingen € 35.000;
- Hogere bijdrage samenwerkingsverband (SWV PO De Eem) ad ca.€ 30.000;
- Subsidie IOP ad ca. € 46.000;
- NPO gelden ad € 114.000.

De overige baten zijn hoger dan begroot, met name als gevolg van hogere ouderbijdragen.

De totale personeelslasten laten een stijging zien van € 45.000. Deze stijging komt meer dan volledig voor rekening van loonkosten derden. Enerzijds als gevolg van de bijdrage aan de coöperatie ad € 53.000, en anderzijds als gevolg van het inhuren van derden in verband met de subsidie IOP en de begeleiding van zorgleerlingen. De salarislasten (inclusief uitkeringen ZW en Vervangingsfonds) waren lager dan begroot.

De afschrijvingslasten zijn conform begroting.

De huisvestingslasten zijn licht hoger dan begroot. De kosten voor dagelijks onderhoud waren lager, de kosten voor schoonmaak, de energielasten en de gemeentelijke heffingen waren hoger dan begroot.

Ook de overige lasten waren hoger dan begroot. Met name aan verbruiksmateriaal en ICT verbruikskosten werd meer gegeven dan begroot.

Financiële positie op balansdatum

Activa

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2021 zal met de resultaatbestemming, de afschrijvingslast van € 2.610 die veroorzaakt is door de schouw, wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

Het totale materiële vaste activa daalde licht t.o.v.de balansdatum 31-12-2020. De meest opvallende investeringen in 2021 betreffen het schoolmeubilair en ICT.

De vorderingen daalden, met uitzondering van de vordering op het Ministerie.

De liquide middelen namen, ten gevolge van met name het resultaat, toe.

Passiva

Het Eigen Vermogen is als gevolg van het exploitatieresultaat van 2021 gestegen. De private bestemmingsreserve nam toe met ruim € 40.000, de publieke bestemmingsreserve nam toe met het niet bestede deel van de NPO gelden.

De overige voorzieningen bleven vrijwel constant. De onderhoudsvoorziening steeg licht tot € 403.830. Op basis van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) is de hoogte van deze voorziening afdoende om het groot onderhoud van de komende jaren te kunnen uitvoeren.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting 2022 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het ObT. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Treasurybeleid

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

A8 Continuïteitsparagraaf

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

Disclaimer

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

Vanaf 2021 maakt de school deel uit van de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A.

A1 Kengetallen

| | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Personele bezetting | | | | |
| - Directie | 1,41 | 1,90 | 1,90 | 1,90 |
| - OP | 21,50 | 22,35 | 22,51 | 21,26 |
| - OOP | 3,38 | 2,85 | 2,85 | 2,85 |
| Totaal | 26,29 | 27,10 | 27,26 | 26,01 |
| Leerlingentelling per 1 oktober | 382 | 389 | 406 | 413 |
| Huisvesting aantal m2 ** | 2.324 | 2.324 | 2.324 | 2.324 |

* Prognoses

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. Het vrije school onderwijs neemt in populariteit toe.

Het marktaandeel van vrije school onderwijs stijgt. Ook bij de Vrije School Amersfoort is deze trend zichtbaar. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen.

A2 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Raming van baten en lasten

| Baten | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen | 2.555.200 | 2.484.913 | 2.484.233 | 2.450.783 |
| Overige overheidsbijdr. en subsidies | 9.460 | - | - | - |
| Overige baten | 169.120 | 150.650 | 155.685 | 155.685 |
| Totale baten | 2.733.780 | 2.635.563 | 2.639.918 | 2.606.468 |
| Lasten | | | | |
| Personeelslasten | 2.111.110 | 2.189.409 | 2.221.007 | 2.156.369 |
| Afschrijvingen | 54.430 | 57.654 | 58.274 | 55.618 |
| Huisvestingslasten | 205.450 | 199.700 | 199.700 | 199.700 |
| Overige lasten | 154.880 | 231.000 | 151.000 | 151.000 |
| Totaal lasten | 2.525.870 | 2.677.763 | 2.629.981 | 2.562.687 |
| Saldo baten en lasten | 207.910 | (42.200) | 9.937 | 43.781 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | (5.460) | (8.000) | (8.000) | (8.000) |
| Totaal resultaat | 202.450 | (50.200) | 1.937 | 35.781 |

Toelichting op de exploitatiecijfers

Baten:

De Rijksbijdragen zijn tot en met augustus 2023 inclusief NPO-middelen. Zonder NPO-middelen stijgen de rijksbijdragen licht door de verwachte stijging van het leerlingenaantal.

Vanuit de gemeente Amersfoort worden geen subsidiebijdragen verwacht vanaf 2022.

De overige baten betreffen met name ouderbijdragen, deze zullen naar verwachting licht toenemen door de stijging van de leerlingenaantallen.

Lasten:

De personele lasten stijgen in 2022 als gevolg van de uitbreiding van het aantal klassen en de inzet van NPO-middelen. De school ontwikkelt zich naar een volledig dubbel-stroom school. In de zomer 2022 stroomt de laatste enkelstroom klas uit, waarmee een volledig dubbel stroom school is gerealiseerd.

De afschrijvingen en huisvestingslasten laten een stabiel niveau zien.

Ten aanzien van investeringen wordt de komende jaren met name geïnvesteerd in taal- en rekenmethodes en kasten. De ICT investeringen zijn jaarlijks begroot op € 10.000.

De overige lasten zijn in 2022 € 80.000 hoger door geplande materiële uitgaven aan NPO-middelen.

Resultaat:

In het resultaat komt de voorinvestering van groei tot uitdrukking.

De laatste jaren is het Eigen Vermogen van de school op orde gebracht en laat de school gezonde financiële kengetallen zien. De voorziene voorinvestering in groei kan de school dragen en op de langere termijn laat de exploitatie weer een sluitende begroting zien.

Balans

| Activa | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaste activa | | | | |
| - Materiële vaste activa | 715.460 | 697.806 | 669.532 | 623.914 |
| Totaal vaste activa | 715.460 | 697.806 | 669.532 | 623.914 |
| Vlottende activa | | | | |
| - Vorderingen | 123.590 | 120.420 | 3.870 | 810 |
| - Liquide middelen | 623.390 | 525.690 | 686.663 | 768.107 |
| Totaal vlottende activa | 746.980 | 646.110 | 690.533 | 768.917 |
| Totaal activa | 1.462.440 | 1.343.916 | 1.360.065 | 1.392.831 |
| Passiva | | | | |
| Eigen vermogen (na resultaatbestemming) | | | | |
| - Algemene reserve | 405.290 | 355.090 | 357.027 | 392.808 |
| - Bestemmingsreserve publiek | 172.560 | 172.560 | 172.560 | 172.560 |
| - Bestemmingsreserve privaat | 66.800 | 66.800 | 66.800 | 66.800 |
| Totaal eigen vermogen | 644.650 | 594.450 | 596.387 | 632.168 |
| Voorzieningen | | | | |
| - Personeelsvoorzieningen | 13.020 | 20.460 | 20.580 | 19.630 |
| - Overige voorzieningen | 403.830 | 318.666 | 350.848 | 361.063 |
| Totaal voorzieningen | 416.850 | 339.126 | 371.428 | 380.693 |
| Langlopende schulden | | | | |
| - Overige langlopende schulden | 108.000 | 102.000 | 96.000 | 90.000 |
| Totaal langlopende schulden | 108.000 | 102.000 | 96.000 | 90.000 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| - Vooruitontvangen gelden | 12.610 | 12.610 | 12.610 | 12.610 |
| - Crediteuren | 57.990 | 69.320 | 56.440 | 56.440 |
| - Belastingen en premies soc.verz. | 103.650 | 106.850 | 107.480 | 102.530 |
| - Schulden terzake pensioenen | 27.980 | 28.850 | 29.010 | 27.680 |
| - Overige kortlopende schulden | 13.210 | 13.210 | 13.210 | 13.210 |
| - Overlopende passiva | 77.500 | 77.500 | 77.500 | 77.500 |
| Totaal kortlopende schulden | 292.940 | 308.340 | 296.250 | 289.970 |
| Totaal passiva | 1.462.440 | 1.343.916 | 1.360.065 | 1.392.831 |

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen t.o.v. het voorgaande jaar?

De exploitatie ligt er de komende jaren stabiel bij met een negatief resultaat in 2022 naar een klein positief resultaat in de jaren daarna. De baten en lasten ontwikkelen zich gelijkmatig. Het eigen vermogen laat daarbij een lichte stijging zien. Al met al een stabiel vooruitzicht.

Bij de vorderingen is in 2023 rekening gehouden met de nieuwe bekostigingssystematiek. Per 31-12-2022 zal de stichting geen vordering meer hebben op het rijk.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging;
- restrisico's.

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit voor kleine besturen zoals Stichting Vrije School Amersfoort gesteld op 10%.

Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De dagelijks bestuurder heeft reeds in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto*-risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

In 2019 is als ambitie opgenomen dat de tool in het schooljaar 2020-2021 opnieuw wordt ingevuld. Dit is echter met een jaar uitgesteld omdat de school per 1 januari 2021 is toegetreden tot de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland. In het kalenderjaar 2022 wordt de risicobeheersing in samenhang met deze coöperatie in kaart gebracht.

Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



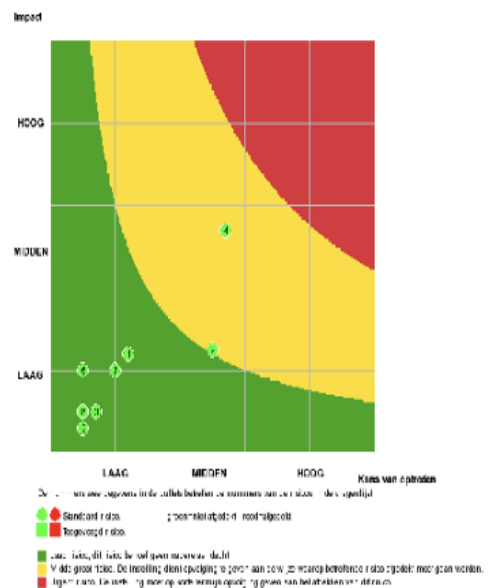
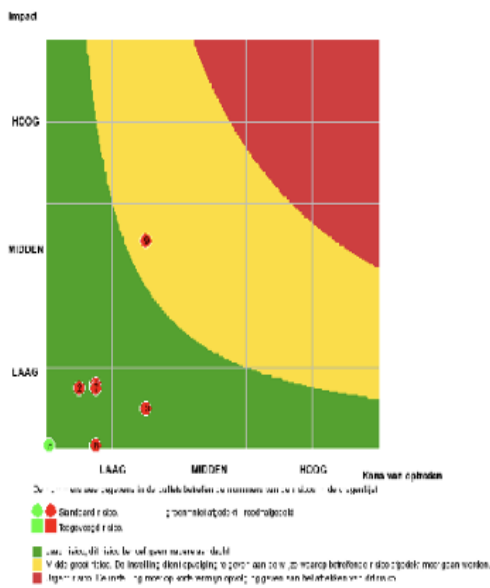
- Laag risico, dit risico behoeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

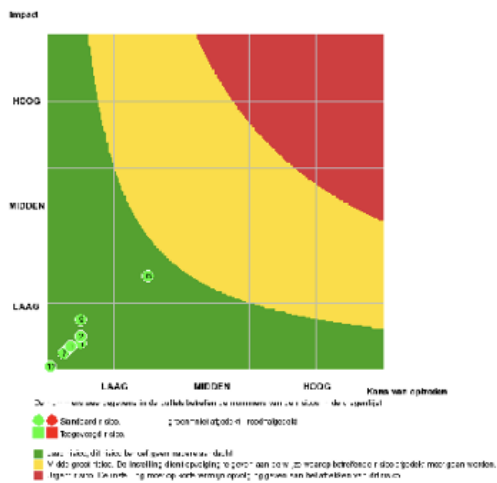
Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (heatmap) weergegeven:

Heatmap Bestuur en Organisatie

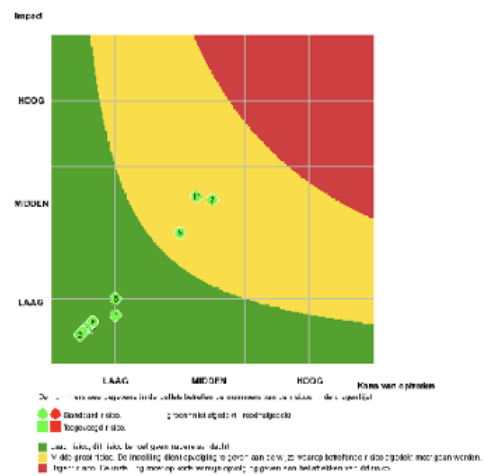
Heatmap Onderwijs en identiteit



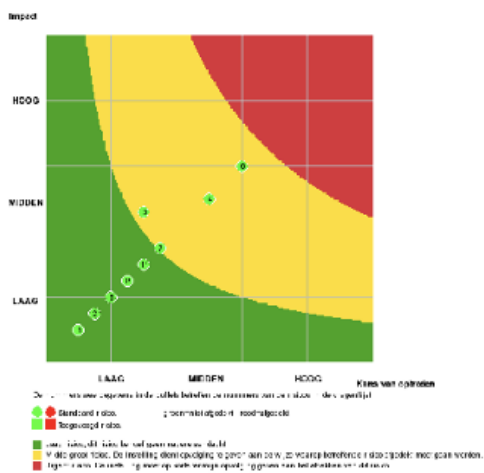
Heatmap Financiën



Heatmap Personeel



Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn onzes inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

| Domein | Risico | Kans | Impact |
|---|---|------|--------|
| Onderwijs en Identiteit | Onduidelijkheid over identiteit | 54% | 54% |
| Personeel | Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg | 50% | 50% |
| | Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde | 50% | 50% |
| | Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen | 40% | 40% |
| | Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie | 45% | 51% |
| Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT | Onvoldoende investeringen en onderhoud | 30% | 46% |
| | Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf | 50% | 50% |
| | Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen | 60% | 60% |
| | Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen | 35% | 35% |

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven. Voor de periode 2015-2020 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen. In het schooljaar 2021-2022 wordt de risicobeheersing in samenhang met de coöperatieve vereniging in kaart gebracht.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomangementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

Treasurybeleid

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

A9 Kengetallen en grafieken

| Kengetallen | Signalerings-grens PO | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|-----------------------|------|------|------|------------|------------|
| Financiële kengetallen | | | | | | |
| Liquiditeit (current ratio) | < 1,5 | 1,74 | 2,02 | 2,54 | 1,91 | 2,37 |
| Solvabiliteit 1 | < 30% | 21% | 32% | 37% | 36% | 43% |
| Solvabiliteit 2 | < 30% | 66% | 69% | 72% | 69% | 71% |
| Rentabiliteit | 3 jaar negatief | 7% | 7% | 6% | -1% | 7% |
| Weerstandvermogen | < 5% | | | | -13% | -4% |
| Publiek eigen vermogen | | - | - | - | € 416.940 | € 556.220 |
| Signaleringswaarde | | - | - | - | € 946.670 | € 953.570 |
| Bovenmatig eigen vermogen | >= € 0 | - | - | - | -€ 529.730 | -€ 397.350 |
| Huisvestingsratio | > 10% | 13% | 12% | 10% | 10% | 9% |
| Financieringsfunctie | - | 18% | 15% | 12% | 12% | 11% |
| Transactiefunctie | - | 8% | 9% | 10% | 11% | 12% |
| Financiële buffer | > 5% | -6% | 4% | 17% | -17% | -16% |

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen: normatief publiek vermogen -/- werkelijk publiek vermogen

Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

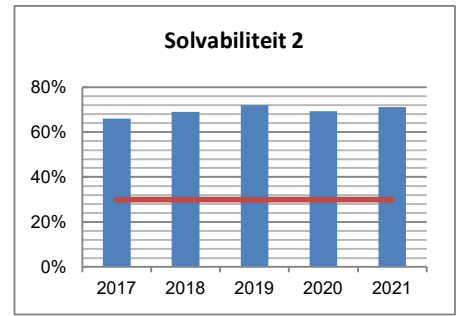
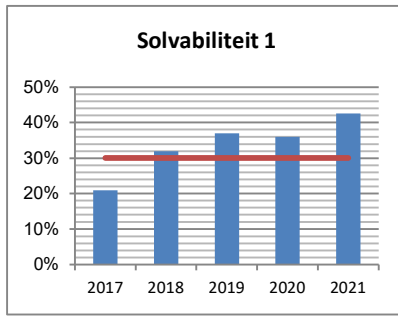
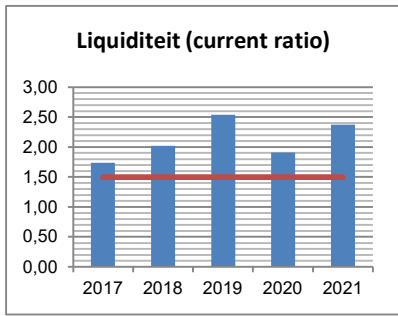
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

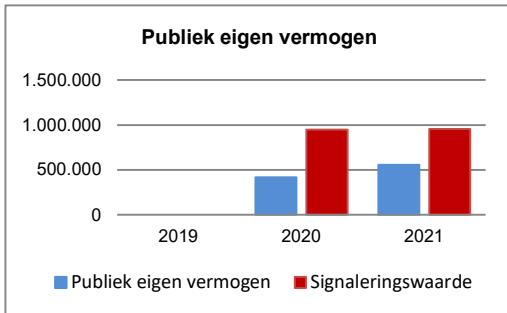
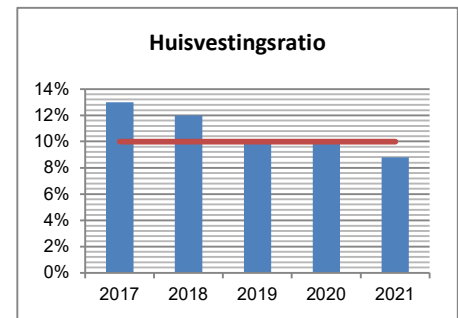
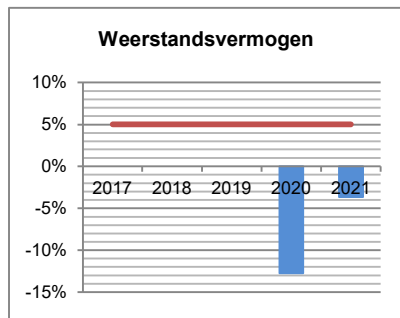
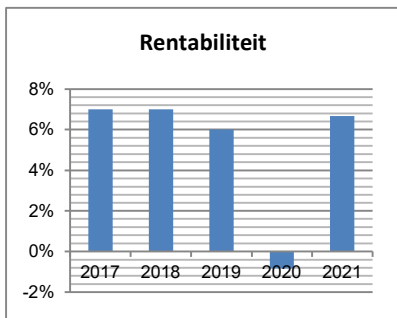
Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



A9 Kengetallen en grafieken

Vervolg



Kengetallen en grafieken vervolg

| Kengetallen | Signalerings-grens PO | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ratio's | | | | | | |
| Personele lasten / Rijksbijdrage | >= 95% | 80% | 80% | 82% | 89% | 83% |
| Personele lasten / Totale baten | >= 90% | 73% | 74% | 77% | 83% | 78% |
| Eigen vermogen / Totale baten | - | 9% | 15% | 21% | 19% | 23% |
| Personele lasten / Totale lasten | - | 79% | 80% | 82% | 82% | 84% |
| Personeelslasten per FTE | - | € 63.550 | € 69.540 | € 70.620 | € 76.187 | € 80.350 |

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

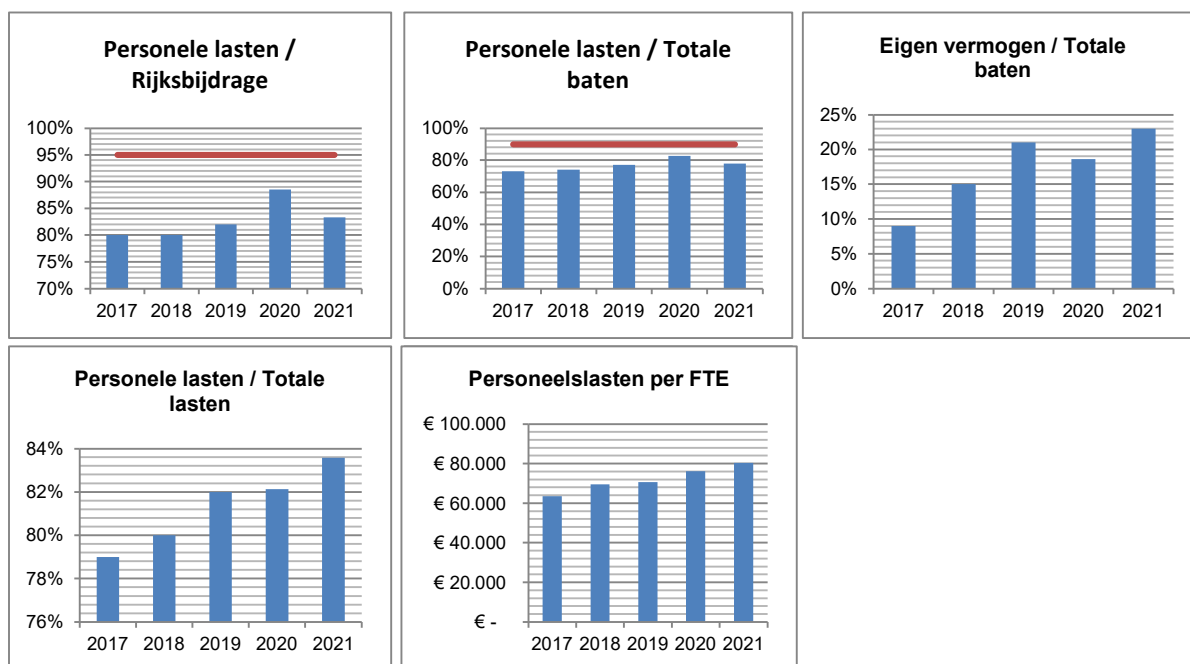
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A10 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat 9
Postcode : 3816SE
Plaats : Amersfoort
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : info@vrijeschoolamersfoort.nl

Contactpersoon : mevrouw N. Schieman

Instellingscodes

07EX : Vrije School Amersfoort

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Categorie | Termijn |
|--------------------------|---------|
| Terreinen | 0 jaar |
| Gebouwdelen/verbouwingen | 30 jaar |
| Kantoormeubilair | 30 jaar |
| Schoolmeubilair | 20 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 10 jaar |
| ICT | 5 jaar |
| Leer- en hulpmiddelen | 8 jaar |

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Onderhoudsvoorziening

Voor uitgaven van groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo

2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

| 1 | Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| | Vaste activa | | |
| <u>1.2</u> | <u>Materiële vaste activa</u> | | |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen | 374.810 | 391.240 |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 313.900 | 301.460 |
| 1.2.3 | Andere vaste bedrijfsmiddelen | 26.750 | 32.290 |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 715.460 | 724.990 |
| | Totaal vaste activa | 715.460 | 724.990 |
| | Vlottende activa | | |
| <u>1.5</u> | <u>Vorderingen</u> | | |
| 1.5.2 | Ministerie OCW | 115.240 | 105.240 |
| 1.5.7 | Overige vorderingen | 5.170 | 35.260 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 3.180 | 3.950 |
| 1.5 | Vorderingen | 123.590 | 144.450 |
| <u>1.7</u> | <u>Liquide middelen</u> | | |
| 1.7.2 | Banken | 623.390 | 359.520 |
| 1.7 | Liquide middelen | 623.390 | 359.520 |
| | Totaal vlottende activa | 746.980 | 503.970 |
| | Totaal activa | 1.462.440 | 1.228.960 |
| 2 | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
| <u>2.1</u> | <u>Eigen vermogen</u> | | |
| 2.1.1 | Algemene Reserve | 405.290 | 355.710 |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 172.560 | 61.230 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | 66.800 | 25.260 |
| 2.1 | Eigen vermogen | 644.650 | 442.200 |
| <u>2.2</u> | <u>Voorzieningen</u> | | |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | 13.020 | 12.620 |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | 403.830 | 396.170 |
| 2.2 | Voorzieningen | 416.850 | 408.790 |
| <u>2.3</u> | <u>Langlopende schulden</u> | | |
| 2.3.5 | Overige langlopende schulden | 108.000 | 114.000 |
| 2.3 | Langlopende schulden | 108.000 | 114.000 |
| <u>2.4</u> | <u>Kortlopende schulden</u> | | |
| 2.4.2 | Vooruitontvangen gelden | 12.610 | 20.340 |
| 2.4.3 | Crediteuren | 57.990 | 13.230 |
| 2.4.7 | Belastingen en premies soc.verz. | 103.650 | 91.810 |
| 2.4.8 | Schulden terzake pensioenen | 27.980 | 24.680 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 13.210 | 16.350 |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 77.500 | 97.560 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 292.940 | 263.970 |
| | Totaal passiva | 1.462.440 | 1.228.960 |

B3 Exploitatieoverzicht 2021

| 3 | Baten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|----------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen OCW | 2.555.200 | 2.274.590 | 2.219.410 |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 9.460 | 9.460 | 8.050 |
| 3.5 | Overige baten | 169.120 | 148.270 | 149.170 |
| | Totaal baten | 2.733.780 | 2.432.320 | 2.376.630 |
| 4 | Lasten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| 4.1 | Personeelslasten | 2.111.110 | 2.066.310 | 1.964.470 |
| 4.2 | Afschrijvingen | 54.430 | 54.490 | 49.190 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 205.450 | 196.700 | 218.830 |
| 4.4 | Overige lasten | 154.880 | 147.000 | 159.440 |
| | Totaal lasten | 2.525.870 | 2.464.500 | 2.391.930 |
| | Saldo baten en lasten | 207.910 | 32.180- | 15.300- |
| 5 | Financiële baten en lasten | | | |
| 5.5 | Financiële lasten | 5.460 | 8.000 | 4.490 |
| | Saldo financiële baten en lasten | 5.460- | 8.000- | 4.490- |
| | Totaal resultaat | 202.450 | 40.180- | 19.790- |

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

| Kasstroomoverzicht over 2021 | Referentie | 2021 | 2020 |
|---|------------|----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | |
| Saldo baten en lasten | | 207.910 | 15.300- |
| Aanpassingen voor: | | | |
| - Afschrijvingen | 4.2 | 54.430 | 49.190 |
| - Mutaties voorzieningen | 2.2 | 8.060 | 31.910- |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | |
| - Vorderingen (-/-) | 1.5 | 20.860 | 41.580- |
| - Kortlopende schulden | 2.4 | 28.970 | 30.590 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 320.230 | 9.010- |
| - Betaalde interest (-/-) | 5.5 | 5.460 | 4.490 |
| | | 5.460- | 4.490- |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 314.770 | 13.500- |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | |
| (Des)investeringen materiële vaste activa (-/-) | 1.2 | 44.900- | 111.010- |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | 44.900- | 111.010- |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | |
| Aflossing langlopende schulden (-/-) | 2.3 | 6.000- | 6.000- |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | 6.000- | 6.000- |
| Mutatie liquide middelen | | 263.870 | 130.510- |
| Beginstand liquide middelen | 1.7 | 359.520 | 490.030 |
| Mutatie liquide middelen | 1.7 | 263.870 | 130.510- |
| Eindstand liquide middelen | | 623.390 | 359.520 |

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

| 1 Activa | 1.2.1 | 1.2.2 | 1.2.2.1 | 1.2.2.2 | 1.2.2.3 | 1.2.2.4 | 1.2.3 | Totaal |
|--|-----------------------|--------------------------|------------------|-----------------|--------------------------|---------------|----------------------------|----------------|
| 1.2 Materiële vaste activa | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Kantoormeubilair | Schoolmeubilair | Inventaris en apparatuur | ICT | Andere vaste bedr.middelen | |
| Aanschafprijs | 492.790 | 450.930 | 12.300 | 299.590 | 104.140 | 34.900 | 48.560 | 992.280 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 101.550 | 149.470 | 6.570 | 90.530 | 36.970 | 15.400 | 16.270 | 267.290 |
| Stand per 1 januari 2021 | 391.240 | 301.460 | 5.730 | 209.060 | 67.170 | 19.500 | 32.290 | 724.990 |
| Mutaties 2021 | | | | | | | | |
| Investeringen | - | 44.390 | - | 27.150 | - | 17.240 | 510 | 44.900 |
| Afschrijvingen | 16.430 | 31.950 | 420 | 15.760 | 8.190 | 7.580 | 6.050 | 54.430 |
| Saldo mutaties | 16.430- | 12.440 | 420- | 11.390 | 8.190- | 9.660 | 5.540- | 9.530- |
| Aanschafprijs | 492.790 | 495.320 | 12.300 | 326.740 | 104.140 | 52.140 | 49.070 | 1.037.180 |
| Investeringssubsidies | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 117.980 | 181.420 | 6.990 | 106.290 | 45.160 | 22.980 | 22.320 | 321.720 |
| Stand per 31 december 2021 | 374.810 | 313.900 | 5.310 | 220.450 | 58.980 | 29.160 | 26.750 | 715.460 |

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

| | |
|------------------------|---------------|
| Afschrijvingen schouw* | 2.610 |
| Afschrijvingen nieuw | 51.820 |
| Totaal | 54.430 |

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

| 1 | Vlottende activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.5 | <u>Vorderingen</u> | | |
| | Te vorderen personele bekostiging | 115.240 | 105.260 |
| | Te vorderen prestatiebox | - | 20- |
| 1.5.2 | Ministerie van OCW | 115.240 | 105.240 |
| | Overige vorderingen | 5.170 | 35.260 |
| 1.5.7 | Overige vorderingen | 5.170 | 35.260 |
| | Overlopende activa | 2.650 | 1.160 |
| | Vooruitbetaalde kosten | 530 | 2.790 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 3.180 | 3.950 |
| | Totaal vorderingen | 123.590 | 144.450 |

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

| 1.7 | <u>Liquide middelen</u> | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.7.2 | Banken | 623.390 | 359.520 |
| | Totaal liquide middelen | 623.390 | 359.520 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

| 2 | Passiva | Mutaties 2021 | | | | |
|------------|---------------------------------------|-----------------------|--|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Saldo 1-1-2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2021 | |
| 2.1 | <u>Eigen vermogen</u> | | | | | |
| 2.1.1 | Algemene Reserve | 355.710 | 49.580 | - | 405.290 | |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 61.230 | 111.330 | - | 172.560 | |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 | |
| | Totaal eigen vermogen | 442.200 | 202.450 | - | 644.650 | |
| 2.1.2 | <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> | | | | | |
| | Personele reserve | 30.870 | - | - | 30.870 | |
| | Materiële reserve | 22.710 | - | - | 22.710 | |
| | Reserve eerste waardering | 7.650 | 2.610- | - | 5.040 | |
| | Reserve NPO | - | 113.940 | - | 113.940 | |
| | | 61.230 | 111.330 | - | 172.560 | |
| 2.1.3 | <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | | |
| | Private reserve | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 | |
| | | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 | |
| | Totaal bestemmingsreserves | 86.490 | 152.870 | - | 239.360 | |
| 2.2 | <u>Voorzieningen</u> | | Mutaties 2021 | | | |
| | | Stand per 1-1-2021 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2021 |
| 2.2.1 | <i>Personeelsvoorzieningen</i> | | | | | |
| | Voorziening jubilea | 12.620 | 400 | - | - | 13.020 |
| 2.2.3 | <i>Overige voorzieningen</i> | | | | | |
| | Onderhoudsvoorziening groot onderhoud | 396.170 | 70.000 | 62.340 | - | 403.830 |
| | Totaal voorzieningen | 408.790 | 70.400 | 62.340 | - | 416.850 |
| | | | Onderverdeling saldo per 31-12-2021 | | Stand per 31-12-2021 | |
| | | | < 1 jaar | > 1 jaar | | |
| 2.2.1 | <i>Personeelsvoorzieningen</i> | | | | | |
| | Voorziening jubilea | | 1.840 | 11.180 | 13.020 | |
| 2.2.3 | <i>Overige voorzieningen</i> | | | | | |
| | Onderhoudsvoorziening groot onderhoud | | 155.160 | 248.670 | 403.830 | |
| | Totaal | | 157.000 | 259.850 | 416.850 | |

2.3 Langlopende schulden

| | Mutaties 2021 | | | Stand per 31-12-2021 |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| | Stand per 1-1-2021 | Verstrekte leningen | Aflossingen | |
| 2.3.5 Overige langlopende schulden | | | | |
| Rabo Amersfoort | 114.000 | - | - | 114.000 |
| Aflossingsverplichting < 1jaar | | | 6.000 | 6.000- |
| Totaal langlopende schulden | 114.000 | - | 6.000 | 108.000 |
| | | | | |
| | Onderverdeling saldo | | | Stand per |
| | < 1 jaar | 1-5 jaar | > 5 jaar | 31-12-2021 |
| 2.3.3 Kredietinstellingen | 6.000 | 30.000 | 72.000 | 108.000 |
| Totaal | 6.000 | 30.000 | 72.000 | 108.000 |

Tot zekerheid voor de verplichting uit hoofde van de geldlening, oorspronkelijk groot € 150.000, is een borgtocht afgegeven door de Gemeente Amersfoort. De rente op de lening bedraagt 2,65% vast tot 31-12-2025.

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|--|----------------|----------------|
| 2.4.2 Vooruitontvangen bedragen | 12.610 | 20.340 |
| 2.4.3 Crediteuren | 57.990 | 13.230 |
| Afdr. / inh. loonheffing | 88.180 | 70.490 |
| Afdr. / inh. Participatiefonds | 940 | 8.700 |
| Afdr. / inh. Vervangingsfonds | 14.530 | 12.620 |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 103.650 | 91.810 |
| Afdr. / inh. ABP | 27.980 | 24.680 |
| 2.4.8 Schulden terzake pensioenen | 27.980 | 24.680 |
| Overige kortlopende schulden | 12.780 | 15.340 |
| Netto salarissen | 430 | 1.010 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | 13.210 | 16.350 |
| Overlopende passiva | 340 | 14.590 |
| Te betalen vakantie-uitkering | 64.750 | 61.620 |
| Overige subsidies OCW/geoormerkt | 4.410 | 13.350 |
| Overige subsidies OCW/niet geoormerkt | 8.000 | 8.000 |
| 2.4.10 Overlopende passiva | 77.500 | 97.560 |
| Totaal kortlopende schulden | 292.940 | 263.970 |

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|-----------------------|------------|--|
| Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2011 | ABLTT0E-461858 | 2-7-2021 | N |
| Subsidie IOP1 | IOP-84801-PO | 2-7-2020 | J |
| Subsidie zij-instroom | 9/260/39992 | 25-11-2019 | N |
| Subsidie IOP5 | IOP5-84801-PO | 12-7-2021 | J |

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurverplichtingen

Er is sprake van een huurovereenkomst met Ricoh inzake kopieermachines met een looptijd van 1 mei 2021 tot 1 mei 2026. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 675 per maand (excl. Btw)

Er is sprake van een huurovereenkomst met Meerkring inzake het medegebruik van een 2-tal klaslokalen. Deze overeenkomst is ingegaan op 1-8-2020 en wordt (zonder opzegging) stilzwijgend verlengd met een periode van steeds één schooljaar

De gebruiksvergoeding bedraagt voor de periode augustus-december € 11.555 ofwel € 2.311 per maand.

Met ingang van 1-1-2021 bedraagt de vergoeding € 2.338 per maand

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2020 niet wordt gespaard, kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

| 3 | Baten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 3.1 | <u>Rijksbijdragen OCW</u> | | | |
| 3.1.1 | Rijksbijdragen OCW | 2.434.080 | 2.234.060 | 2.134.850 |
| 3.1.2 | Overige subsidies OCW | 48.900 | - | 18.150 |
| 3.1.4 | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV | 72.220 | 40.530 | 66.410 |
| | Totaal | 2.555.200 | 2.274.590 | 2.219.410 |
| | <i>Specificatie</i> | | | |
| 3.1.1 | <i>Rijksbijdragen OCW</i> | | | |
| | Rijksbijdragen personeel OCW | 2.142.590 | 1.943.260 | 1.870.980 |
| | Rijksbijdragen materieel OCW | 291.490 | 290.800 | 263.870 |
| | Totaal | 2.434.080 | 2.234.060 | 2.134.850 |
| 3.1.2 | <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| | Subsidie Lerarenbeurs | 3.150 | - | - |
| | Vrijval subsidie inhaal en ondersteuning | 45.750 | - | 18.150 |
| | Totaal | 48.900 | - | 18.150 |
| 3.1.4 | <i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV</i> | | | |
| | SWV PO De Eem | 72.220 | 40.530 | 66.410 |
| | Totaal | 72.220 | 40.530 | 66.410 |
| 3.2 | <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen | 9.460 | 9.460 | 8.050 |
| | Totaal | 9.460 | 9.460 | 8.050 |
| 3.5 | <u>Overige baten</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| 3.5.1 | Verhuur | 39.880 | 42.000 | 41.900 |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen | 126.180 | 106.270 | 107.000 |
| 3.5.6 | Overige | 3.060 | - | 270 |
| | Totaal | 169.120 | 148.270 | 149.170 |

| 4 | Lasten | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1 | <u>Personeelslasten</u> | | | |
| 4.1.1 | Lonen en salarissen | 1.926.160 | 1.941.080 | 1.944.920 |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | 222.830 | 125.230 | 75.640 |
| 4.1.3 | Af: uitkeringen | 37.880- | - | 56.090- |
| | Totaal | 2.111.110 | 2.066.310 | 1.964.470 |
| | <i>Uitsplitsing</i> | | | |
| 4.1.1 | <i>Lonen en salarissen</i> | | | |
| | Brutolonen en salarissen | 1.370.250 | 1.366.940 | 1.414.650 |
| | Sociale lasten | 328.250 | 335.950 | 327.370 |
| | Pensioenpremies | 227.660 | 238.190 | 202.900 |
| | Totaal | 1.926.160 | 1.941.080 | 1.944.920 |
| 4.1.2 | <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| | Reiskosten (woon- werkverkeer) | 7.800 | 7.630 | 7.960 |
| | Dienstreizen | 1.290 | - | 1.280 |
| | Personeel niet in loondienst | 163.490 | 78.500 | 72.460 |
| | Vrijwilligersvergoeding | 530 | 1.100 | 660 |
| | Onderzoeken/begeleidingsdienst | 21.370 | 20.000 | 42.420 |
| | Dotatie personele voorzieningen | 400 | - | - |
| | Scholing | 9.180 | 10.000 | 5.780 |
| | Personeels- en arbeidsmarktbeleid | 7.940 | 5.000 | 7.230 |
| | Arbo-dienstverlening | 8.240 | 3.000 | 4.490 |
| | Overige | 2.590 | - | 66.640- |
| | Totaal | 222.830 | 125.230 | 75.640 |

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

| Gemiddeld aantal FTE's | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| - Directie | 1,41 | 1,00 |
| - Onderwijzend Personeel | 21,50 | 21,34 |
| - Onderwijs Ondersteunend Personeel | 3,38 | 3,45 |
| | 26,29 | 25,79 |

| 4.2 | <u>Afschrijvingen</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.2.2 | Gebouwen | 16.430 | 16.430 | 16.430 |
| 4.2.3 | Inventaris en apparatuur | 31.950 | 31.610 | 27.900 |
| 4.2.5 | Leermiddelen | 6.050 | 6.450 | 4.860 |
| | Totaal | 54.430 | 54.490 | 49.190 |

| 4.3 | <u>Huisvestingslasten</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.3.1 | Huur | 29.150 | 30.000 | 880 |
| 4.3.3 | Onderhoud | 15.190 | 24.000 | 51.590 |
| 4.3.4 | Energie en water | 26.580 | 24.500 | 25.890 |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 52.170 | 43.000 | 44.090 |
| 4.3.6 | Heffingen | 11.840 | 5.200 | 9.960 |
| 4.3.7 | Dotatie onderhoudsvoorzieningen | 70.000 | 70.000 | 88.000 |
| 4.3.8 | Overige huisvestingslasten | 520 | - | 1.580- |
| | Totaal | 205.450 | 196.700 | 218.830 |

| 4.4 | <u>Overige lasten</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.4.1 | Administratie en beheerslasten | 44.620 | 49.500 | 51.700 |
| 4.4.2 | Inventaris en apparatuur | 25.590 | 22.000 | 17.550 |
| 4.4.4 | Overige | 84.670 | 75.500 | 90.190 |
| | Totaal | 154.880 | 147.000 | 159.440 |

Uitsplitsing

| | | | | |
|-------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.4.1 | <i>Administratie en beheerslasten</i> | | | |
| | Administratie- en advieskosten | 27.480 | 25.000 | 28.670 |
| | Accountantskosten * | 9.470 | 6.000 | 10.170 |
| | Kantoorbenodigdheden | 1.510 | 3.000 | 1.320 |
| | Reis- en verblijfkosten | 60 | 500 | 240 |
| | Portokosten | 160 | - | 350 |
| | Overige beheerslasten | 5.940 | 15.000 | 10.950 |
| | Totaal | 44.620 | 49.500 | 51.700 |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---------------|
| * | <i>Specificatie honorarium accountant</i> | | | |
| | - onderzoek jaarrekening | 9.470 | 6.000 | 10.170 |
| | Accountantskosten | 9.470 | 6.000 | 10.170 |

Van de accountantskosten 2020 is ca. € 2.100 toe te rekenen aan 2019.

| Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|

| | | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.4.2 | <i>Inventaris en apparatuur</i> | | | |
| | Inventaris en apparatuur | 3.200 | 4.500 | 2.480 |
| | ICT-verbruikskosten | 13.950 | 10.000 | 7.440 |
| | ICT-licenties | 8.440 | 7.500 | 7.630 |
| | Totaal | 25.590 | 22.000 | 17.550 |

| | | | | |
|--------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.4.4 | <i>Overige</i> | | | |
| | Representatiekosten | 4.410 | 3.500 | 1.200 |
| | Schoolse activiteiten | 13.410 | 12.000 | 13.740 |
| | Buitenschoolse activiteiten | 5.020 | 5.000 | 1.430 |
| | Verzekeringen | 1.840 | 2.500 | 1.760 |
| | Abonnementen | 11.720 | 12.500 | 13.660 |
| | Medezeggenschapsraad | 430 | - | 20 |
| | Verbruiksmateriaal onderwijs | 35.170 | 30.000 | 49.090 |
| | Kopieerkosten | 12.670 | 10.000 | 9.290 |
| | Totaal | 84.670 | 75.500 | 90.190 |

Uitsplitsing

| | | | | |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 5.5 | <u>Financiële lasten</u> | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| | Rente- en bankkosten | 5.460 | 8.000 | 4.490 |
| | Totaal | 5.460 | 8.000 | 4.490 |

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte rente van de geldlening en de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 202.450 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

| | Stand 1-1-2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12-2021 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve | 355.710 | 49.580 | - | 405.290 |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 61.230 | 111.330 | - | 172.560 |
| Bestemmingsreserve (privaat) | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 |
| | 442.200 | 202.450 | - | 644.650 |

| | Stand 1-1-2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12-2021 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> | | | | |
| Personele reserve | 30.870 | - | - | 30.870 |
| Materiële reserve | 22.710 | - | - | 22.710 |
| Reserve eerste waardering | 7.650 | 2.610 | - | 5.040 |
| Reserve NPO | - | 113.940 | - | 113.940 |
| | 61.230 | 111.330 | - | 172.560 |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | |
| Private reserve | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 |
| | 25.260 | 41.540 | - | 66.800 |
| Totaal Bestemmingsreserves | 86.490 | 152.870 | - | 239.360 |

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel |
|--|-----------------|------------------|
| Stichting Zeister Vrije School | Stichting | Zeist |
| Stichting kinderopvang vanuit antroposofie | Stichting | Zeist |
| Stichting huisvesting kinderopvang Zeister Vrije School | Stichting | Zeist |
| Coöperatieve vereniging antroposofisch kindcentrum Midden-Nederland U.A. | Stichting | Zeist |

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WNT-verantwoording 2021 VS Amersfoort

De WNT is van toepassing op VS Amersfoort. Het voor VS Amersfoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A]).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

| | |
|--------------------|----------|
| - Baten | 2 |
| - Leerlingen | 1 |
| - Onderwijssoorten | <u>1</u> |
| Totaal | 4 |

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| bedragen x € 1 | N. Schieman | |
|---|--------------|------------|
| Functiegegevens | schoolleider | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01-01 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 1,00 | |
| Dienstbetrekking? | Ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 76.089,61 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 13.787,64 |
| <i>Subtotaal</i> | € | 89.877,25 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € | 124.000,00 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € | - |
| Totale bezoldiging | € | 89.877,25 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt | |
| bedragen x € 1 | N. Schieman | |
| Gegevens 2020 | schoolleider | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01-01 | 31-12 |
| Omvang dienstverband 2020 (in fte) | 1,0000 | |
| Dienstbetrekking | ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 69.513,59 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 11.949,48 |
| <i>Subtotaal</i> | € | 81.463,07 |
| Individueel toepasbaar maximum | € | 119.000,00 |
| Totale bezoldiging | € | 86.523,67 |

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 21 juni 2022

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 202.450 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort. 21 juni 2022

Bestuurder

H. Gubbels

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Vrije School Amersfoort
Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amersfoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 13 juni 2022
Eshuis Registeraccountants B.V.



G.J.H. Oude Voshaar RA