

**Stichting Vrije School Amersfoort**

**Jaarverslag 2020**

# INHOUD

<b>A</b>	<b>Bestuursverslag</b>		<b>B</b>	<b>Jaarrekening 2020</b>	
	<b>Leeswijzer en voorwoord</b>	<b>2</b>	B1	Grondslagen	40
A1	Bestuursverslag	4	B2	Balans per 31 december 2020	43
A2	Governance	16	B3	Exploitatieoverzicht 2020	44
A3	Organisatie	17	B4	Kasstroomoverzicht over 2020	45
A4	Onderwijs	19	B5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	46
A5	Huisvesting	21	B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	51
A6	Financiën	23	B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2020	52
A7	Continuïteitsparagraaf	26	B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	56
A8	Verslag Raad van Toezicht	33	B9	Gebeurtenissen na balansdatum	57
A9	Kengetallen en grafieken	36	B10	Overzicht verbonden partijen	57
A10	Instellingsgegevens	39	B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	58
			B12	Bestuursbesluit en besluit Raad van Toezicht	59
			<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	
			C1	Controleverklaring	60

## **A. Bestuursverslag**

### **Leeswijzer**

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Vrijeschool Amersfoort.

Het verslag begint met een voorwoord en de missie en visie van onze school. Vervolgens wordt integraal verantwoording afgelegd over structuur en organisatie, bestuurlijke doelen en ontwikkelingen op deze gebieden en over het handelen van de Raad van Toezicht. Er wordt verslag gedaan van de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgbeleid, het personeelsbeleid en de huisvesting. In het laatste hoofdstuk wordt financiële verantwoording afgelegd. Deze bevat een analyse van de financiële situatie, het treasuryverslag, risicomanagement en de bestuurdersvergoeding.

### **Voorwoord**

Met dit jaarverslag willen we een beeld geven van de ontwikkelingen binnen Vrije School Amersfoort en verantwoording afleggen aan alle bij het Vrijeschool onderwijs (in onze regio) betrokken partijen. We volgen daarbij de wettelijke voorschriften en verplichtingen zoals vastgelegd in de WPO en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RjO) van het ministerie van OCW. Hierbij rapporteren we over de door de minister aangewezen politieke of maatschappelijke thema's. Voor 2020 betreft dit: strategisch personeelsbeleid; passend onderwijs; werkdruk; onderwijsachterstanden; Corona.

Stichting Vrijeschool Amersfoort verzorgt basisonderwijs voor leerlingen uit gemeente Amersfoort en de directe omgeving. De school heeft een hoofdvestiging en sinds september 2020 een dependance. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een gymzaal op loopafstand (600 meter) van school.

Op 1 oktober 2019 volgden 361 leerlingen onderwijs. Op 1 oktober 2020 zijn dit er 390. Dit geeft een groei van 29 leerlingen weer ten opzichte van schooljaar 2019. De prognose is een stabilisatie van het aantal leerlingen in de komende twee schooljaren. Voor schooljaar 2023-2024 is er een geprognoseerde groei. Er stroomt dan één zesde klas (groep 8) uit in juli 2023 en verwacht wordt dat er twee eerste klassen starten. Het verleden leert dat er rekening gehouden moet worden met het samenvoegen van klassen, als door zij-uitstroom klassen te klein worden (<18 leerlingen).

2020 is door Covid-19 een bijzonder jaar geweest. Dit heeft zijn weerslag gehad op veel (beleids-)aspecten van de school. Het heeft genoodzaakt om op onderdelen af te wijken van de planning in het jaarplan. Het heeft op onderdelen vertraging gegeven in projecten en op andere gebieden juist tot versnelling geleid. Zo is op ICT-gebied het uit-faseren van het gebruik van een server en het overstappen naar het werken in de Cloud, versnelt doorgevoerd. Middelen zijn hiertoe anders ingezet ten behoeve van onder andere online les-mogelijkheden, thuiswerken en een online schoolomgeving. Vertraagd zijn geplande projecten, zoals het vernieuwen en updaten van de website, onderzoeken van een gelijke-uren model voor de school en het vormgeven en of afronden van een paar beleidsdocumenten, zoals het beleidsdocument curriculum en het project verkeersveiligheid. De dagelijkse zorg voor het kunnen continueren van ons onderwijs; het kunnen openhouden van de school; de zorg voor de gezondheid van de leerlingen en de medewerkers en de communicatie met ouders, heeft de noodzakelijke inzet van directie in het operationele vlak vergroot. Er was verminderde ruimte en draagvlak voor beleidsontwikkeling. Dit neemt niet weg dat de school zich ook in 2020 is blijven ontwikkelen en belangrijke kwaliteitsstappen heeft gezet op onder andere het gebied van het verbeteren van inzicht in de ondersteuningsstructuur; eenduidigheid in werkwijze en het leren van tendensen in de opbrengsten door daar waar nodig een verbetertraject in te zetten.

In de afgelopen jaren heeft een proces plaatsgevonden om tot een goed model van bestuurlijke continuïteit voor Vrije School Amersfoort te komen. Dit is in december 2019 afgerond en heeft geresulteerd in aansluiting bij de Coöperatieve vereniging antroposofisch kind centrum Midden-Nederland, met ingang van januari 2021.

Met betrekking tot het personeelsbeleid is het een uitdaging om goed gekwalificeerd personeel in dienst te krijgen en houden. Door de sterke groei van het Vrijeschool onderwijs in Nederland en het landelijke leraren tekort en de uitstroom van leerkrachten ten gevolge van pensioen in de komende jaren, vraagt dit extra aandacht en inspanning. Er is regionaal versterkt ingezet op werving van nieuwe leerkrachten in relatie met 'toeleveranciers', met name de Hogeschool Leiden waaraan de Vrijeschool – Pabo verbonden is.

# A1 Bestuursverslag

## Kerngegevens

Vrije School Amersfoort  
Romeostraat 74  
3816 SE Amersfoort  
Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*  
Emailadres: [directie@vrijeschoolamersfoort.nl](mailto:directie@vrijeschoolamersfoort.nl)

Webadres: [www.vrijeschoolamersfoort.nl](http://www.vrijeschoolamersfoort.nl)  
Emailadres: [info@vrijeschoolamersfoort.nl](mailto:info@vrijeschoolamersfoort.nl)

## Doelstelling van de organisatie

### Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

### Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen.

Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

### Kernwaarden

Ons motto is: "Worden wie je bent". Dit brengt met zich mee dat ieder kind de mogelijkheid krijgt om haar/zijn talenten te benutten en te ontwikkelen, met aandacht voor eigenheid en persoonlijke leerstijl. Centraal staat steeds de vraag: wat heeft dit kind in deze situatie nodig om zich te kunnen ontwikkelen, zodat het de overstap kan maken naar zelfstandiger voorgezet onderwijs.

- Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.
- Wij hebben oog voor het individuele kind en haar/zijn omgeving.
- In ons onderwijs richten wij ons op hoofd, hart en handen

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij we professionaliteit opvatten als een evenwichtig geheel van vakinhoudelijke kennis en kunde (handelen) en persoonlijke betrokkenheid.

### **Uitgangspunten**

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;
2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning ervaarbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

### **Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten**

De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoeftes).

### **Juridische structuur**

De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid die huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

### **Bestuur conform Wet “goed onderwijs, goed bestuur”**

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directiemandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim-bestuur, om de school door de toenmalige moeilijke tijd heen te loodsen. Het bestuurslid huisvesting is geworven door de Raad van Toezicht en is ervaren op het terrein van huisvesting. Het bestuur a.i. heeft in 2018 aangegeven haar taken over te willen gaan dragen. Daartoe is een proces ingericht waarbij zij met de MR, een afvaardiging van leerkrachten en ouders, in gesprek is gegaan over de bestuurlijke continuïteit.

Er is stilgestaan bij vragen naar wat een bestuur van een school in deze tijd moet kunnen en weten en welke kaders daarbij sturend zijn. Ook is besproken welke vormen van bestuur mogelijk zijn en wat hierin de landelijke tendens is binnen het onderwijs. Daarnaast is onderzocht welke waarden de school geborgd wil zien. Vervolgens is er een advies aan het bestuur gevormd met betrekking tot de in te zetten koers. In 2019 is er een concreet voorstel met betrekking tot de bestuurlijke continuïteit opgesteld en ook besproken met de RvT. Het betreft aansluiten bij de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kind-centrum Midden-Nederland. Doelstelling was om de bestuurlijke wijziging in schooljaar 2019-2020 te realiseren. Dit heeft enige vertraging opgelopen en wordt gerealiseerd in 2021.

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de schoolorganisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Vrije School Amersfoort heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Ook is er voortdurende aandacht voor de ecologische ontwikkeling. Zowel in het onderwijs zelf, als op het gebied van afvalverwerking. Voor onze jaarfeesten en andere activiteiten maken we gebruik van de plaatselijke ondernemers. In ons onderwijs gaan we regelmatig met de klas op bezoek bij plaatselijke bedrijven om de ambachten van boer of bakker, te ervaren en ervan te leren. Daarnaast is er vanuit de antroposofische identiteit veel aandacht voor natuur en omgeving door bijvoorbeeld gebruik te maken van milieuvriendelijke schoonmaakproducten, biologische voeding en een duurzame bouwvisie. Het aangelegde groene schoolplein wordt buiten schooltijd opengesteld voor de wijk waarin de school zich bevindt. Vrije School Amersfoort heeft een stuk tuin in gebruik bij de plaatselijke Volkstuin Vereniging de Heiligenberg. De leerlingen van de 5e en 6e klas leren daar de grond te bewerken. Ze leren daarbij het proces van zaaien tot oogsten kennen. Maken kennis met verschillende gewassen, onkruid, het verzorgen van de grond en de planten. Ze leren verschillende soorten gereedschap te hanteren. De aandacht voor de natuur en seizoenen komt in ons onderwijs naar voren in alle klassen. Ook in 2020 heeft de school geparticipeerd in de nationale buiten-lesdag op 13 april 2020. Daarnaast hebben meerdere klassen, van kleuterklassen tot en met de zesde klas (groep 8), buiten-lesdagen gehouden.

### **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Eind eerste kwartaal 2020 worden we mondiaal geconfronteerd met een Pandemie, het corona virus heeft grote invloed op de maatschappelijke organisatie. De school heeft tijdelijk moeten sluiten en onderwijs op afstand moeten vormgeven. De extra investeringen die Vrije School Amersfoort hiervoor heeft moeten maken beperken zich vooralsnog tot faciliteiten om thuiswerken te kunnen faciliteren. De impact van een aantal weken onderwijs op afstand moet zich in de resultaten van de leerlingen nog tonen. Mogelijk gaat dit leiden tot meer noodzakelijke investeringen om een inhaalslag te kunnen maken. Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed zal hebben op het ziekteverzuim. Vooralsnog is dit niet te kwantificeren in financiële zin. De school heeft minder inkomsten gehad doordat er geen verhuur van ruimten plaats kon vinden. Ook konden reeds geplande en reeds aanbetaalde schoolkampen niet doorgaan en zijn vervangende activiteiten (dag-uitjes i.p.v. kamp en het maken van een videoclip i.p.v. een toneelstuk) gefinancierd.

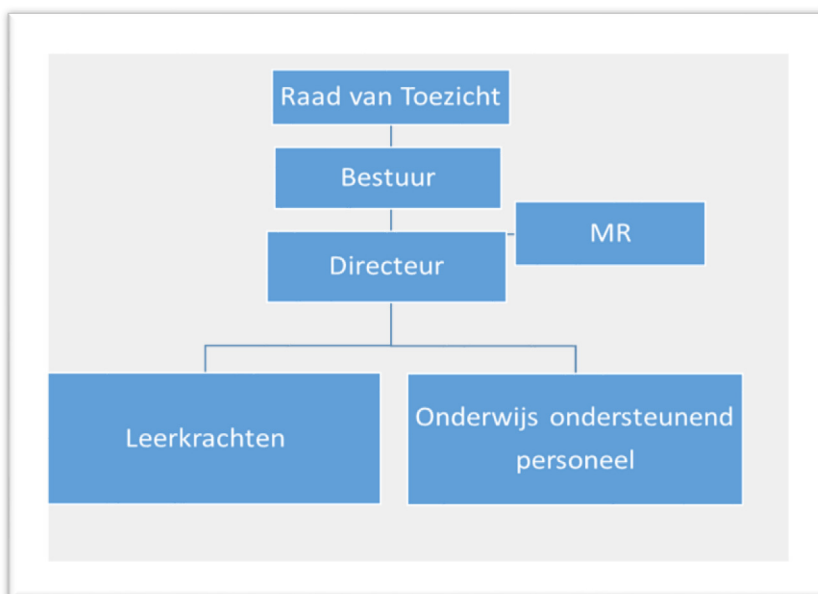
### Structuur van de Vrije School Amersfoort

Vrije School Amersfoort is een zogenaamde éénpitter, de enige school van de Stichting Vrije School Amersfoort. De directeur geeft—onder toezicht van het bestuur van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitzetten en toezien op de uitvoering van het beleid. De directeur en intern begeleiders werken nauw samen. Het team is ‘mede-drager’ van de school.

In het schooljaar 2020-2021 zijn er zes kleuterklassen (groep 1 en 2); twee eerste klassen (groep 3); twee tweede klassen (groep 4); twee derde klassen (groep 5); één vierde klas (groep 6); twee vijfde klassen (groep 7) en twee zesde klassen (groep 8). Één klas 3 (groep 5) en de vierde klas (groep 6) zijn in de dependance gehuisvest.

De directie, leerkrachten en school worden dagelijks voor praktische ondersteuning bijgestaan door de administratieve kracht (officemanager). Voor dagelijks onderhoud, bestellingen en ondersteuning is vijf dagdelen per week conciërge aanwezig. In het schooljaar 2020-2021 is een tweede conciërge voor 2 dagdelen per week bijgekomen. Er zijn twee onderwijsassistenten ter ondersteuning van de leerkrachten. Daarnaast is er een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) voor een derde onderwijsassistent en zijn er stageplekken voor leerkrachten in opleiding. Voor personele zaken is er een personeelsadviseur aan school verbonden. Een beleidsondersteuner heeft dit schooljaar extra ondersteuning aan de directeur geboden. Er zijn drie bouwcoördinatoren voor de kleuter en onderbouw (taken). Er is een bedrijfsarts aan school verbonden om te ondersteunen bij verzuimsituaties. De school heeft een medezeggenschapsraad die een keer per maand bij elkaar komt en een keer per maand vindt de bestuursvergadering plaats.

### Organogram



### Overlegstructuur en communicatie

Eenmaal per maand komt de brede praktische vergadering bijeen (of online via Teams). Hierbij zijn leerkrachten kleuterbouw en onderbouw aanwezig. Alle leerkrachten zijn vooraf geïnformeerd over de agenda en hebben de mogelijkheid om input te leveren en mee te denken. Tijdens deze vergadering



worden schoolbrede- praktische en beleidsvormende zaken besproken. In deze vergadering vindt ook besluitvorming plaats.

Eens per twee weken vindt de praktische vergadering plaats. Hierin vindt afstemming plaats over schoolzaken; wordt informatie gedeeld; worden beleidsvoorstellen ingebracht; vindt beeldvorming plaats en worden besluiten genomen. De kleuterbouw heeft daarnaast nog een eigen afstemmingsmoment/vergadering.

In de wekelijkse pedagogische vergaderingen vindt gezamenlijke studie plaats; worden kinderbesprekingen gehouden en wordt gezamenlijk het curriculum van de school besproken en bestudeerd. Van de praktische vergaderingen en van de curriculumbesprekingen worden notulen gemaakt.

Alle medewerkers ontvangen op vrijdag de 'interne agenda en mededelingen', waarin de gezamenlijke agenda voor de volgende week zichtbaar is en waarin de laatste informatie en mededelingen worden gedeeld.

Ouders ontvangen wekelijks 'het weekbericht', waarin zij geïnformeerd worden over de schoolagenda en actuele zaken.

Eenmaal per jaar is er een algemene ouderavond waar bestuur en directie ouders informeren over de stand van zaken binnen school.

### **Interne en externe kwaliteitszorg**

In de verticale lijn wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Over de kwaliteit van onderwijs wordt ook gesproken met de onderwijsinspectie. De inspectie voert een jaarlijkse prestatieanalyse uit en eens in de vier jaar een onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur volgens het vigerende onderzoekskader. Er wordt een jaarverslag gestuurd naar het ministerie van OC&W. Het kwaliteitsbeleid van Vrije School Amersfoort zoals weergegeven in het schoolplan (en bijbehorende sturingsdocumenten) is onderwerp van gesprek in de bestuursvergaderingen met de directeur.

Op de horizontale lijn is er afstemming tussen bestuur, directie en medewerkers en MR en wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid aan de ouders van school, tijdens de algemene ouderavond.

### **Prestatiebox**

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en de kwaliteit van de cultuureducatie. Daarmee wordt inhoudelijk inzichtelijk welke onderwijsontwikkeling met behulp van de Prestatieboxmiddelen is gerealiseerd. In 2020 heeft Vrije School Amersfoort € 71.725,86 ontvangen en besteed.

## **Onderwijs & Kwaliteit**

### **Corona en (online) onderwijs op afstand**

Eén van de toegevoegde beleidsthema's in 2020 was het onderwijs op afstand. Door het coronavirus heeft de school sinds maart 2020 te maken gehad met (gedeeltelijke) schoolsluitingen en moesten noodgedwongen onderwijs op afstand geven worden. Afstandsonderwijs is moeilijk te verenigen met

onze visie op rijk onderwijs, dat gericht is op de brede ontwikkeling van elk kind en waarin we kinderen begeleiden in het mens zijn vanuit nauwe verbondenheid. De relatie en het contact tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling is hierbij van wezenlijk belang. We hebben daarom gezocht naar een vorm, passend bij de school en de leeftijd/ontwikkelingsfasen van de leerlingen. Dit is vervolgens weergegeven in het document: *'Kader thuisonderwijs Vrije School Amersfoort, bij (gedeeltelijke) lockdown'*.

### **Vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het onderwijs**

In 2020 heeft het bestuur ook verantwoording afgelegd aan de inspectie van het onderwijs in een bestuursgesprek. Vrije School Amersfoort kwam in aanmerking voor een vierjaarlijks onderzoek. Vanwege het coronavirus werd het geen regulier vierjaarlijks onderzoek op locatie, maar een compacte, online variant. De kwaliteit van de school is besproken en de manier waarop het bestuur de kwaliteit monitort en borgt. De inspecteur en het bestuur concludeerden dat op dat moment geen regulier vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd hoefde te worden.

### **Themaonderzoeken**

In 2020 heeft de inspectie ook een themaonderzoek uitgevoerd bij Vrije School Amersfoort. Het betrof een onderzoek naar kwaliteitsverbetering (hoe wordt hier binnen de school aan gewerkt op basis van drie speerpunten uit het jaarplan) en de leerlingenpopulatie. Na afloop van een themaonderzoek geeft de inspecteur geen kwaliteitsoordeel. De inspecteur maakt ook geen rapport. De informatie die de inspectie verzamelt in de themaonderzoeken vormt een van de bronnen voor de *Staat van het Onderwijs 2020* dat in april 2021 verschijnt. Voor de school vormde dit themaonderzoek een moment van reflectie op de eigen kwaliteitsverbetering.

### **Kwaliteitsborging met het schoolplan en jaarplan**

Aan de hand van het schoolplan, dat in 2018 herschreven is, worden onze doelstellingen gemonitord en bijgehouden. In 2020 wordt de opzet voor het volgende schoolplan gemaakt. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar we als school op inzetten en hoe we het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeven. De beleidsterreinen worden periodiek geëvalueerd, waar nodig verbeterd en geborgd. Dit gebeurt in een doorlopend proces van de schoolontwikkeling.

### **Ontwikkelen school eigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden**

Kwalitatief onderwijs gaat om goed onderwijs. Wat wij onder 'goed' verstaan, wordt onder andere gekleurd vanuit het vrijeschool gedachtengoed. Dit is verwerkt in 'het leerplan' van de vrijeschool. De vertaling van dit leerplan vind je terug in ons curriculum. Vervolgens is er de vraag: hoe maak je voor elkaar, ouders en derden en voor en met de leerlingen zichtbaar wat er geleerd is? Hoe zorg je er ook voor dat dit gerelateerd wordt aan de opbrengsten die landelijk gemiddeld worden behaald en verwacht van de leerlingen in een bepaald leerjaar? Hoe kun je op een werkbare (lees met aandacht voor het verlagen van werkdruk) en verantwoorde manier pedagogisch Evalueren en Verantwoorden?

In 2017 is een start gemaakt met teamscholing onder leiding van een extern deskundige (<https://www.tribandverantwoorden.nl/triband-verantwoorden>), om met elkaar nieuw beleid hierop te ontwikkelen. In 2018 is het beleid verder uitgewerkt en vormgegeven in werkafspraken. Het heeft ook geleid tot aanpassing van de toets kalender, met name daar waar het gaat om taal in de klassen 1 tot en met 3. In schooljaar 2018-2019 zijn we op de nieuwe werkwijze overgestapt. Daar waar nodig zijn zaken op basis van evaluatie aangescherpt en aangepast. Het in 2018 ontwikkelde en ingevoerde systeem voor

het pedagogisch verantwoord (volgen, meten, verantwoorden) van de leerontwikkeling van de kinderen: het Triband verantwoord, is in 2019 en 2020 verder geborgd.

### **Werkdrukverlaging & verantwoording inzet klassenassistenten**

Ook in 2020 heeft Vrije School Amersfoort op basis van het werkdrukakkoord werkdrukverlagingsgelden ontvangen. In juni 2020 is de inzet van de werkdrukverlagingsgelden met de leerkrachten geëvalueerd. De grootste werkdrukverlaging werd ervaren door de inzet van onderwijsassistenten. Er is er daarom voor gekozen om de inzet op deze wijze te continueren. De werkdrukverlagingsgelden zijn in 2020 voor het gehele bedrag ingezet op personele inzet en scholing van de onderwijsassistenten.

Naast de al aanwezige twee onderwijsassistenten is er besloten tot het openstellen van een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) plek ter uitbreiding van het team onderwijsassistenten. Ook is de structuur van de ondersteuning aangepast in vaste blokken voor de onderbouw (klas 1 tot en met 6/groep 3 tot en met 8). In het rooster van de onderwijsassistenten is extra ruimte gemaakt voor scholing van de assistenten, op het gebied van dyslexie specialisatie, Connect methodiek en toetsafname en daarnaast voor meer overleg. Dit ter bevordering van professionalisering en het vergroten van kennis en vaardigheden en het verbeteren van de interne afstemming. In de kleuterbouw (groepen 1 en 2) zijn de werkdrukverlagingsgelden meer leerkracht-gebonden en verspreid over het schooljaar ingezet. Meestal in het kader van vervanging of ondersteuning in de klas tijdens drukke periodes.

Voor alle medewerkers is administratieve ondersteuning geboden op piekmomenten. Zoals in de Cito periodes en rond de oudergesprekken. Ook zijn onderwijsassistenten ingezet als kortdurend vervang in de klas, waardoor de leerkracht een gesprek met bijvoorbeeld ouders, de intern begeleider en het samenwerkingsverband kon bijwonen. Hierdoor is het in 2020 mogelijk geworden om een deel van het (multidisciplinair) overleg met externen tijdens schooltijd te doen. De inzet van zowel onderwijsondersteunend personeel, materiaal en meer flexibiliteit heeft bijgedragen aan de afname van de ervaren werkdruk.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>
Personeel	€ 82.355

### ***Niet financiële maatregelen voor werkdrukverlaging***

Een belangrijk vraagstuk in onze school is hoe we de werkdruk en dan met name op het vlak van de 'administratie' kunnen laten afnemen. Deze vraag is ook in 2020 in de beleidsontwikkeling steeds meegenomen. Een effectieve implementatie van het werken met Triband verantwoord, waarbij de school is overgestapt van het groepsplan en de groepsoverzichten, naar een differentiatie-matrix, het periodeoverzicht, het kind-portfolio en de oudergespreksformulieren, is hierbij ook een belangrijke factor. Daarnaast draagt werkplezier, goede samenwerking en een goede werkomgeving bij aan de ervaring van afname van werkdruk. Daarbij moet gezegd worden dat voor veel leerkrachten de ervaren werkdruk sterk is toegenomen in 2020, door het moeten vormgeven van onderwijs op afstand en door de flexibiliteit die door de coronasituatie, van hen gevraagd werd met alle aanpassingen van dien.

### **Bestuderen en verhelderen curriculum Vrije School Amersfoort**

In de pedagogische vergadering wordt met elkaar school relevante (antroposofische) literatuur bestudeerd en besproken. Sinds 2018 bestuderen en bespreken we ons vrijeschool curriculum. Vanuit de vragen: wat doe je (bijvoorbeeld in de schilderlessen); hoe doe je het; waarom doe je het (relatie tot het leerplan van de vrije school) en welke bronnen gebruik je hierbij. Daarbij bespreken we met elkaar

het curriculum en daarmee de doorlopende leerlijnen van de kleuterklas tot aan het einde van de basisschooltijd. De gezamenlijke studie resulteert in een schooleigen document en leidraad voor alle klassen. Naast het effect van inhoudelijke scholing en het verkrijgen van meer transparantie, brengt de uitwisseling nauwere samenwerking en dialoog in het team. Het opstellen van dit schooleigen document heeft door de corona-situatie vertraging opgelopen. Doelstelling is dat het in schooljaar 2021-2022 wordt afgerond.

### **Zorg en passend onderwijs**

De zorg binnen Vrije School Amersfoort is goed in kaart en waar nodig op orde gebracht. Het School Ondersteunings-Profiel (SOP) 2020 is opgesteld volgens de vigerende afspraken met het samenwerkingsverband (SWV de Eem).

Het dyslexieprotocol is bijgesteld, mede aangepast aan nieuwe richtlijnen van SWV de Eem met betrekking tot het aanvragen van onderzoek. Ook het dyscalculieprotocol is bijgesteld. Passend onderwijs (Ontwikkelvraag/onderwijsbehoefte (voldoende uitdaging voor leerlingen) Ontwikkeling en vernieuwing: hoogbegaafdheid/ ICT/ (buiten-onderwijs).

Sinds 2017 werken we op verschillende vlakken aan een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid. Daarbij werken we met een methode die aansluit bij de vrijeschoolpedagogiek. In 2019 is een serie van scholingsmomenten van het team gestart en hebben de verschillende trajecten meer vorm gekregen. De scholing is in 2020 voortgezet, onder andere op het gebied van inzet van de materialen en methodes in de klas. In 2020 is 'Levelwerk' en 'Levelspel' aangeschaft. Dit is een doorlopende Leerlijn in te zetten bij hoogbegaafdheid. Deze methode wordt in alle klassen ingezet tijdens onder andere de oefeningen. Verschillende groepjes leerlingen krijgen daarnaast buiten de klas, onder begeleiding, een specifiek aanbod en of extra activiteiten. Zoals het werken in Regentijgers, Breinbrekers en het doen van samenwerkingsprojecten. De specialist hoogbegaafdheid wordt in de verschillende klassen en bij specifieke kinderen ingezet om een aanpassing naar passend onderwijsaanbod te realiseren, alsmede om leerkrachten te ondersteunen en te scholen.

### **Onderwijsachterstanden**

Vrije School Amersfoort heeft geen extra bekostiging ontvangen in het kader van onderwijsachterstanden.

### **Onderzoek sociale veiligheid leerlingen**

In april 2020 stonden de tevredenheidsonderzoeken "Sociale veiligheid" bij de leerlingen van klas vijf en zes gepland. Vanwege een lockdown zijn die tevredenheidsonderzoeken verplaatst naar oktober 2020. Vrije School Amersfoort scoort als school een 3,49. Daarmee scoort de school een ruim voldoende. Ten opzichte van 2019 is de score 0,12 gezakt. Het responspercentage was uitstekend: 94 %, daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld. De veiligheidsbeleving scoort met 3,68 het hoogst. Het optreden van de leraar met 3,18 het laagst. In onze school is nagenoeg geen digitaal pesten. De sociale veiligheid scoort daar een 3,97. We zijn tevreden met de resultaten.

### **Groen schoolplein**

In 2020 is het voltooien en onderhouden van het groene schoolplein voortgezet. In overleg met de tuincommissie is door de derde klas een vast groot insectenhotel aan de school gebouwd. Daarbij is met

het inzaaien en planten van de tuin eromheen rekening gehouden met de voedselbehoefte van de insecten.

### **Realisatie nieuwe schoolbibliotheek**

Ter bevordering van het leesonderwijs is in mei 2020 is een lang gekoesterd wens in vervulling gegaan. De oude schoolbibliotheek is grotendeels vervangen en aangevuld met nieuwe boeken. Daarbij zijn alle boeken uitgegeven vóór 2000 uit de bibliotheek gehaald. Dit betrof een groot deel van de collectie. Er zijn een kleine 1500 nieuwe uitgaven aangeschaft en er zijn nieuwe bibliotheekkasten gerealiseerd. De oude boeken die uit het assortiment gingen, hebben we in eerste instantie aangeboden aan ouders. De overige overgebleven boeken hebben we gedoneerd aan het Asielzoekerscentrum in Harderwijk. Zowel leerlingen als leerkrachten hebben input gegeven bij het samenstellen van de nieuwe collectie. Naast de gewone leesboeken is bij de keuze voor boeken extra aandacht geschonken aan dyslexieboeken, toneelleesboeken en meerdere exemplaren van populaire boeken in een serie.

### **Samenwerking met ouders**

In 2020 heeft de samenwerking met ouders door de coronamaatregelen ingrijpend anders uit gezien. Door de maatregel die aangeeft dat ouders niet in de school mogen komen, is de ouderparticipatie bij onder andere vaklessen en jaarfeesten niet doorgegaan. De ouders konden veelal niet in de (nieuwe) klas van hun kind komen kijken, de ouderavond fysiek in het lokaal en tussen de andere ouders beleven. Het is bij zowel de medewerkers als de ouders merkbaar dat de beleving van de school als gemeenschap gemist wordt. Een deel van de oudergroep heeft een uitgesproken visie op corona en de coronamaatregelen. Ook hierin speelt het gebrek aan fysieke nabijheid een rol. Het vinden en afstemmen van de dependance en de klassen die daarheen zouden gaan, was door verschillende factoren, pas laat in het jaar bekend. Van de desbetreffende klassen was een deel van de oudergroep niet tevreden met de communicatie en keuzes die daarin gemaakt zijn. Dit heeft voor onrust in de oudergroepen van de deze klassen gezorgd. In 2020-2021 wordt vanuit de school beleid gemaakt op de communicatie en keuzes rondom de dependance, zal een oudertevredenheid- themaonderzoek plaats vinden en wordt gestart met een Klankbordgroep met ouders en leerkrachten.

### **Huisvesting**

De realisatie van extra ruimte in verband met de groei van de school heeft de afgelopen jaren doorlopend aandacht gevraagd. In april 2020 is geschikte locatie gevonden. In augustus 2020 zijn twee klassen bij de start van het nieuwe schooljaar in deze dependance getrokken. De dependance heeft een eigen vleugel in het gebouw van de van der Hoeve school aan de Ringweg Kruiskamp. De van der Hoeveschool is onderdeel van de Meerkring scholen. De afstand tussen het hoofdgebouw en de dependance is via een verkeersveilige situatie lopend te overbruggen. In de dependance zijn twee klaslokalen en een kantoorruimte beschikbaar. Daardoor is er ook ruimte om ondersteuning en Remedial Teaching te geven.

### **Allocatie van middelen naar schoolniveau**

Dit was in 2020 niet aan de orde voor Vrije School Amersfoort.

### **Klachtenafhandeling**

Er zijn in 2020 geen formele klachten bij directie, bestuur of inspectie terecht gekomen.

## **Strategisch Personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid binnen VSA is gebaseerd op hetzelfde mensbeeld als het vrijeschoolonderwijs. Dat betekent dat er zowel aandacht is voor de functionele als voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Dit komt tot uiting in jaarlijkse gesprekken en een scala aan scholingsmogelijkheden. Het dreigende lerarentekort bieden wij het hoofd door een zorgvuldige werving- en selectieprocedure en een goed inwerkprogramma in te richten en de mogelijkheden voor zijnstroom te benutten. De implementatie, monitoring en evaluatie van personeelsbeleid is vast onderwerp op de agenda van de bestuursvergadering. Over de implementatie van nieuw beleid vindt afstemming plaats met de MR.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een belangrijk punt van aandacht, zowel in gezondheid als in loopbaanontwikkeling. Ook hierin spelen de jaarlijkse gesprekken een belangrijke rol, naast de samenwerking met de bedrijfsarts met betrekking tot het ziekteverzuim. De regeling Duurzaam Inzetbaarheidsverlof/BAPO voor medewerkers ouder dan 57 jaar is ingezet voor 0,35 Fte.

### **Competentie van leerkrachten**

Net als in 2019 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2020 groot. Tijdens de studiemiddagen waren alle leerkrachten met een aanstelling van 0,7 of hoger aanwezig. Leerkrachten met een kleinere aanstelling waren al dan niet aanwezig in overleg met de directeur. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen zijn individuele coaching-trajecten verder voortgezet met aandacht voor didactiek of specifieke leerkracht-ontwikkelvragen. Ook hebben er verschillende individuele coaching-trajecten plaatsgevonden en hebben leerkrachten taakuren gekregen om (beginnende) leerkrachten te coachen en ondersteunen.

### **Gesprekkencyclus**

In 2020 is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd.

### **Wijzigingen in de formatie**

In mei 2020 heeft de vaste internbegeleider een andere baan aanvaard. Daarmee is een vacature ontstaan binnen Vrije School Amersfoort. Het aantrekken van een goede nieuwe intern begeleider is in 2020 niet gelukt. Er is daarom gekozen voor de inzet van twee internbegeleiders a.i., op inhuur basis (bij *de begeleidingsdienst voor vrijescholen* en bij het bureau *Zien in de klas*).

Enkele collega's hebben elders een andere baan aanvaard. Daardoor zijn aanstellingen uitgebreid en is een enkele nieuwe collega benoemd. Tevens zijn de beschikbare onderwijsgelden voor werkdrukverlaging ingezet voor de aanstelling van een tweede onderwijsassistent.

Er is een tweede conciërge voor 2 dagdelen per week bijgekomen. Er zijn twee onderwijsassistenten aangesteld ter ondersteuning van de leerkrachten. Daarnaast is er een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) gekomen voor een derde onderwijsassistent.

### **Ziekteverzuim 2020**

Het ziekteverzuim is ten opzichte van vorig jaar licht gedaald. Hierbij is ook sprake geweest van Covid-verlof; in totaal 72 uur. Een enkele langdurig zieke medewerker drukt sterk op het verzuimcijfer; daar lijkt begin 2021 volledig herstel in te zetten. Ook de meldingsfrequentie is gedaald, terwijl het aantal 0-verzuimers (degenen die in een jaar geen enkel ziekteverlof aanvragen) bijna de helft van het team beslaat.

De VSA heeft in 2020 overwogen een mate van eigenrisicodragerschap aan te gaan ten opzichte van het Vervangingsfonds. Vooral nog is de keuze gemaakt voor de gewone aansluiting, dus volledige vergoeding van vervanging wegens ziekte of Covid-verlof.

	Aantal mw.		VP		MF		%NV	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
<b>Totaal</b>	43	47	6,27	6,01	1,25	1,01	34,88	46,81

VP= verzuimpercentage MF= meldingsfrequentie NV= nul-verzuimers

### Leeftijdsopbouw medewerkers 2020

Opvallend in de leeftijdsopbouw is dat het -beperkte- aantal mannen mooi verdeeld is over alle leeftijdscategorieën. Bij de vrouwen ligt de nadruk op de groep tussen de 45 en 55 jaar. Gewaakt moet worden voor een te sterke uitstroom van deskundigheid. Daarnaast is aandacht voor inzetbaarheid en vitaliteit van de betreffende groep extra van belang om langdurig verzuim te voorkomen.

	Vrouwen	Mannen
15 - 25		1
25 - 35	3	2
35 - 45	8	1
45 - 55	14	1
55 - 65	9	2
65		

### Werven nieuwe leerkrachten

Er is sprake van krapte op de onderwijsmarkt. Ook binnen het vrijeschoolonderwijs is het tekort aan leerkrachten merkbaar. Wij vinden het belangrijk om aankomende leerkrachten en mensen die de overstap naar het (vrijeschool-) onderwijs willen maken, te verwelkomen. We hebben het actieve stagebeleid versterkt met een zij-instroomtraject en stagiaires onderwijsassistent van het ROC. In het stagebeleid speelt goede begeleiding van de studenten een belangrijke rol.

### Stagetrajecten in 2020

Er zijn in 2020 tien stagiaires geweest vanuit zes verschillende opleidingen. Het ging om drie mannen en zeven vrouwen. We hebben in het schooljaar 2020-2021 een zij-instromer, een BBL-werkplek en een leerkracht in opleiding een plek in school kunnen aanbieden. De stagiaires komen vanuit: Het ROC Utrecht; Het ROC midden Nederland; Het MBO Utrecht; MBO Amersfoort; de Vrije School Pabo en de reguliere PABO. Ook liepen er vijfmaal mensen een dagje mee om kennis te maken met ons onderwijs. Het betrof veelal collega's uit het reguliere basisonderwijs die de overstap naar het vrijeschoolonderwijs overwogen.

**Beheersing uitkeringen na ontslag**

Vrije School Amersfoort stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.



## A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via de MR);
- Leerkrachten (via directeur en MR);
- De Raad van Toezicht;
- De Onderwijsinspectie;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan de medezeggenschapsraad, het lerarencollege, en de ouders van de school. Daarnaast organiseert zij een algemene ouderavond waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden, alsook de schoolgids.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen.

### **Verslag van de MR**

Gedurende het jaar heeft de medezeggenschapsraad elke maand overleg gehad. Bij een aantal van deze vergaderingen waren ook een of meerdere leden van het bestuur aanwezig.

Corona en toetreding van de Vrije School Amersfoort tot de coöperatie Kindcentrum Midden Nederland bepaalden dit jaar de agenda van de Vrije School Amersfoort. Verschillende malen is er overleg en afstemming geweest met de directie over het invullen van de voorgeschreven coronamaatregelen en bijvoorbeeld het inrichten van onlinethuisonderwijs. De MR heeft ook deelgenomen aan een overleg met een groep bezorgde ouders in dit kader.

Met betrekking tot toetreding tot de coöperatie Kindcentrum Midden Nederland is er verschillende malen overleg geweest met het bestuur, om vragen en zorgen van de MR te adresseren. Tegen het eind van het jaar heeft de MR kennis gemaakt met de bestuurder van de coöperatie.

Naast deze uitzonderlijke onderwerpen heeft de MR met de directie gesproken over het kwaliteitsborgingssysteem van de school en heeft het bestuur de begroting toegelicht. De VSA heeft in 2020 een dependance betrokken. De MR is betrokken geweest bij het besluitvormingsproces en is geïnformeerd over de evaluatie van de communicatie omtrent het betrekken van de dependance. Tevens heeft de MR deelgenomen aan een extra klassenbijeenkomst over dit onderwerp.

## A3 Organisatie

### **Inschrijving Kamer van Koophandel**

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

### **Rechtspersoon**

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat uit:

Voorzitter	: Mevr. M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R. van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S.B. Schim van der Loeff

### **Externe relaties**

Het bestuur en de school onderhouden diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

### **Onderwijsbureau Twente**

Het Onderwijsbureau Twente vervult een ondersteunende rol voor de organisatie van Vrije School Amersfoort. Zij verzorgen de personeelsadministratie en de financiële administratie. Daarnaast ondersteunen zij bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages, de jaarrekening en planning en control.

### **Opleidingscentra**

Vrije School Amersfoort werkt samen met de Hogeschool Leiden (Vrijeschool PABO) aan contact en afstemming. Studenten van de Hogeschool Leiden, Pabo's uit de regio, maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassen assistent en sportopleidingen kunnen stagelopen bij Vrije School Amersfoort.

### **SWV de Eem**

De VSA werkt samen in het Samenwerkingsverband De Eem. De VSA heeft ook dit jaar weer impuls gelden ontvangen om, net als de andere scholen in het samenwerkingsverband, de basisondersteuning op orde te krijgen. De middelen ten behoeve van de borging van de basisondersteuning, is op basis van de 8 beloftes, zoals geformuleerd in het beleidsplan van SWV de Eem, ingezet. Verantwoording hierover is afgelegd in het doc. '*Financiële verantwoording middelen basisondersteuning 2020 SWV de Eem*'. De impuls gelden bedroegen in 2020: € 37.905 impuls gelden ontvangen, een coronabijdrage van € 7.220. Deze gelden zijn onder andere ingezet om bovenschoolse RT-te realiseren. Daarnaast is BVS-schooladvies ingezet voor individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas. De impuls gelden zijn gebruikt voor het realiseren, verbreden en verdiepen van de basisondersteuning. In 2020 zijn er 17 nieuwe ondersteuningsvragen ingediend bij SWV de Eem en liepen er in totaal 26 ondersteuningsarrangementen. Jaarlijks vindt het 'SOP- gesprek' (SOP staat voor School Ontwikkel Plan) plaats, om de samenwerking te evalueren en bij de stand van zaken met betrekking tot de zorg in de

school stil te staan. Daarnaast zijn gelden ontvangen voor individuele arrangementen voor leerlingen met een extra zorg en of ondersteuningsvraag, basisondersteuning overstijgend..

### **Gemeente**

Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. Dit kan gaan over allerlei ontwikkelvraagstukken in de gemeente. Zoals bijvoorbeeld het tegengaan van segregatie. In 2020 heeft frequent overleg plaatsgevonden tussen Gemeente en de verschillende schoolbesturen alsmede de GGD, in het kader van Corona. Dit onder de naam Bibo (Breed Inter Bestuurlijk Overleg primair onderwijs Amersfoort).

### **Inter Bestuurlijk Overleg (IBO) Amersfoort**

De andere schoolbesturen in het basisonderwijs in Amersfoort zijn onze gesprekspartner in het Interbestuurlijk Overleg (IBO). Via diverse werkgroepen hebben wij ook contact met organisaties in de kinderopvang, (jeugd)welzijn en met de gemeente over onderwerpen als voor- en vroegschoolse Educatie en jeugdzorg. Via het IBO zijn we vertegenwoordigd in het overleg met het voortgezet onderwijs (het PO-VO-overleg) waar de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs bijvoorbeeld onderwerp van gesprek is.

### **Kindcentrum Panta Paideia**

Kindcentrum Panta Paideia is een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-13 jaar en is gehuisvest in het hoofdgebouw van de Vrije School.

### **Overige externe contacten en netwerken**

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties, de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS), de bestuursorganisatie PO-raad, met de regionale samenwerkingsverbanden, de Vereniging voor Bijzonder Onderwijs (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen. Deze organisaties worden geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, huisvesting en beleidsplannen.

Er is samenwerking met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de éénpitter risico's, ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen geven samen vorm aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

## A4 Onderwijs

### Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 bedraagt: 338

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2016 bedraagt: 350

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 bedraagt: 355

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 bedraagt: 348

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 bedraagt: 361

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 bedraagt: 390

### Uitstroomcijfers 2020

Overzicht uitstroom naar het vervolgonderwijs in percentages

Niveau	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
PRO	0	0	0	0	2%	3 %
VMBO BBL met LWOO	0	0	0	0	0	7 %
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	0	0	4 %	0	3%	0
VMBO KBL	0	0	4 %	2 %	10%	0
VMBO KBL met LWOO	4 %	0	0	0	0	0
VMBO GL	16 %	0	0	0	0	0
VMBO GL t/m VMBO TL	0	0	8 %	4 %	3%	0
VMBO TL (MAVO)	8 %	20%	13 %	8 %	16%	7 %
VMBO TL met LWOO	0	0	4 %	4 %	3%	0
MAVO/HAVO	0	3 %	13 %	19 %	20%	27 %
HAVO/VWO	24 %	7 %	4 %	35 %	5%	7 %
HAVO	0	27 %	25 %	6 %	15%	13 %
VWO	48 %	43 %	25 %	22 %	23%	33 %
Totaal	100 % =25	100 % =30	100 % =24	100 % = 51	100% = 39	100 % = 31

### Leeropbrengsten

#### Opbrengsten

Ook in 2020 zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen van de kernvakken taal en rekenen in lijn met de toets kalender van Vrije School Amersfoort. De opbrengsten zijn

geanalyseerd door de intern begeleider en de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd in een teamvergadering. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.

De Cito LOVS wordt afgenomen in klas 1 t/m 6 wat betreft de middenmeting (januari) en de eindmeting in (juni). In de periode februari-maart maakt de intern begeleider een dwarsdoorsnede, vaardigheidsgroei en trendanalyse van de tussen opbrengsten. In juli maakt zij een analyse van de eindopbrengsten. Deze analyses, die zowel zicht geven op het schooltotaal als op de individuele klassen, worden met het lerarenteam besproken. Jaarlijks wordt een toets kalender opgesteld en aan de medewerkers uitgereikt. In sommige gevallen wordt bij een individuele leerling gekozen voor een andere (genormeerde) toets, de DLE-toets rekenen van Teije de Vos (i.p.v. cito rekenen) en het PI dictee (i.p.v. cito spelling).

Na iedere toetsperiode wordt het proces van toetsen in de school geëvalueerd (wat ging goed, wat kan beter). Ook de resultaten worden geëvalueerd. Ook in leerling- en klassenbespreking tussen leerkracht en lb'er worden de resultaten besproken.

Aan het eind van het schooljaar wordt de toets kalender geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het daaropvolgend schooljaar.

De Cito opbrengsten zijn her en der nog niet zoals we ze willen hebben, hierop is (ook) intensief ingezet. De effecten van deze interventies worden op extra toets momenten gemeten. Om die reden is er in sommige klassen bij technisch lezen (drie minutentoets) een extra meetmoment zichtbaar. Er worden analyses gedaan op school- en klassenniveau en waar nodig stemmen de leerkrachten het pedagogisch/didactisch handelen opnieuw af.

In verband met het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. De referentieniveaus zijn daarom pas zichtbaar in 2020-2021.

## A5 Huisvesting

### **Ruimtebehoefte**

Het stijgend leerlingenaantal en daarmee ook het aantal klassen is in 2020 opgelost met 2 extra lokalen in de van der Hoeve School, hemelsbreed nog geen kilometer van de huidige Vrije School. E.e.a. is in goed overleg met de overige basisschoolbesturen en de coöperatie Samenfoort tot stand gekomen. Schooljaar 2020-2021 beschikt de Vrije School dus over 15 + 2 lokalen.

Het ruimtegebrek bij de kinderdagopvang en de naschoolse opvang Panta Paideia speelt nog steeds maar kon ook in 2020 binnen het huidige gebouw niet opgelost worden.

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 kunnen we vooruit met de huidige 2 extra lokalen in de dependance. In schooljaar 2023-2024 zal nog een extra lokaal nodig zijn; de school zal dan waarschijnlijk volledig dubbelstreams zijn: 6 kleuterklassen en 2 x 6 klassen onderbouw.

In het huisvestingsbeleidsplan (uit 2019) is het streven naar een volledige twee-stromen school rond 2025. De mogelijkheden voor de toekomstige huisvesting van deze dubbelstroomse school op de huidige locatie zijn in 2020 in een “Schetsplan ver(nieuw)bouw 2025 basisschool Roméostraat 74” opgesteld. Hierin wordt de vergroting van het aantal lokalen gecombineerd met de geplande (ver)nieuwbouw na 2025. De oudste gedeelten van het huidige gebouw (uit de zestiger en zeventiger jaren van de vorige eeuw) worden dan gesloopt om daarvoor in de plaats nieuwe lokalen te bouwen, gedeeltelijk in twee bouwlagen. De nieuwe lokalen uit 2014, de zaal en de kleuterlokalen blijven in dit globale schetsplan gehandhaafd. De voorbereiding van dit plan zal in 2022 opgepakt moeten gaan worden. Wat dit plan enigszins in de weg kan zitten is de eis ten aanzien van de leerlingenprognoses en mogelijk leegstaande lokalen in de omgeving. In het genoemde “Schetsplan” zijn de te nemen stappen voor de komende jaren aangegeven.

### **Doordecentralisatie van de gemeente naar coöperatie Samenfoort**

Vanaf 1 januari 2019 is de school lid van de nieuw opgerichte Coöperatie “Samenfoort”. In deze coöperatie wordt de verdeling van huisvestingsgelden voor (ver)nieuwbouw voor PO-scholen in de gemeente Amersfoort afgesproken op grond van een integraal huisvestingsplan (IHP).

De (ver)nieuwbouw van Vrije School is gepland in de periode na 2025. Het is van belang de plannen van de Vrije School tijdig (2022) aan te kaarten in de coöperatie.

### **Onderhoud schoolgebouw**

In 2020 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan het schoolgebouw uitgevoerd.

De normale onderhouds-inspecties voor de daken, de elektrische installaties, de cv-installatie, de brandbestrijdingsmiddelen en het klimmaterieel zijn gedaan.

De renovatie van de zaal (binnenzijde) is gestart met het creëren van meer opslagruimte op het toneelpodium, het verbeteren van de zaalverlichting en het schilderen van de wanden in de zaal.

Het buitenschilderwerk van de school heeft een tussenbeurt gehad.

Het meubilair van de kleuterklassen is vernieuwd. Er is gekozen voor kwalitatief hoogwaardig, houten meubilair. In 6 lokalen zijn nieuwe kasten gemaakt voor het opbergen van lesmateriaal. Ook de schoolbibliotheek heeft nieuwe kasten gekregen (in de hal). Daarnaast zijn er opbergmeubels in de printerruimte gemaakt.

De kwaliteit en samenwerking met het nieuwe schoonmaakbedrijf bevalt goed.

## **Energieverbruik**

Ten behoeve van het 1<sup>e</sup> fase experiment met ledverlichting is in enkele lokalen ledverlichting aangebracht. In 2021 zal dit experiment geëvalueerd worden om te zien of ledverlichting in de rest van de school kan worden doorgezet.

In 2020 is het gasverbruik met 36% gestegen. Belangrijkste oorzaak is te vinden in de extra ventilatie die nodig was vanuit de Corona-maatregelen. Een andere mogelijke oorzaak is de verouderde cv-regeling in de klassen.

Het elektraverbruik is daarentegen met 22% gedaald. Het verminderde avondgebruik als gevolg van de Corona-maatregelen speelt hierin waarschijnlijk de belangrijkste rol.

## **Plannen voor 2021**

Voor 2021 staan diverse onderhoudszaken op de agenda:

- Evaluatie 1<sup>e</sup> fase experiment met ledverlichting in enkele lokalen
- De verouderde dakbedekking op het zaaldak wordt vervangen en tevens voorzien van extra isolatie
- De sanitaire groepen aan de kleutergang worden gerenoveerd
- De gasgeiser zal worden vervangen door een elektrische boiler
- De CV-regelingen in de school zullen worden gecontroleerd en waar nodig vervangen
- Photo-voltaïsche (PV) zonnepanelen zullen op het dak geïnstalleerd worden
- Binnenschilderwerk in de zaal wordt verder afgemaakt
- Opbergruimte creëren onder het toneel in de zaal

## A6 Financiën

### Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don.

### Resultaat 2020 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2020 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 18.440. De realisatie over het kalenderjaar 2020 geeft een negatief resultaat van € 19.790.

Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2020 ten opzichte van de begroting.

#### Resultaat 2020 t.o.v. begroting 2020

	<u>Realisatie</u>	<u>Begroting</u>	<u>Vershil</u>
Rijksbijdragen OCW	€ 2.219.410	€ 2.049.970	€ 169.440
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 8.050	8.050	€ ----
Overige baten	€ 149.170	€ 145.090	€ 4.080
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 2.376.630</b>	<b>€ 2.203.110</b>	<b>€ 173.520</b>
Personeelslasten	€ 1.964.470	€ 1.835.420	€ -129.050
Afschrijvingen	€ 49.190	€ 44.430	€ -4.760
Huisvestingslasten	€ 218.830	€ 186.700	€ -32.130
Overige lasten	€ 159.440	€ 147.000	€ -12.440
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 2.391.930</b>	<b>€ 2.213.550</b>	<b>€ -178.380</b>
Saldo baten en lasten	€ -15.300	€ -10.440	€ -4.860
Saldo financiële baten en lasten	€ -4.490	€ -8.000	€ 3.510
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ -19.790</b>	<b>€ -18.440</b>	<b>€ -1.350</b>

#### Analyse resultaat 2020 t.o.v. begroting 2020

De begroting 2020 geeft totale baten aan van € 2.203.110 en een totaal aan lasten van € 2.213.550, de rentelasten bedroegen € 8.000, waardoor er een negatief resultaat was begroot van € 18.440.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft baten van € 2.376.630 en lasten van € 2.239.930, de rentelasten bedroegen € 4.490. Dit resulteert in een exploitatietekort van € 19.790.

De Rijksbijdragen laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 169.440. Hiervoor zijn een aantal redenen aan te geven. De voornaamste zijn::

- Indexering 19-20 (€ 39.350) en 20-21 (€ 25.800);
- Groeibekostiging als gevolg van toename leerlingen € 69.010;
- Hogere bijdrage samenwerkingsverband (SWV PO De Eem) ad € 27.810;
- Verhoging werkdrukmiddelen, ca € 5.000.

De overige baten zijn € 4.080 hoger dan begroot, met name als gevolg van hogere ouderbijdragen.

De totale personeelslasten laten een stijging zien van € 129.050. De salarislasten (inclusief uitkeringen ZW en Vervangingsfonds) stegen met ruim € 136.000 met name als gevolg van de in februari 2020 uitbetaalde CAO-verhogingen. De overige personele lasten daalden met ca. € 7.000. Er was o.a sprake van een vrijval van een personele voorziening alsmede een niet-gerealiseerde vrijval van een subsidie.



Als gevolg van extra investeringen in ICT-apparatuur en schoolmeubilair zijn de afschrijvingslasten gestegen tot ruim € 49.000, € 4.760 hoger dan begroot.

De huisvestingslasten zijn ruim € 32.000 hoger dan begroot. Met name de kosten voor dagelijks onderhoud, de aanpassing van de kopieerruimte, en de kosten voor tuinonderhoud, de verdere aanleg van het schoolplein waren hiervan de oorzaak.

De kosten voor schoonmaak zijn licht hoger dan begroot, net als de energielasten. De overige huisvestingslasten stegen fors als gevolg van het in gebruik moeten nemen van een extra locatie door de groei van het aantal leerlingen.

Ook waren de energielasten licht hoger dan begroot. De gemeentelijke heffingen waren fors hoger.

Ook de overige lasten waren hoger dan begroot. Met name aan verbruiksmateriaal werd € 19.000 meer uitgegeven dan begroot, als gevolg van een inhaalslag.

### **Financiële positie op balansdatum**

#### **Activa**

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2020 zal met de resultaatbestemming, de afschrijvingslast van € 2.610 die veroorzaakt is door de schouw, wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

Het totale materiële vaste activa steeg (na afschrijving ad ca. € 49.190) met ruim € 60.000 t.o.v.de balansdatum 31-12-2019. De meest opvallende investeringen in 2020 betreffen het schoolmeubilair (€ 75.000) en leesboeken voor de schoolbibliotheek (€ 20.000).

De vorderingen stegen met ca. € 40.000; ruim de helft hiervan betreft een vordering op het UWV in verband met een betaalde transitievergoeding. Ook is er een vordering op het Vervangingsfonds van ca. € 9.000.

De liquide middelen namen, ten gevolge van de investeringen en het negatieve resultaat, af.

#### **Passiva**

Het Eigen Vermogen is als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat van 2020 licht gedaald.

Bij de overige voorzieningen is de onderhoudsvoorziening gestegen naar € 396.170. Op basis van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) is de hoogte van deze voorziening afdoende om het groot onderhoud van de komende jaren te kunnen uitvoeren. Om deze reden is in de begroting 2021 besloten om de dotatie aan deze voorziening te verlagen met € 18.000 tot € 70.000

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

De meerjarenbegroting 2021 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het ObT. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

#### **Treasurybeleid**

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

### **Subsidie Gemeente Amersfoort**

Stichting Vrije School Amersfoort heeft subsidie ontvangen in het kader van het 'Uitvoeringsprogramma Jeugd en onderwijs 2017-2020, onderdeel 8d zorg in de school'. Het betreft een bedrag van € 7.759,- . De activiteiten die met dit budget worden uitgevoerd leveren een bijdrage aan 'de basisvaardigheden van de jeugd om zich maatschappelijk te kunnen redden'. De extra middelen zijn ingezet voor het onderwijs om kinderen, waarbij vermoed wordt dat er sprake is van een leer- of ontwikkelingsstoornis (van invloed op het functioneren op school), te laten testen en begeleiden. Het betreft dus met name bekostiging van onderzoek en begeleiding (onderzoek naar en begeleiding van hoogbegaafdheid; IQ-onderzoek; persoonlijkheidsonderzoek; sociale vaardigheidstraining, consultatie kindertherapeuticum Zeist.

### **Subsidieregeling Inhaal- en ondersteunings-programma's onderwijs 2020-2021.**

Sinds juni 2020 is het voor scholen mogelijk geweest om subsidie aan te vragen voor de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020 –2021. Vrije School Amersfoort heeft in juni 2020 een aanvraag voor ondersteuning voor 35 leerlingen en € 31.500 gedaan. Die subsidie is toegekend. Het betreft een ondersteuningsprogramma van 15 weken, waarbij buiten de klas in kleine groepen de lesstof van de verschillende probleemgebieden herhaald wordt. Het betreft zowel taal (NT2, spelling, leesonderwijs) als rekenen.

Het ondersteuningsaanbod wordt uitgevoerd door remedial teachers en extra inzet van leerkrachten. Vanaf september 2020 zijn voor de uitvoering van deze subsidie externen van onder andere het Expertisecentrum RT Uniek met verschillende kinderen gestart. Het ondersteuningsprogramma is in overleg met de interne begeleider, de remedial teacher en de leerkrachten vormgegeven. Het programma loopt door tot in april 2021 en zal in juli 2021 verantwoord worden.

**Subsidie Schoolkracht:** Wij hebben een subsidieaanvraag gedaan voor de subsidie Schoolkracht. In 2021 hebben we te horen gekregen dat we uitgeloot zijn.

**Subsidie Extra Hulp in de klas:** Wij hebben besloten om geen subsidie aan te vragen bij de subsidie Extra Hulp in de Klas. Het betrof een subsidie waarbij onervaren mensen van buiten school in school konden bijdragen. Het aantrekken van nieuwe mensen vraagt veel begeleiding, instructie en tijdsinvestering voordat de bijdrage ondersteuning biedt. Wij merkten dat onderwijs continueren in Corona tijden voor een grotere werkbelasting en werkdruk bij leerkrachten zorgt. Wij kiezen ervoor om geen nieuwe (onervaren) mensen aan te trekken, maar voor dit schooljaar de aanwezige energie en zorg te stoppen in het hervinden van het onderwijsritme, en de kwaliteit van ons onderwijs.

### **Gebeurtenis(sen) na balansdatum**

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting Vrije School Amersfoort.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

## A7 Continuïteitsparagraaf

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is

### **Disclaimer**

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

### **A1 Kengetallen**

	<b>2020</b>	<b>2021*</b>	<b>2022*</b>	<b>2023*</b>
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	21,34	26,10	25,53	25,95
- OOP	2,75	2,85	2,85	2,85
Totaal	25,09	29,95	29,38	29,80
Leerlingentelling per 1 oktober	390	396	404	423
Huisvesting aantal m <sup>2</sup> **	2.162	2.192	2.232	2.328

\* prognoses

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. Het vrije school onderwijs neemt in populariteit toe. Het marktaandeel van vrije school onderwijs stijgt. Ook bij de Vrije School Amersfoort is deze trend zichtbaar. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen.

## A2 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

### Raming van Baten en Lasten

<b>Baten</b>	<b>2020</b>	<b>2021*</b>	<b>2022*</b>	<b>2023*</b>
Rijksbijdragen	2.219.410	2.274.590	2.343.250	2.394.900
Overige overheidsbijdr. en subsidies	8.050	9.460	-	-
Overige baten	149.170	148.270	150.650	155.690
<b>Totale baten</b>	<b>2.376.630</b>	<b>2.432.320</b>	<b>2.493.900</b>	<b>2.550.590</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	1.964.470	2.066.290	2.074.130	2.129.600
Afschrijvingen	49.190	54.490	56.970	55.510
Huisvestingslasten	218.830	196.700	196.700	196.700
Overige lasten	159.440	147.000	147.000	147.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.391.930</b>	<b>2.464.480</b>	<b>2.474.800</b>	<b>2.528.810</b>
Saldo baten en lasten	(15.300)	(32.160)	19.100	21.780
Saldo financiële bedrijfsvoering	(4.490)	(8.000)	(8.000)	(8.000)
<b>Totaal resultaat</b>	<b>(19.790)</b>	<b>(40.160)</b>	<b>11.100</b>	<b>13.780</b>

#### **Toelichting op de exploitatiecijfers;**

##### Baten:

De Rijksbijdragen zullen als gevolg van een verwacht stijgend leerlingaantal. Ook zullen hierdoor de ouderbijdragen verder toenemen.

Extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona zijn hier nog niet opgenomen.

##### Lasten:

De personele lasten stijgen in 2020 als gevolg van de uitbreiding van het aantal klassen. De school ontwikkelt zich naar een volledig dubbel-stroom school. In de zomer 2022 stroomt de laatste enkelstroom klas uit, waarmee een volledig dubbel stroom school is gerealiseerd.

Vanaf 2021 maakt de school deel uit van de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A.

De afschrijving, huisvesting en overige lasten laten een stabiel niveau zien.

##### Resultaat:

In het resultaat komt de voorinvestering van groei, alsmede de kosten toetreding tot de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A. tot uitdrukking.

De afgelopen jaren is VSA geen kosten kwijt geweest aan bestuur. Als gevolg

hiervan is het Eigen Vermogen van de school op orde gebracht en laat de school thans gezonde financiële kengetallen zien. De voorziene voorinvestering in groei kan de school dragen en na nog twee negatieve jaren laat de exploitatie weer een gezond, positief resultaat zien.

Extra uitgaven in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona zijn hier, net als bij de baten, nog niet opgenomen.

## Balans

Activa	2020	2021*	2022*	2023*
<b>Vaste activa</b>				
- Materiële vaste activa	724.990	715.500	668.530	633.020
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>724.990</b>	<b>715.500</b>	<b>668.530</b>	<b>633.020</b>
<b>Vlottende activa</b>				
- Vorderingen	144.450	147.070	150.320	152.770
- Liquide middelen	359.520	356.011	319.667	392.689
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>503.970</b>	<b>503.081</b>	<b>469.987</b>	<b>545.459</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.228.960</b>	<b>1.218.581</b>	<b>1.138.517</b>	<b>1.178.479</b>
<b>Passiva</b>				
<b>Eigen vermogen (na resultaatbestemming)</b>				
- Algemene reserve	380.970	340.810	351.910	365.690
- Bestemmingsreserve publiek	61.230	61.230	61.230	61.230
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>442.200</b>	<b>402.040</b>	<b>413.140</b>	<b>426.920</b>
<b>Voorzieningen</b>				
- Personeelsvoorzieningen	12.620	13.000	13.000	13.000
- Overige voorzieningen	396.170	432.781	347.617	379.799
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>408.790</b>	<b>445.781</b>	<b>360.617</b>	<b>392.799</b>
<b>Langlopende schulden</b>				
- Overige langlopende schulden	114.000	108.000	102.000	96.000
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>114.000</b>	<b>108.000</b>	<b>102.000</b>	<b>96.000</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
- Vooruitontvangen gelden	20.340	20.340	20.340	20.340
- Crediteuren	13.230	12.020	12.020	12.020
- Belastingen en premies soc.verz.	91.810	91.810	91.810	91.810
- Schulden terzake pensioenen	24.680	24.680	24.680	24.680
- Overige kortlopende schulden	16.350	16.350	16.350	16.350
- Overlopende passiva	97.560	97.560	97.560	97.560
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>263.970</b>	<b>262.760</b>	<b>262.760</b>	<b>262.760</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.228.960</b>	<b>1.218.581</b>	<b>1.138.517</b>	<b>1.178.479</b>

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen t.o.v. het voorgaande jaar?

De exploitatie ligt er de komende jaren stabiel bij met een negatief resultaat in 2021 naar een klein positief resultaat de jaren daarna. De baten en lasten ontwikkelen zich gelijkmatig. Het eigen vermogen laat daarbij een lichte stijging zien. Al met al een stabiel vooruitzicht

## Overige rapportages

### Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging;
- restrisico's.

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit voor kleine besturen zoals Stichting Vrije School Amersfoort gesteld op 10%.

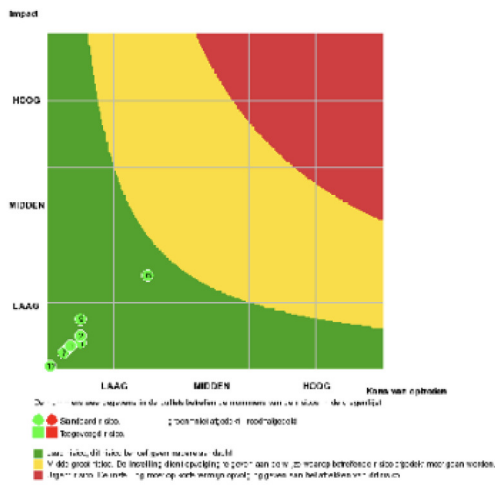
Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De dagelijks bestuurder heeft reeds in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto*-risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

In 2019 is als ambitie opgenomen dat de tool in het schooljaar 2020-2021 opnieuw wordt ingevuld. Dit is echter met een jaar uitgesteld omdat de school per 1 januari 2021 is toegetreden tot de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland. In het schooljaar 2021-2022 wordt de risicobeheersing in samenhang met deze coöperatie in kaart gebracht.

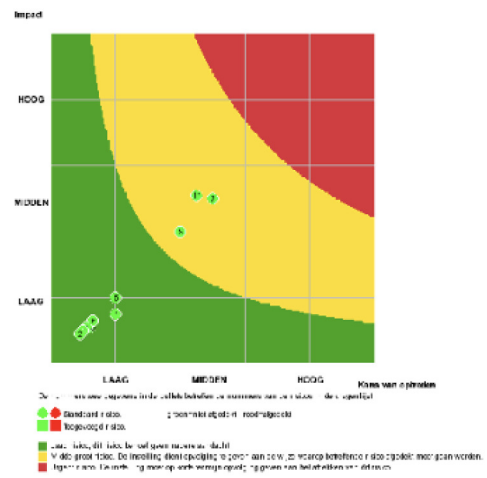
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



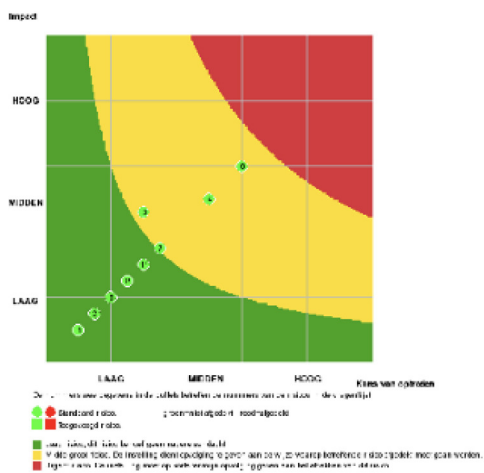
## Heatmap Financiën



## Heatmap Personeel



## Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



## Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.



Negen middelgrote risico's zijn onzes inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven. Voor de periode 2015-2020 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen. In het schooljaar 2021-2022 wordt de risicobeheersing in samenhang met de coöperatieve vereniging in kaart gebracht.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

#### **Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie**

Het risicomangementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

## A8 Verslag 2020 van de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland

Het toezicht op Stichting Vrije School Amersfoort in Amersfoort vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd als gemeenschappelijk toezichtorgaan van de besturen van vijf vrije scholen in Midden Nederland.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtkader RvT VSMN

### **Governance en Code goed bestuur**

De Code Goed bestuur is voor de RvT een belangrijke leidraad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Echter vanuit haar achtergrond (de RvT is het resultaat van een gezamenlijk initiatief van vijf Vrije Scholen in Midden-Nederland) en de dientengevolge bijzondere bestuursstructuur, wordt op enkele punten afgeweken van de code goed bestuur. Deze afwijkingen worden onderstaand nader toegelicht. In aanvulling hierop verwijzen wij graag naar het Reglement van de RvT van de Vrije Scholen Midden Nederland zoals op 25 september 2013 door de diverse scholen is vastgesteld.

Bij de Vrije School Amersfoort is (vooralsnog, tot eind 2020) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het schoolbestuur en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast is de RvT belast met het toezicht op de financiële middelen, de integriteit van de overige materiele en immateriële eigendommen van de school en bewaakt zij de doelstelling van de school. Tot slot is de RvT als toezichthouder bevoegd tot het benoemen, schorsen en/of ontslaan van bestuursleden, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de stichting.

Teneinde als RvT erop toe te kunnen zien dat de kwaliteit van onderwijs goed is en dat het functioneren van het bestuur rechtmatig is wordt door de RvT niet alleen afgegaan op informatie vanuit het bestuur, maar laat zij zich ook door andere gremia informeren (zoals Medezeggenschapsraad en schoolleider)

Code Goed bestuur geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid van een intern toezichtorgaan kan zijn bij een andere organisatie in hetzelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Ook artikel 17c tweede lid van de WPO geeft aan dat de interne toezichthouder onafhankelijk moet zijn in het uitoefenen van zijn taken.

Zoals hiervoor gememoreerd is er in de onderhavige situatie sprake van een bijzondere situatie omdat de RvT ontstaan is door een gezamenlijk initiatief van 5 Vrije Scholen in de regio Midden-Nederland. Het doel van dit samenwerkingsverband was de bestuurlijke doeltreffendheid en doelmatigheid van de

deelnemende scholen te ondersteunen, te stimuleren en tevens om de onderwijskwaliteit, de identiteit en de zichtbaarheid van de betreffende scholen in de regio te versterken.

Belangrijk is om te vermelden dat deze weg naar bestuurlijke samenwerking werd ingeslagen met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag. Deze zelfstandigheid van de deelnemende scholen is expliciet in het reglement van de RvT en in de afzonderlijke stichtingsstatuten gewaarborgd.

Daarnaast is in het reglement een evaluatie van de RvT overeengekomen, waarbij elk bestuur het recht heeft om, zonder instemming van de RvT, uit het samenwerkingsverband te treden.

Bij deze evaluatie, welke in 2016/2017 heeft plaatsgevonden, heeft geen van de schoolbesturen gebruik gemaakt van haar recht om uit het samenwerkingsverband te treden.

Inmiddels bespeurt de RvT bij de diverse scholen een sterke behoefte aan bestuurlijke versteviging en samenwerking, waarbij echter de indertijd samenwerkende partijen niet meer per se dezelfde hoeven te zijn. Als gevolg hiervan verwacht de RvT dat binnen afzienbare tijd voor elk van de scholen, dan wel samen of ieder afzonderlijk, een eigen bestuursstructuur zal ontstaan waarbij ook de rol van de RvT opnieuw zal worden ingericht. De RvT is actief betrokken geweest bij het gesprek over de nieuwe bestuursstructuur in 2020. In afwachting van de effectuering van deze ontwikkeling heeft de huidige RvT gemeend de bestaande situatie te kunnen handhaven, waarbij de onafhankelijkheid van elke school statutair gewaarborgd is (zie hiervoor) en haar rol eerder faciliterend dan belemmerend zou kunnen zijn.

### Samenstelling

Per 31 december 2020 bestond de RvT derhalve uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-09-2013	Tweede, 31-12-2020
Leonhard ten Siethoff	Voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Eerste, 15-06-2020
Anne Visser	Lid Auditcommissie en lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Eerste, 15-06-2021

In verband met de ontwikkelingen rond eventuele samenwerking van de Vrije Scholen, hebben de leden van de RvT besloten hun zittingstermijn tot nader order te continueren. In 2021 zal naar verwachting hierover een formeel besluit worden genomen.

### Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. Niet alle leden kiezen ervoor een vacatievergoeding te declareren. De gemaakte kosten zijn totalen voor de vijf scholen onder toezicht van de raad.

### Overzicht gedeclareerde bedragen:

Soort kosten	2020	2019	2018
Vacatievergoedingen	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 500,00
Reiskosten	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 500,00
Secretariaatskosten	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 0,00
Totaal	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 500,00

## **Werkzaamheden**

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2020 vier keer vergaderd, te weten op 5 februari, 9 juni, 6 juli en 9 september. Daarnaast heeft de Raad op 14 april deelgenomen aan een gezamenlijke bijeenkomst met de besturen van de Vrije School het Zonnewiel (De Bilt), Vrije School Michael (Bussum) en Vrije School de Vuurvogel (Driebergen).

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School Amersfoort is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Fred Beekers en Leonhard ten Siethoff als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, met de schoolleider en met leden van de MR. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van het in 2018 ingezette traject naar een eventuele aansluiting van de school bij een grotere scholengemeenschap teneinde haar kwetsbaarheid als kleine organisatie te beperken en haar toekomstige stabiliteit te verbeteren. Een delegatie van de Raad heeft deelgenomen aan interne gespreksrondes in de school over de richting van de bestuursvernieuwing. Dit leidde in eerste instantie tot een toenadering tot het gekozen bestuursmodel van de Vrije school Zeist, de coöperatie.

Eind 2020 heeft de Raad van Toezicht haar taak overgedragen aan de Raad van Toezicht van de coöperatie omdat het bestuur het besluit had genomen om toe te treden tot de coöperatie. De RvT heeft ingestemd met dit besluit na gesprekken met het bestuur en de MR.

De Raad van Toezicht heeft in 2020:

- Het jaarverslag over 2019 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- De eventuele bestuurlijke samenwerking met de andere scholen in Midden Nederland besproken.
- De begroting 2021 gezien en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid gekeken naar de te verwachten inkomsten en de geplande uitgaven in relatie tot de liquiditeiten en solvabiliteit van de school.

Zeist, 26 maart 2021

Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

## A9 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Financiële kengetallen</b>						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,01	1,74	2,02	2,54	1,91
Solvabiliteit 1	< 30%	6%	21%	32%	37%	36%
Solvabiliteit 2	< 30%	55%	66%	69%	72%	69%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	2%	7%	7%	6%	-1%
Weerstandsvermogen	< 5%	-31%	-22%	-16%	-10%	-13%
Publiek eigen vermogen	> € 0	-	-	-	-	€ 442.200
Signaleringswaarde	> € 0	-	-	-	-	€ 946.670
Bovenmatig eigen vermogen	> € 0	-	-	-	-	-€ 504.470
Huisvestingsratio	> 10%	11%	13%	12%	10%	10%
Financieringsfunctie	-	16%	18%	15%	12%	12%
Transactiefunctie	-	11%	8%	9%	10%	11%
Financiële buffer	> 5%	-10%	-6%	4%	-17%	-16%

### Toelichting

*Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden*

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

*Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva*

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva*

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Rentabiliteit: resultaat / totale baten*

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

*Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW*

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

*Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)*

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de Stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve-en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

*Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten*

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

*Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten*

Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

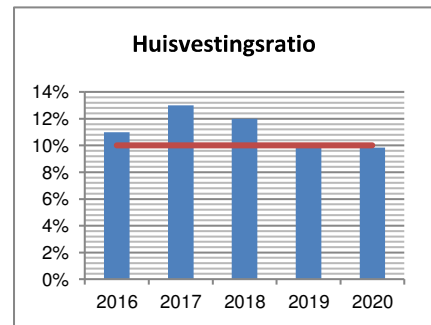
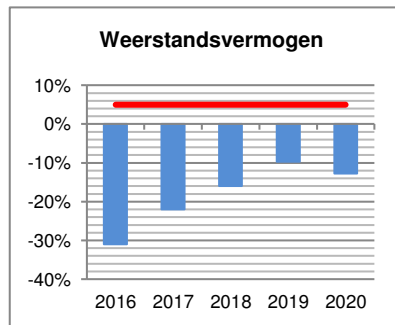
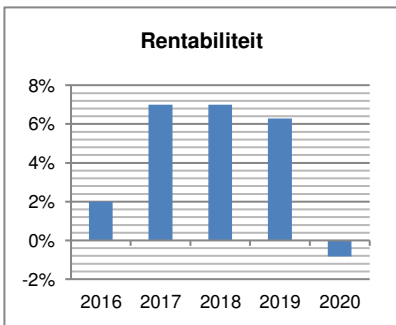
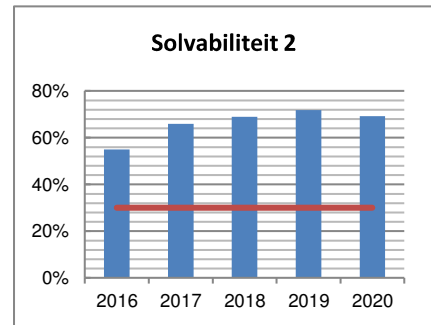
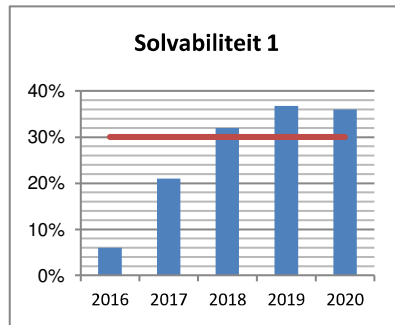
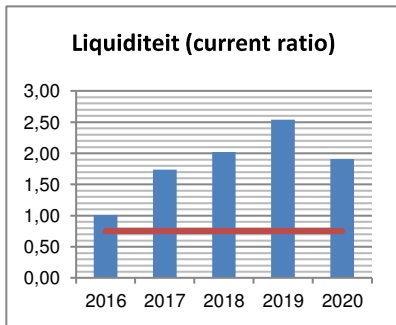
*Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten*

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

*Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie*

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.

## A9 Kengetallen en grafieken vervolg



## Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Ratio's</b>						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	87%	80%	80%	82%	89%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	79%	73%	74%	77%	83%
Eigen vermogen / Totale baten	-	2%	9%	15%	21%	19%
Personele lasten / Totale lasten	-	81%	79%	80%	82%	82%
Personeelslasten per FTE	-	€ 64.500	€ 63.550	€ 69.540	€ 70.620	€ 76.187

### Toelichting

#### *Personele lasten / Rijksbijdrage*

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

#### *Personele lasten / Totale baten*

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

#### *Eigen vermogen / Totale baten*

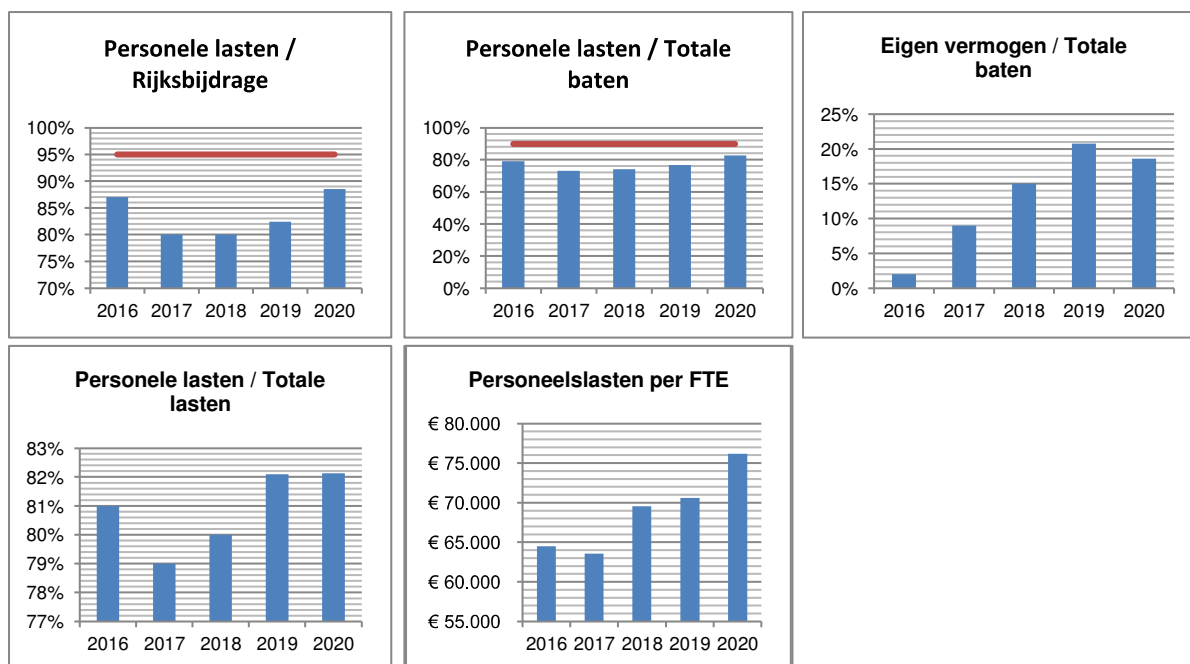
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

#### *Personele lasten / Totale lasten*

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

#### *Personeelslasten per FTE*

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



## A10 Instellingsgegevens

### Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801  
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat  
Postcode : 3816SE  
Plaats : Amersfoort  
Telefoon : 033-4727622  
E-mailadres : [info@vrijeschoolamersfoort.nl](mailto:info@vrijeschoolamersfoort.nl)

Contactpersoon : mevrouw N. Schieman

BRIN-nummer  
07EX



**Stichting Vrije School Amersfoort**

**Jaarrekening 2020**

## B Jaarrekening 2020

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	0 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand maakt van deze overgangsregeling gebruik.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

### **Onderhoudsvoorziening**

Voor uitgaven van groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### **Schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo

2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	391.240	407.670
1.2.2	Inventaris en apparatuur	301.460	216.190
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	32.290	11.180
1.2.4	In uitvoering	-	28.140
1.2	Materiële vaste activa	724.990	663.180
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>724.990</b>	<b>663.180</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	105.240	93.480
1.5.7	Overige vorderingen	35.260	6.130
1.5.8	Overlopende activa	3.950	3.250
1.5	Vorderingen	144.450	102.860
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	359.520	490.030
1.7	Liquide middelen	359.520	490.030
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>503.970</b>	<b>592.890</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>1.228.960</b>	<b>1.256.070</b>
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	355.710	398.150
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	61.230	63.840
2.1	Eigen vermogen	442.200	461.990
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	12.620	13.000
2.2.3	Overige voorzieningen	396.170	427.700
2.2	Voorzieningen	408.790	440.700
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	114.000	120.000
2.3	Langlopende schulden	114.000	120.000
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	20.340	14.640
2.4.3	Crediteuren	13.230	37.610
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	91.810	80.280
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	24.680	22.520
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.350	9.170
2.4.10	Overlopende passiva	97.560	69.160
2.4	Kortlopende schulden	263.970	233.380
	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.228.960</b>	<b>1.256.070</b>

### B3 Exploitatieoverzicht 2020

<b>3</b>	<b>Baten</b>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.219.410	2.049.970	2.071.190
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.050	8.050	7.760
3.5	Overige baten	149.170	145.090	145.520
	<b>Totaal baten</b>	<b>2.376.630</b>	<b>2.203.110</b>	<b>2.224.470</b>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
4.1	Personeelslasten	1.964.470	1.835.420	1.706.840
4.2	Afschrijvingen	49.190	44.430	44.450
4.3	Huisvestingslasten	218.830	186.700	189.840
4.4	Overige lasten	159.440	147.000	138.040
	<b>Totaal lasten</b>	<b>2.391.930</b>	<b>2.213.550</b>	<b>2.079.170</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>15.300-</b>	<b>10.440-</b>	<b>145.300</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
5.5	Financiële lasten	4.490	8.000	5.570
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>4.490-</b>	<b>8.000-</b>	<b>5.570-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>19.790-</b>	<b>18.440-</b>	<b>139.730</b>

## B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020	Referentie	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		15.300-	145.300
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	49.190	44.450
- Mutaties voorzieningen	2.2	31.910-	59.370
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	41.580-	34.660
- Kortlopende schulden	2.4	30.590	41.350
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>9.010-</b>	<b>325.130</b>
- Betaalde interest (-/-)	5.5	4.490	5.570
		4.490-	5.570-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>13.500-</b>	<b>319.560</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	111.010-	73.350-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>111.010-</b>	<b>73.350-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	6.000-	6.000-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>6.000-</b>	<b>6.000-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>130.510-</b>	<b>240.210</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	490.030	249.820
Mutatie liquide middelen	1.7	130.510-	240.210
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>359.520</b>	<b>490.030</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Kantoormeubilair	Schoolmeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	492.790	427.420	11.430	297.580	83.580	34.830	36.050	28.140	984.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	85.120	211.230	6.190	153.710	39.240	12.090	24.870	-	321.220
<b>Stand per 1 januari 2020</b>	<b>407.670</b>	<b>216.190</b>	<b>5.240</b>	<b>143.870</b>	<b>44.340</b>	<b>22.740</b>	<b>11.180</b>	<b>28.140</b>	<b>663.180</b>
<b>Mutaties 2020</b>									
Investerings	-	113.180	880	78.010	30.880	3.410	25.970	(28.140)	111.010
Desinvesterings	-	(89.670)	-	(76.010)	(10.320)	(3.340)	(13.460)	-	(103.130)
Afschrijvingen	16.430	27.910	390	12.820	8.050	6.650	4.860	-	49.200
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	89.670	-	76.010	10.320	3.340	13.460	-	103.130
<b>Saldo</b>	<b>16.430-</b>	<b>85.270</b>	<b>490</b>	<b>65.190</b>	<b>22.830</b>	<b>3.240-</b>	<b>21.110</b>	<b>28.140-</b>	<b>61.810</b>
Aanschafprijs	492.790	450.930	12.310	299.580	104.140	34.900	48.560	-	992.280
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	101.550	149.470	6.580	90.520	36.970	15.400	16.270	-	267.290
<b>Stand per 31 december 2020</b>	<b>391.240</b>	<b>301.460</b>	<b>5.730</b>	<b>209.060</b>	<b>67.170</b>	<b>19.500</b>	<b>32.290</b>	<b>-</b>	<b>724.990</b>

De afschrijvingen zijn per 31 december 2020 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	2.610
Afschrijvingen nieuw	46.590
<b>Totaal</b>	<b>49.200</b>

\* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.



1.5	Vlottende activa	31-12-2020	31-12-2019
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
	Te vorderen personele bekostiging	105.260	96.030
	Te vorderen prestatiebox	20-	2.550-
1.5.2	Ministerie van OCW	105.240	93.480
	Overige vorderingen	35.260	6.130
1.5.7	Overige vorderingen	35.260	6.130
	Overlopende activa	1.160	-
	Vooruitbetaalde kosten	2.790	3.250
1.5.8	Overlopende activa	3.950	3.250
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>144.450</b>	<b>102.860</b>

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.2	Banken	359.520	490.030
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>359.520</b>	<b>490.030</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
		Saldo 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene Reserve	395.540	39.830-	-	355.710
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	63.840	2.610-	-	61.230
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	-	25.260	-	25.260
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>459.380</b>	<b>19.790-</b>	<b>-</b>	<b>442.200</b>
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Personele reserve	30.870	-	-	30.870
	Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
	Reserve eerste waardering	10.260	2.610-	-	7.650
		63.840	2.610-	-	61.230
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	private reserve	-	25.260	-	25.260
		-	25.260	-	25.260
	<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>63.840</b>	<b>22.650</b>	<b>-</b>	<b>86.490</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	13.000	-	-	380	12.620
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	41.590	-	-	41.590	-
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	386.110	88.000	77.940		396.170
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>440.700</b>	<b>88.000</b>	<b>77.940</b>	<b>41.970</b>	<b>408.790</b>

		Onderverdeling saldo per 31-12-2020		Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea		1.810	10.810
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud		33.390	362.780
	<b>Totaal</b>		<b>35.200</b>	<b>373.590</b>

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
		Stand per 1-1-2020	Verstrekke leningen	Aflossingen	
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Rabo Amersfoort	120.000	-	-	120.000
	Aflossingsverplichting < 1 jaar	-	-	6.000	6.000-
	<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>120.000</b>	<b>-</b>	<b>6.000</b>	<b>114.000</b>

		Onderverdeling saldo			Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	
2.3.3	Kredietinstellingen	6.000	30.000	78.000	114.000
	<b>Totaal</b>	<b>6.000</b>	<b>30.000</b>	<b>78.000</b>	<b>114.000</b>

Tot zekerheid voor de verplichting uit hoofde van de geldlening, oorspronkelijk groot € 150.000, is een borgtocht afgegeven door de Gemeente Amersfoort. De rente bedraagt 3,15%, vast tot 30-12-2020.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	20.340	14.640
2.4.3	Crediteuren	13.230	37.610
	Afdr. / inh. loonheffing	70.490	61.400
	Afdr. / inh. Participatiefonds	8.700	7.390
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	12.620	11.490
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.810	80.280
	Afdr. / inh. ABP	24.680	22.520
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	24.680	22.520
	Overige kortlopende schulden	15.340	8.980
	Netto salarissen	1.010	190
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.350	9.170
	Overlopende passiva	14.590	1.450
	Te betalen vakantie-uitkering	61.620	54.710
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	13.350	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	8.000	13.000
2.4.10	Overlopende passiva	97.560	69.160
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>263.970</b>	<b>233.380</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009- 2011	PO/ZO-2007/12884		N
Subsidie inhaal en ondersteuning	IOP-84801-PO		N

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)**

### **Huurverplichtingen**

Er is sprake van een huurovereenkomst met Ricoh inzake kopieermachines met een looptijd van 1 mei 2018 tot 1 mei 2021. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 443,81 per maand (excl. Btw)

Er is sprake van een huurovereenkomst met Meerkring inzake het medegebruik van een 2-tal klaslokalen. Deze overeenkomst is ingegaan op 1-8-2020 en wordt (zonder opzegging) stilzwijgend verlengd met een periode van steeds één schooljaar

De gebruiksvergoeding bedraagt voor de periode augustus-december € 11.555,40 ofwel € 2.311,08 per maand.

Met ingang van 1-1-2021 bedraagt de vergoeding € 2.338 per maand

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2020 niet wordt gespaard, kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.134.850	1.994.050	2.026.210
3.1.2	Overige subsidies OCW	18.150	17.320	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	66.410	38.600	44.980
	<b>Totaal</b>	<b>2.219.410</b>	<b>2.049.970</b>	<b>2.071.190</b>
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen materieel OCW	263.870	263.500	267.280
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.870.980	1.731.550	1.758.930
	<b>Totaal</b>	<b>2.134.850</b>	<b>1.994.050</b>	<b>2.026.210</b>
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Vrijval subsidie inhaal en ondersteuning	<b>18.150</b>	<b>17.320</b>	-
3.1.4	SWV PO De Eem	<b>66.410</b>	<b>38.600</b>	<b>44.980</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	<b>8.050</b>	<b>8.050</b>	<b>7.760</b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	41.900	42.000	43.430
3.5.5	Ouderbijdragen	107.000	103.090	101.560
3.5.6	Overige	270	-	530
	<b>Totaal</b>	<b>149.170</b>	<b>145.090</b>	<b>145.520</b>

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.944.920	1.752.260	1.669.250
4.1.2	Overige personele lasten	75.640	83.160	86.450
4.1.3	Af: uitkeringen	56.090-	-	48.860-
	<b>Totaal</b>	<b>1.964.470</b>	<b>1.835.420</b>	<b>1.706.840</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	1.414.650	1.248.130	1.191.170
	Sociale lasten	327.370	310.510	286.280
	Pensioenpremies	202.900	193.620	191.800
	<b>Totaal</b>	<b>1.944.920</b>	<b>1.752.260</b>	<b>1.669.250</b>
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	7.960	6.160	6.160
	Dienstreizen	1.280	-	1.220
	Personeel niet in loondienst	72.460	73.500	32.630
	Vrijwilligersvergoeding	660	1.500	1.140
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	42.420	20.000	22.940
	Dotatie personele voorzieningen	-	-	2.140
	Scholing	5.780	10.000	10.070
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	7.230	5.000	4.910
	Arbo-dienstverlening	4.490	3.000	3.390
	Overige	66.640-	36.000-	1.850
	<b>Totaal</b>	<b>75.640</b>	<b>83.160</b>	<b>86.450</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	21,34	20,34
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	3,45	2,83
	<b>25,79</b>	<b>24,17</b>

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2	Gebouwen	16.430	16.430	16.430
4.2.3	Inventaris en apparatuur	27.900	24.480	23.840
4.2.5	Leermiddelen	4.860	3.520	4.180
	<b>Totaal</b>	<b>49.190</b>	<b>44.430</b>	<b>44.450</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	880	2.000	1.050
4.3.3	Onderhoud	51.590	24.000	27.590
4.3.4	Energie en water	25.890	24.500	20.730
4.3.5	Schoonmaakkosten	44.090	43.000	41.830
4.3.6	Heffingen	9.960	5.200	9.060
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	88.000	88.000	88.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.580-	-	1.580
	<b>Totaal</b>	<b>218.830</b>	<b>186.700</b>	<b>189.840</b>
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	51.700	49.500	46.160
4.4.2	Inventaris en apparatuur	17.550	22.000	19.760
4.4.4	Overige	90.190	75.500	72.120
	<b>Totaal</b>	<b>159.440</b>	<b>147.000</b>	<b>138.040</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	28.670	25.000	23.780
	Accountantskosten *	10.170	6.000	5.520
	Kantoorbenodigdheden	1.320	3.000	930
	Reis- en verblijfkosten	240	500	380
	Portokosten	350	-	730
	Overige beheerslasten	10.950	15.000	14.820
	<b>Totaal</b>	<b>51.700</b>	<b>49.500</b>	<b>46.160</b>
*	<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	10.170	6.000	5.520
	<b>Accountantskosten</b>	<b>10.170</b>	<b>6.000</b>	<b>5.520</b>

In de accountantskosten over het jaar 2020 is een bedrag van ruim € 2.100 nog toe te rekenen aan 2019



<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	Inventaris en apparatuur	2.480	4.500	3.460
	ICT-verbruikskosten	7.450	10.000	8.980
	ICT-licenties	7.620	7.500	7.320
	<b>Totaal</b>	<b>17.550</b>	<b>22.000</b>	<b>19.760</b>

<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Representatiekosten	1.200	3.500	1.700
	Schoolse activiteiten	13.740	12.000	10.420
	Buitenschoolse activiteiten	1.430	5.000	6.550
	Verzekeringen	1.760	2.500	1.730
	Abonnementen	13.660	12.500	12.470
	Medezeggenschapsraad	20	-	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	49.090	30.000	31.790
	Kopieerkosten	9.290	10.000	7.460
	<b>Totaal</b>	<b>90.190</b>	<b>75.500</b>	<b>72.120</b>

<b>5.5</b>	<b>Financiële lasten</b>			
	Rente- en bankkosten	4.490	8.000	5.570
	<b>Totaal</b>	<b>4.490</b>	<b>8.000</b>	<b>5.570</b>

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte rente van de geldlening, de in rekening gebrachte bereidstellingsprovisie en de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 19.790 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	392.930	39.830-	-	353.100
Bestemmingsreserve (publiek)	63.840	2.610-	-	61.230
Bestemmingsreserve (privaat)	-	25.260	-	25.260
	<b>456.770</b>	<b>19.790-</b>	-	<b>439.590</b>

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	30.870	-	-	30.870
Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
Reserve eerste waardering	10.260	2.610-	-	7.650
	<b>63.840</b>	<b>2.610-</b>	-	<b>61.230</b>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Private reserve	-	25.260	-	25.260
<b>Totaal Bestemmingsreserves</b>	<b>63.840</b>	<b>22.650</b>	-	<b>86.490</b>

## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## **B10 Overzicht verbonden partijen**

Er is géén sprake van verbonden partijen.

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2020 VS Amersfoort

De WNT is van toepassing op VS Amersfoort. Het voor VS Amersfoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A]).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
<b>Totaal</b>	<b>4</b>

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	N. Schieman	
<b>Functiegegevens</b>	schoolleider	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01	31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.513,59
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.949,48
<i>Subtotaal</i>	€	81.463,07
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	€	119.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
<b>Totale bezoldiging</b>	€	81.463,07
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	
bedragen x € 1	N. Schieman	
<b>Gegevens 2019</b>	schoolleider	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01	31-12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.185,39
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.811,40
<i>Subtotaal</i>	€	79.996,79
<b>Individueel toepasbaar maximum</b>	€	111.000,00
<b>Totale bezoldiging</b>	€	79.996,79

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Fred Beekers	Voorzitter RvT
Leonard ten Siethoff	lid RvT
Anne Visser	lid RvT
M.S. van Wijnen	Voorzitter bestuur
R. van Duuren	Secr./penningm.
M.B. Schim van der Loef	lid huisvesting
Herald Hofmeijer	lid RvT

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen

## **Bestuursbesluit**

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 21 juni 2021

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 vast te stellen met een negatief saldo van € 19.790 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 21 juni 2021

Bestuurder

H. Gubbels

## **Besluit Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2020 goed met een negatiefsaldo van € 19.790 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 21 juni 2021

## **C Overige gegevens**

**C1      Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School Amersfoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. het exploitatieoverzicht over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amersfoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.





### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 30 juni 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA