



Notulen MR Vergadering VSA

Datum: dinsdag 13 januari 2026

Tijd: 19:30-21:30

Locatie: Vrije School Amersfoort

Aanwezig: Marije, Bram, Coen, Rianne, Annalies en Froukje (digitaal)

Afwezig:

Nr.	Onderwerp	Ter
1.	Opening en vaststelling agenda	Ter vaststelling
2.	Mededelingen	Ter informatie
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ingekomen stukken/mail</u> - Mail ouders 4b over seksuele vorming binnen ons onderwijs: De MR bespreekt deze op een ander moment 	
3.	Vaststellen notulen	Ter vaststelling
	<p>Notulen vergadering vaststellen:</p> <p>Actielijst vorige vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR spreek eerst zelf verder over eventuele uitbreiding en of er nog andere manieren zijn om meer input op te halen. - Er wordt teruggekomen op de besteding van de subsidie basisvaardigheden/kwaliteit. Geld zit vooral in personeel en voor investering van de dubbele zesde klas die er aankomt. - De verandering personeelslasten ouderbijdrage 2028 is uitgezocht. De aanstellingen van vakleerkrachten zijn hier nog niet geboekt. Ligt nog te ver in de toekomst. - Er moet antipest-coördinator komen, directie heeft iemand op het oog. - Informatie over ON1234 niveaus binnen school moet opgenomen worden in de schoolgids. 	MR/directie
4.	De herstelwerkzaamheden rondom de brand in de kleuterafdeling	MR
	<p>Annalies praat de MR bij over het onderzoek naar de dader(s) van de brandstichting en wat er bekend is over de aanloop en ontwikkelingen eerder die dag. Daarnaast wordt de voortgang van de herstelwerkzaamheden gedeeld.</p> <p>De MR-leden complimenteren de directie met de duidelijke en heldere</p>	

	<p>manier van communiceren en het vele werk dat door het hele team is verzet.</p> <p>De MR schat in dat een speciale ouderavond over de brand niet nodig is omdat er al helder en open over gecommuniceerd is.</p>	
5.	Evaluatie gelijktijdenrooster	MR/directie
	<p>Het gelijktijdenrooster is nu bijna een halfjaar in werking. Zoals bij invoering is afgesproken wordt deze nu geëvalueerd.</p> <p>Voor de evaluatie met het lerarenteam wordt verzocht om een format of vragenlijst. Deze kan door alle leraren voorafgaand aan het overleg worden ingevuld, ook door degene die niet bij het overleg aanwezig kunnen zijn.</p> <p>Het gelijktijdenrooster zal ook met de leerlingenraad worden besproken.</p> <p>De MR stelt voor om ook de ouders te vragen naar hun ervaringen. Actie: Coen stelt hiervoor een vragenlijst op.</p> <p>Aandachtspunt bij de evaluatie is de vraagstelling. Teruggaan naar de oude tijden is geen optie. De vragen moeten deze suggestie dus ook niet wekken.</p> <p>Argumenten voor het invoeren van het gelijktijdenrooster waren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelijk ophalen van kleuters en onderbouw - Regiofunctie van de school - Aansluiten bij naschoolse activiteiten 	
6.	Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuim (jt)	MR/directie
	<p>De huidige ARBO-arts vorm bevalt.</p> <p>Er is geen overzicht ontvangen van het aantal zieken. Maar de huidige status is dat er weinig ziekteverzuim is.</p> <p>Er is gesproken met een kandidaat die een aantal uren Rogier kan vervangen.</p>	
7.	Vakantierooster voorstel	
	<p>Voor het volgende overleg opnieuw agenderen.</p> <p>In basis vallen de vakanties, inclusief de meivakanties, gelijk met de andere scholen in Amersfoort.</p>	

	Er zal gekeken worden naar de mogelijkheid om op bepaalde momenten tussen de mei- en zomervakantie studiedagen in te plannen omdat dit een relatief lange periode is."	
8.	Nieuwe personeelsleden	
	<p>Er zijn een aantal nieuwe personeelsleden gestart, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IB'er - 3a docent - Iemand extra op 3b en 2a <p>4b instromer heeft vandaag assesment gehaald. Vanaf 1/2/'26 t/m zomer zal zij naast iemand voor de klas staan. Vanaf het nieuwe school jaar 2 dagen een eigen klas.</p> <p>Waarschijnlijk is er ook iemand gevonden voor de verdiepingsklas.</p> <p>Er worden gesprekken gevoerd met 3 kandidaten voor de kleuterklas (Marloes)</p>	
14.	Lopende zaken	
	-	
13.	WVTTK	
	-	
14.	Rondvraag en sluiting	

Wat	Wie	Wanneer
Verantwoording ouderbijdrage verduidelijken	Directie	Einde schooljaar
Pestprotocol opvragen bij Ithaka	Directie	
Pestprotocol updaten	Directie	
Voorstel studiedagen	Directie	Volgende vergadering
Samenvatting maken van de formatiebezetting	Directie	
Informatie over ON1234 niveaus binnen school opnemen in de schoolgids.	Directie	
Vragenlijst(evaluatie) opstellen voor ouders over gelijktijdenrooster	MR (Coen)	