

**Stichting Vrije School
Amersfoort**

Rapport 2015

Inhoudsopgave

A Algemeen deel

A1	Bestuursverslag.....	2
A2	Governance.....	9
A3	Organisatie.....	10
A4	Onderwijs.....	11
A5	Huisvesting.....	13
A6	Financiën.....	14
A7	Continuïteitsparagraaf.....	16
A8	Verslag van de Raad van Toezicht.....	23
A9	Kengetallen en grafieken.....	25
A10	Instellingsgegevens.....	27

B Jaarrekening 2015

B1	Grondslagen.....	29
B2	Balans per 31 december 2015.....	33
B3	Exploitatierkening over 2015.....	35
B4	Kasstroomoverzicht over 2015.....	36
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2015.....	37
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	41
B7	Toelichting op de exploitatierkening over 2015.....	42

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring.....	46
C2	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo.....	49
C3	Gebeurtenissen na balansdatum.....	50
C4	Overzicht verbonden partijen.....	50
C5	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.....	51
	Bestuursbesluit.....	52

A. ALGEMEEN DEEL

A1 Bestuursverslag

Kerngegevens

Vrije School Amersfoort
Romeostraat 74
3816 SE Amersfoort
Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*
Emailadres: directie@vrijeschoolamersfoort.nl

Webadres: www.vrijeschoolamersfoort.nl
Emailadres: admin@vrijeschoolamersfoort.nl

Doelstelling van de organisatie

Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen. Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

Uitgangspunten

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;
2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning erfahrbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de

cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoeftes).

Didactisch, onderwijskundig concept

In de dagelijkse praktijk neemt het periodeonderwijs een centrale plaats in. De kinderen houden zich aan het begin van de dag intensief bezig met de nieuwe leerstof om dat vervolgens in een gezamenlijk proces van verkennen, verwerken en zich eigen maken.

Wij bieden op school naast de periode-lessen verschillende kunstzinnige vak lessen aan. Tevens zijn er oefeningen waarbinnen de continuïteit van het leerstofaanbod met betrekking tot taal en rekenen wordt gewaarborgd. Tijdens de oefeningen wordt de nieuw aangeboden leerstof verwerkt en ingeoeft. Dit gebeurt op basis van de drie niveaus van het groepsplan.

Elke leerkracht maakt voor de kernvakken een groepsverzicht en een groepsplan. Hierin wordt rekening gehouden met de onderwijs- en

ondersteuningsbehoefte van het kind, op basis van Handelings Gericht Werken (HGW). Er wordt binnen het groepsplan gedifferentieerd in drie niveaus. Het basis niveau (voor leerlingen die instructie gevoelig zijn); het daaraan onderliggende niveau voor instructie afhankelijke kinderen en het bovenliggende niveau voor instructie onafhankelijke kinderen. Deze doelgerichte en cyclische manier van werken draagt bij aan de leerontwikkeling van ieder kind.

De school streeft naar vernieuwd klassikaal onderwijs. Dat wil zeggen leren en (samen)werken in een vaste groep met aandacht voor de temperamenten, de verschillende begaafdheden en uiteenlopende leerstrategieën van de kinderen. In het onderwijs wordt ruimte geschapen voor gezamenlijke verkenning, coöperatieve werkvormen, individueel zelfstandig werken en interactief leren. Omdat we het belangrijk vinden met elkaar een sociaal geheel te vormen, waarin je je veilig kunt voelen en leert open te staan voor anderen, houden wij klassen (als gemeenschap van leerlingen, ouders en leerkracht) zo lang mogelijk bij elkaar. Ook richten wij ons door de dag en het jaar heen op sociale activiteiten en interactie.

In het onderwijs neemt het dagritme een belangrijke plaats in. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop. Er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om processen van opnemen en verwerken; impressie en expressie; ofwel wat wij noemen processen van processen van \\in en uitademen\\'. In groter verband zien we dit terug in het jaarritme en door het vieren van de jaarfeesten die herkenningpunten in het jaar vormen.

Geografisch gebied en leerling populatie

De school ligt in de wijk Schuilenburg in de gemeente Amersfoort. De school trekt, door haar onderwijsconcept, leerlingen aan uit heel Amersfoort en de directe omgeving. Veel van de vierjarigen die bij ons worden ingeschreven hebben daarvoor op het kinderdagverblijf van Panta Paideia (in onze school gehuisvest) gezeten. We hebben veel broertjes en zusjes op school. Ouders kiezen bewust voor het Vrije School onderwijs. De school heeft een streek functie. We hebben veel vroegtijdige aanmeldingen (aanmeldingen voor kleuters die in de komende jaren gaan instromen). De leerling-populatie vormt geen reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school.

Juridische structuur

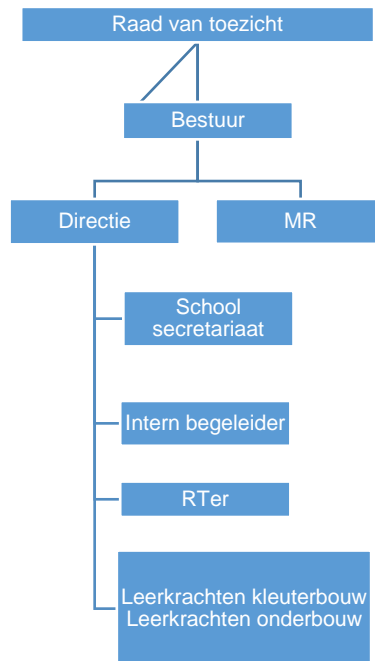
De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van de Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid, dat huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten, het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

Bestuur conform Wet "goed onderwijs, goed bestuur"

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directiemandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim bestuur, om de school door de moeilijke tijd heen te loodsen. De keuze voor de huidige bestuursleden is door de Raad van Toezicht gemaakt en komt voort uit intensieve samenwerking in de regio. Twee bestuursleden van de vrije school Zeist hebben zich op persoonlijke titel ingezet voor de Vrije School Amersfoort. Bestuurslid

huisvesting is ook gevonden door de Raad van Toezicht en is ervaren met ondersteuning op dit domein binnen vrije scholen. Huidige bestuursleden hebben zich gecommitteerd aan de opdracht de school op orde te krijgen en naar een basisarrangement te leiden. Daarna dient het bestuur ingevuld te worden met andere vrijwilligers die de bestuurlijke taak verder gaan voortzetten.

Organogram:



Structuur van de Vrije School Amersfoort

Bij de start van het schooljaar 2014-2015 waren er 5 kleuterklassen, die volgens verwachting doorgroeiden tot volle klassen. In januari 2013 is een 5^e kleuterklas gestart, deze klas is tot de zomervakantie uitgegroeid tot een volwaardige klas die ook het schooljaar 2014-2015 nog voortgezet kon worden. De school heeft per het schooljaar 2015-2016 een tweede klas moeten opgeven. De twee eerste klassen uit '14-'15 zijn samengevoegd tot één tweede klas.

De leerling telling in oktober 2014 geeft 339 leerlingen. De telling in oktober 2015 geeft 338 leerlingen.

Speerpunten van beleid in 2015

April 2014 constateerde de inspectie dat de school onvoldoende presteerde, haar onderwijskwaliteit was beneden de norm. Tevens bleek de financiële huishouding niet in orde. De school kreeg het predicaat zwakke school en verkreeg geen verlening van haar basis arrangement. Dit gegeven is sturend geweest voor de inzet van een schoolverbeterplan. Er vond een bestuurswissel plaats en er werd een nieuwe directeur en nieuwe intern begeleider geïnstalleerd eind jaar 2014.

Credo van bestuur en schoolleiding was om helemaal terug naar de basis te gaan en alle energie en middelen te richten op het op orde krijgen van het fundament van de school: onderwijs kwaliteit, financiën en huisvesting.

Sturen op kwaliteitsverbetering en bewaking

- Voor het schooljaar 2014-2015 is een verbeterplan opgesteld. Het richt zich op de verbeteringen die nodig waren om de onderwijskwaliteit van de Vrije School Amersfoort weer op voldoende niveau te krijgen. Het plan gaf een antwoord op de door de inspectie geconstateerde tekortkomingen, aangevuld met de eigen analyse binnen school. Dit verbeterplan gaf ook richting aan de beleidscyclus in 2015.
- Om de acties uit het verbeterplan de kunnen implementeren is de overleg structuur aangepast.
- Het zorgschema en de toets kalender geven de structuur en planning aan van de klassenobservaties; de klassen besprekingen; de tijdvakken waarin de stimulerende en

belemmerende factoren beschreven moeten worden; wanneer de groepsplannen opgesteld dan wel geëvalueerd moeten worden; wanneer mogelijk extra (aanvullende) toetsen moeten worden afgenomen et cetera. Per tijdvak wordt gemonitord wat de stand van zaken is.

- De school opbrengsten worden 2 x per jaar met het lerarencollege geëvalueerd.
- De voortgang op het verbeterplan wordt doorlopend gemonitord en is in april schriftelijk geëvalueerd.
- De bevindingen en aanbevelingen van de inspectie naar aanleiding van het tussentijdse kwaliteitsonderzoek in april 2015 zijn voor schooljaar 2015-2016 leidend geweest in de prioritering van de 'kwaliteitsverbetering'. Daartoe is het verbeterplan aangepast.
- Om de doelstellingen uit het schoolplan concreet vorm te geven stelt de school normaliter een schoolwerkplan op. Tot de school weer een basis arrangement toegekend heeft gekregen, zal het schoolwerkplan bestaan uit het geëvalueerde en aangepaste verbeterplan. De afspraken die uit het verbeterplan voortkomen worden daar waar relevant vastgelegd in het kwaliteitshandboek.
- Het kwaliteitshandboek is aangepast en helpt de kwaliteit van ons onderwijs te borgen in een cyclisch systeem. Afspraken aangaande de kwaliteit van onderwijs zijn in dit handboek beschreven en worden na enige tijd geëvalueerd. Een eerste aanpassing is in maart 2015 gedaan. Het kwaliteitshandboek is in juli 2015 in zijn geheel geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie is op onderdelen het beleid bijgesteld. Verder geven de verschillende kwaliteitsdocumenten aan wanneer en wat geëvalueerd wordt.
- Het kwaliteitshandboek, het schoolplan, het verbeterplan en het zorgschema vormen een samenhangend geheel dat laat zien hoe wij als school zorg willen dragen voor onze eigen kwaliteit.

Onderwijskundige aandachtsgebieden

- **HGW:** Het handelingsgericht werken (HGW) is verder uitgewerkt in de school en geïmplementeerd. De leerkrachten stellen een groepsplan op met doelen op 3 niveaus (instructiegevoelig, instructieafhankelijk en instructieonafhankelijk). Met het invoeren van het HGW binnen school, maken nu alle leerkrachten van de onderbouw (klassen 1 t/m 6) in Parnassys een groepsoverzicht en groepsplan van de kernvakken (technisch en begrijpend lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen). In de organisatie van de(instructie)lessen is in het groepsplan terug te zien waar het gaat om convergente differentiatie. Ofwel hoe de leerkrachten convergente differentiatie aanpakken (aanpak en organisatie). Vervolgens is de 'vertaling' hiervan terug te zien in de lespraktijk. Op basis van de analyse van de leerling worden doelen gesteld en wordt de organisatie van het groepsplan geschreven. De organisatie is daarmee een logisch gevolg van de analyse en het gestelde doel. Binnen de organisatie is duidelijk beschreven hoe convergente differentiatie wordt bewerkstelligd.

- **Opbrengsten:** Ook dit schooljaar zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen. de opbrengsten zijn systematisch geanalyseerd en besproken met het leerkrachten team en de individuele leerkrachten. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.
- **Leerstof aanbod:** er is meer duidelijkheid gecreëerd in op welke wijze de school ervoor zorg draagt dat de juiste leerstof in de verschillende leerjaren wordt aangeboden.
- **Methode begrijpend lezen:** in het afgelopen jaar bleek dat we er onvoldoende zicht op hadden of de manier van werken en het daarbij gebruikte lesmateriaal voldoende dekkend was met betrekking tot het aanbod voor begrijpend lezen. School heeft de methode voor begrijpend lezen die aanwezig was maar verouderd, nieuw aangeschaft en geïmplementeerd.
- **Rekenmethode:** mede op basis van de toetsresultaten juni 2015, hebben we toch weer versnelling in de besluitvorming aangebracht. Op basis van de aanbevelingen van de reken werkgroep is, besloten tot de aanschaf van de nieuwe methode 'Wereld in getallen'. Deze is in gebruik genomen.
- **Aanbod hoogbegaafdheid:** gezien de ouderpopulatie van onze school zijn er meerdere kinderen die meer uitdaging op leerstofgebied nodig hebben dan het reguliere lesaanbod. Deze kinderen horen in de regel bij de instructieonafhankelijke leerlingen binnen de klas. Hier is op verschillende momenten in het team aandacht aan besteed. Een aantal hoogbegaafde kinderen is naar de Da Vinciklas gegaan, een voorziening binnen het samenwerkingsverband.
- **Afstemming & didactisch handelen:** in het schooljaar 2014-2015 is het DIM besproken in het lerarenteam en is afgesproken dat alle leerkrachten van de onderbouw op basis hiervan gaan werken. In de tweede helft van het jaar hebben we een eerste ronde 'kijken in elkaars klas' gedraaid. Doel hiervan was om de onderlinge transparantie te vergroten en van elkaar te leren. Inzet was steeds het DIM gefocust. Er is gerichte en ook individuele aandacht besteed aan het coachen van leerkrachten op dit vlak.
- **Zorg:** de zorg binnen de VSA is in kaart en op orde gebracht. De zorgstructuur is goed in kaart gebracht en alle 'risico' en 'zorgleerlingen' zijn in beeld.
- **Cultuurverandering:** de nieuwe schoolleiding heeft met het team naast de onderwijsinhoudelijke verbeteringen hard verder gewerkt aan een cultuur verandering. Er was behoefte aan meer onderlinge afstemming en samenwerking. Door de moeilijke situatie waarin de school verkeerde was er een onveilige sfeer ontstaan en waren teamleden nog onvoldoende in staat zich te uiten en met elkaar zonder vooroordelen professioneel uit te wisselen. Individuele gesprekken en goed geleide teamgesprekken hebben hierin veel positiefs gebracht. Voor samenwerking is openheid, respect en erkende ongelijkheid nodig. De vrije school ziet de school als een gemeenschap die de opdracht heeft zelf te ontwikkelen en gezamenlijk te dragen wat de school aan opdracht moet volbrengen. Saamhorigheid is daarvoor hard nodig.

Regionale samenwerking

Sinds enige jaren komen de schoolleiders van de vrijescholen uit de regio Midden Nederland regelmatig bij elkaar voor overleg en intervisie. De eerder ingezette activiteiten en onderwerpen van samenwerking zijn geïntensiveerd. In vervolg op 2014 wordt momenteel gezocht naar meer onderwerpen waarop synergie te behalen valt, zoals het organiseren van mogelijkheden om gezamenlijk de problemen die de wet werk en zekerheid met zich meebrengen op te pakken. Verder is er in dit gremium ook gezamenlijk beleid op scholing vormgegeven. Daar waar de VSA in 2014 nog wat terughoudend was in gezamenlijke studie omdat er interne gerichtheid nodig was, is zij daar (in de regionale bijeenkomsten) in 2015-2016 weer ingestapt.

Competentie van leerkrachten

Net als in 2014 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2015 groot. Een maal per twee weken heeft het team van de onderbouw en het team van de kleuterbouw een praktisch overleg gehad. Daarnaast heeft er wekelijks een pedagogische vergadering plaats gevonden, inclusief een kinderbespreking. Tijdens de studiemiddagen waren in principe alle leerkrachten aanwezig. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen is een individueel coachings traject ingezet met alle leerkrachten, gericht op het didactisch handelen, dan wel klassen management. De training geweldloze communicatie, die in 2014 is gestart, is verder voortgezet. Daarnaast hebben leerkrachten individuele scholingstrajecten doorlopen.

Klachtenafhandeling

Er zijn in 2015 geen formele klachten bij bestuur, directie of inspectie terecht gekomen.

Personeelsbeleid

In de laatste maanden van het schooljaar 2014 hebben een drietal mensen de school verlaten, totaal zo'n 2,5 FTE. Dit was hard nodig om de exploitatie van de school op orde te kunnen krijgen. Begin 2015 leidde dit tot een betere verhouding tussen inkomsten en uitgaven. Tevens is de arbeidsovereenkomst tussen de school en de pianist beëindigd die de euritmie begeleidde.

Op basis van de cao PO art. 9.3 zijn we verplicht een nieuwe gesprekkencyclus te implementeren met betrekking tot de functionerings-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Het beleid hiertoe is in samenwerking met de regio-vrije-scholen ontwikkeld.

We hebben nog één langdurig zieke medewerker en een medewerker die na een langdurig traject weer aan het instappen is. Het ziekteverzuim was in 2014: 16,08. In 2015 is het gedaald naar 12,48. Het verzuim is daarmee nog steeds te hoog en de directie stuurt actief op verdere daling.

Gevoerd beleid inzake beheersing uit uitkering na ontslag

Vrije school Amersfoort voert een zodanig beleid dat streeft naar het voorkomen van uitkeringen bij ontslag. Bij het realiseren van de personele reductie in 2014 en 2015 is voor alle trajecten de instroomtoets van het Participatiefonds gepasseerd en zijn er geen kosten WW ten laste van het bestuur gekomen.

Financieel beleid

In de jaarrekening 2014 is tot uitdrukking gekomen de erbarmelijke (financiële) staat waarin Vrije School Amersfoort verkeerde. In maart 2014 heeft het toenmalige bestuur van Vrije School Amersfoort (VSA), zonder toestemming van haar Raad van Toezicht, een lening aangetrokken bij de Rabobank. Deze lening is, samen met de door de gemeente Amersfoort toegekende subsidie gebruikt voor de realisatie van een Multi Functionele Ruimte. De opdracht aan de aannemer is in maart 2014 verstrekt. Daarnaast bleek de financiële huishouding van VSA niet in orde te zijn. Enkel als gevolg van de incidentele baat uit het herfstakkoord werd het jaar 2013 met een nagenoeg nihil resultaat afgesloten. De begroting 2014 bleek onrealistisch, te voorzien was dat 2014 met een aanzienlijk negatief resultaat beëindigd zou worden.

VSA had in het verleden de ambitie door te groeien naar een volledig dubbelstroomsschool, maar heeft deze ambitie niet vertaald in adequate bedrijfsvoering. Het gemiddeld aantal leerlingen per klas bleek in enkele leerjaren veel te klein te zijn en diensgevolge de personeelsbezetting veel te ruim in relatie tot de bekostiging. Het interim bestuur heeft de keuze gemaakt met ingang van schooljaar 2014-2015 twee parallelklassen samen te voegen en heeft voor schooljaar 2015-2016 wederom deze keuze gemaakt. Het gemiddeld aantal leerlingen per klas stijgt hierdoor naar een acceptabel en verantwoord niveau. Tegelijkertijd is het gelukt de personele formatie af te bouwen.

Landelijk is de trend waar te nemen dat het 'marktaandeel' voor Vrije School onderwijs significant stijgt. Ook in Amersfoort nemen we deze trend waar, de instroom van 4 jarige rechtvaardigt op termijn een volledig dubbelstroom school.

In september 2014 is VSA gestart met een nieuwe directeur en intern begeleider. Hiermee is koers gezet naar verbetering van onderwijskwaliteit en cultuur. In de tussentijdse inspectie van de onderwijsinspectie uitgevoerd in april 2015 is deze verbetering ook zichtbaar. Bij het kwaliteitsonderzoek in februari 2016 heeft de onderwijs inspectie de VSA weer het basis arrangement toegekend.

De negatieve exploitatie alsmede de benodigde investering in de nieuwbouw (noodzakelijk voor functioneel gebruik), heeft ertoe geleid dat de rente en aflossing op de aangeane lening zijn opgeschort. Dit heeft geleid tot overleg met de Rabobank en de Gemeente Amersfoort. In december 2015 is een herfinanciering gerealiseerd. De vaste lening van € 400.000 met een looptijd van 20 jaar, is geherfinancierd met een vaste lineaire lening van € 150.000 met een looptijd van 25 jaar en een rekening courant faciliteit van € 250.000. Door deze financieringsvorm is het mogelijk geworden (beperkte) rentebaten die verkregen worden op creditgelden verkregen en bestemd voor groot onderhoud te salderen met de financiering van de investering in het gebouw.

A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via GMR);
- Leerkrachten (via schoolleider en GMR);
- De inspectie voor het primair onderwijs;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Het bestuur heeft daartoe een nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd, zoals in dit verslag beschreven.

Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan het lerarencollege, de medezeggenschapsraad en het ouderberaad van de school. Daarnaast organiseert zij een aantal algemene ouderavonden waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen. In een aantal operationele en administratieve dossiers, zijn de niet-uitvoerende leden van het bestuur op verzoek van directie betrokken om vanuit hun achtergrond en of expertise ondersteuning te bieden. In de fase waarin de school zich nu bevindt was dit noodzakelijk, dit zal als de school organisatorisch en inhoudelijk weer op de rit is minder nodig worden.

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

Rechtspersoon

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat uit:

Voorzitter	: Mevr M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S. Schim van der Loeff

Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

De VSA werkt nauw samen de Samenwerkingsverband De Eem. Met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden (vereniging bijzondere scholen, vereniging vrije scholen en een regionaal overleg met vrije scholen). Tevens is zij actief lid van het IHP / DCA. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de eenpitters risico's ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen zijn samen vorm aan het geven aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

Belangrijke stap hierin de keuze van de samenwerkende scholen om allen gebruik te maken van hetzelfde administratiekantoor, t.b.v. een gemakkelijke benchmark en eenduidige systematiek. Dit kan een verdergaande samenwerking in de toekomst vergemakkelijken.

A4 Onderwijs

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2012 bedraagt: 345

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2013 bedraagt: 355

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2014 bedraagt: 339

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 bedraagt: 339

Uitstroomaantallen naar (S)VO

School

Vrije School Amersfoort (07EX)

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2006 / 2007	2007 / 2008	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Totaal
VWO	5	8	22	26	15	12	17	12	117
HAVO t/m VWO	4	7	4	4	8	3	5		35
HAVO	4	3	10	7	4	14	6	7	48
VMBO TL t/m HAVO	7	1	8		7			1	24
VMBO GL t/m VMBO TL				3			8	3	14
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO					1				1
VMBO KL t/m VMBO TL				1			2	1	4
VMBO TL	1	2	16	1	5	8			33
VMBO BL			2						2
VMBO BL, met LWOO							1	1	2
VMBO GL			1						1
VMBO KL			2	3			5		10
Praktijkonderwijs	1								1
VMBO GL t/m HAVO							3		3

Leerling-opbrengsten

De Cito LOVS wordt afgenomen in klas 1 t/m 6 wat betreft de midden meting (januari) en de eindmeting in (juni).

In de periode februari-maart maakt de IB-er een trend-analyse van de tussen opbrengsten. In juli maakt zij een analyse van de eindopbrengsten. Deze analyses, die zowel zicht geven op het school totaal als op de individuele klassen, worden met het leraren team besproken. Jaarlijks wordt een toetskalender opgesteld en aan de medewerkers uitgereikt.

Na iedere toetsperiode wordt het proces van toetsen in de school geëvalueerd (wat ging goed, wat kan beter). Aan het eind van het schooljaar wordt de toetskalender geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het daaropvolgend schooljaar.

Schooltoetskaart

School Vrije School Amersfoort
Vestiging Hoofdlocatie
Periode 2014 / 2015
Weergave Schaalscore per leerjaar en trimester

		3			4			5			6			7			8
		II	III		I	II	III	II	III		I	II	III	I	II	III	II
CITO BEGRIJPEND LEZEN																	
Totaal	LOVS										29,2			51,4	55,8	58,0	
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																	
Totaal	LOVS	15,0	26,6	42,2	47,4	67,0	76,3	68,6	84,7	92,0	72,9	95,9	97,5	98,9			
CITO REKENEN-WISKUNDE																	
Totaal	3.0	121	151														
Totaal	LOVS			50,6	73,0	74,9	82,1		79,0	86,6		103	106	119			
CITO SPELLING																	
Totaal	LOVS	111		115	120	126	129		131	135		146	150	149			
Werkwoorden	LOVS												103	112			

A5 Huisvesting

Onderhoud gebouw

In 2015 zijn grote renovaties uitgevoerd aan het dak en aan de gevel. De gemeente had hiervoor € 125.000,- euro beschikbaar gesteld. De werkelijke kosten voor deze renovatie aan het dak en gevel bedroegen € 180.000,-, door wat tegenvallers tijdens de uitvoering. De oorzaak van de waterschade van de zomer 2014 is hiermee definitief weggenomen.

Daarnaast zijn verschillende onderhoudspunten aangepakt zoals reparatie van de vloerbedekking, de verwarmingsinstallatie, de elektrische installatie en het hang- en sluitwerk.

Voor enkele belangrijke onderdelen zijn onderhoudscontracten afgesloten: elektrische installatie (verplichte keuring), brandmeld- en noodverlichtingsinstallatie, dakbedekking en verwarmingsinstallatie.

Er is behoefte aan een conciërge voor het dagelijks, klein onderhoud. Een echt klussteam van ouders is nog niet van de grond gekomen; incidenteel worden er wel klussen opgepakt door ouders.

Voor 2016 staan het buitenschilderwerk, de vloer van de zaal en de renovatie van de verwarmingsinstallatie van het oude gedeelte van het schoolgebouw op het onderhoudsprogramma.

Aanpassingen

De nog aanwezige enkele beglazing is in 2015 nagenoeg geheel vervangen door isolatieglas. Dit zal energie-besparend werken.

Er zijn nieuwe ventilerende lichtkoepels geplaatst in 7 klaslokalen waarmee een goede ventilatie van deze lokalen mogelijk is gemaakt. Ook de entreehal is voorzien van enkele extra lichtkoepels zodat de entree licht is geworden.

Veiligheid

In 2015 is een nieuw ontruimingsplan opgesteld en een eerste ontruimingsoefening gehouden. De aanpassing van de gebruiksvergunning, gedeelte brandveiligheid, is aangevraagd en zal naar verwachting in 2016 rond komen.

Terrein

De definitieve terreingrenzen langs het Isoldepad zijn vastgesteld in overleg met de gemeente.

Inventaris

Het afgelopen jaar hebben er kleine investeringen plaatsgevonden op het gebied van schoolmeubilair. Binnen de onderwijsleermiddelen is er een aantal kleine investeringen gedaan op het gebied van ICT, ter verdere ondersteuning van het ICT gebruik.

Verantwoording besteding onderwijsmiddelen

De financiering van de bouw heeft een totale investering geleverd van ca. € 1.475.000 mln.. Van de gemeente Amersfoort is € 800.000,- verkregen, er is € 400.000,- aan externe financiering aangetrokken van de Rabobank en het restant is gefinancierd uit de eigen liquide middelen. De rente- en aflossing op de extern verkregen financiering alsmede de financiering uit eigen liquide middelen geschiedt door de huurinkomsten die verkregen wordt uit de verhuur van de voor eigen rekening gebouwde ruimte aan de kinderopvang en BSO-organisatie Panta Paideia.

A6 Financiën

Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don.

Resultaat 2015 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2015 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 48.218. De realisatie over het kalenderjaar 2015 geeft een positief resultaat van € 9.086.

Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2015 ten opzichte van de begroting.

Resultaat 2015 t.o.v de begroting 2015

	<u>Realisatie</u>	<u>Begroting</u>	<u>Vershil</u>
Rijksbijdragen	€ 1.610.963	€ 1.492.703	€ 118.261
Overige baten	€ 151.227	€ 102.150	€ 49.077
Totale baten	€ 1.762.190	€ 1.594.853	€ 167.338
Personeelslasten	€ 1.334.249	€ 1.327.943	€ -6.306
Afschrijvingen	€ 32.351	€ 30.734	€ 1.617
Huisvestingslasten	€ 272.775	€ 136.394	€ 136.381
Overige lasten	€ 105.021	€ 119.000	€ -13.977
			€ -
Totale lasten	€ 1.744.396	€ 1.614.071	€ 87.328
Saldo financiële baten en lasten	€ -8.708	€ -25.000	€ 16.292
Totaal resultaat	€ 9.086	€ -44.218	€ 96.302

Analyse resultaat 2015 t.o.v. begroting 2015

De begroting 2015 geeft totale baten aan van € 1.594.853 en een totaal aan lasten van € 1.614.071, het saldo financiële baten en lasten wordt begroot op € 25.000 last, waardoor er een gepland negatief resultaat was begroot van € 44.218.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft aan baten € 1.762.190 en aan lasten € 1.744.396, het saldo van de financiële baten en lasten is € 8.708 als last. Dit resulteert voor de Stichting Vrije School Amersfoort in een daadwerkelijk exploitatieoverschot van € 9.086.

De Rijksbijdragen OCW laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 118.261. Hiervoor zijn een aantal redenen aan te geven: voor de overgangsregeling huisvesting is € 33.000 ontvangen die niet was begroot. Deels door een hogere GGL kwamen de baten voor de personele bekostiging € 40.000 hoger uit en tenslotte waren de P&A baten € 33.000 hoger door een aanpassing in de bekostiging. Ook de bijdragen van het SWV waren ruim € 13.000 hoger.

De overige baten zijn € 49.077 hoger dan begroot. De ouderbijdragen kwamen ca. € 18.000 hoger uit dan begroot. De verhuuropbrengsten waren € 15.000 hoger dan begroot, met name omdat de huuropbrengsten inclusief servicekosten zijn. Ook was er sprake van detacheringsofbrengsten € 22.000 die niet waren begroot. De subsidie van de Gemeente Amersfoort ad € 7.500 is niet aangevraagd en wel begroot.

De totale personeelslasten zijn € 6.306 hoger dan begroot. De salarislasten (inclusief uitkeringen ZW en Vervangingsfonds) liggen ca. € 13.000 hoger dan begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door de in december 2015, met terugwerkende kracht, ingevoerde Cao-verhoging. De overige personele lasten zijn ca. € 7.000 lager dan begroot. Voor ca. € 35.000 wordt dit veroorzaakt doordat dit bedrag uit de overige personele lasten is gehaald en ten laste van de voorziening is gebracht. Anderzijds is er € 43.000 aan de reorganisatievoorziening toegevoegd vanwege een te voorzien ontslag en de hiermee gepaard gaande

transitievergoeding. De loonkosten derden zijn € 11.000 hoger dan begroot, P&A € 15.000 lager dan begroot.

De afschrijvingslasten zijn ca. € 1.600 hoger dan begroot. De helft hiervan wordt veroorzaakt door hogere afschrijvingen door de nieuwbouw.

De huisvestingslasten zijn € 136.381 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening ad ca. € 120.000 en deels door hogere kosten voor het dagelijks onderhoud.

De schoonmaakkosten lagen ca € 3.000 hoger dan begroot. De energiekosten waren ca € 3.000 lager en de gemeentelijke heffingen waren ca. € 1.800 hoger dan begroot.

De overige beheerslasten waren € 8.000 lager dan begroot, ook werd er minder uitgegeven aan abonnementen.

Financiële positie op balansdatum

Activa

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de Reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2015 zal met de resultaatbestemming de afschrijvingslast van € 2.614 die veroorzaakt is door de schouw wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

Het totaal materieel actief daalde per balansdatum met ca. € 20.000 t.o.v. balansdatum 31-12-2014. De relatief geringe investeringen en de hogere afschrijvingen als gevolg van de in 2014 gereedgekomen nieuwbouw zijn hier debet aan.

De vorderingen stijgen met name als gevolg van de nog te ontvangen detacheringsoptbrengsten.

Als gevolg van een herfinanciering van de schuldpositie namen de liquide middelen af met ca. € 89.000. De langlopende schuld ad € 400.000 is afgelost en vervangen door een langlopende lening ad € 150.000 en een rekening courant krediet ad € 250.000.

Passiva

Het in 2014 ontstane negatieve Eigen Vermogen is als gevolg van het positieve exploitatieresultaat van 2015 wederom positief.

Bij de overige voorzieningen is de onderhoudsvoorziening fors gestegen (€ 173.000). Op basis van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) was een extra dotatie noodzakelijk. Ook is er € 43.000 gedoteerd aan de reorganisatievoorziening.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting 2016 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het Onderwijsbureau Twente. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Treasurybeleid

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

A7 Continuïteitsparagraaf

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

Stichting Vrije School Amersfoort onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in een PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement. In dit kader heeft Stichting Vrije School in 2014 Amersfoort het digitale instrument Risico's in Beeld van de PO-raad ingevuld.

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

Disclaimer

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

Kengetallen

	2014	2015	2016*	2017*	2018*	2019*
Personele bezetting						
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	21,08	16,95	18,39	18,51	19,09	19,09
- OOP	2,23	1,26	1,57	1,95	1,95	1,95
Totaal	24,31	19,21	20,97	21,46	22,04	22,04
Leerlingentelling per 1 oktober voorgaand jaar	355	339	337	346	375	378

* Prognoses

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. De gemeente Amersfoort wijkt hiermee af van de landelijke trend. De afgelopen jaren heeft de Vrije School Amersfoort de ambitie gehad haar marktaandeel te vergroten. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. Als gevolg van de in de jaarrekening 2014 beschreven problemen heeft Vrije School Amersfoort te kampen gehad met een vrij grote horizontale uitstroom. Het op orde brengen van de school heeft geresulteerd in een vermindering van de horizontale uitstroom. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting houdt de rekening met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen. In bovenstaande fte's is dan ook rekening gehouden met stijging personele bezetting verband houdend met de extra klassen.

Meerjarenbegroting

Activa	2014	2015	2016*	2017*	2018*	2019*
Vaste activa						
- Materiele vaste activa	587.622	567.401	535.000	510.000	485.000	485.001
Totaal vaste activa	587.622	567.401	535.000	510.000	485.000	485.001
Vlottende activa						
- Vorderingen	141.808	158.934	35.000	35.000	35.000	35.000
- Liquide middelen	89.256	3.309	-	38.260	179.762	372.266
Totaal vlottende activa	231.064	162.243	35.000	73.260	214.762	407.266
Totaal activa	818.686	729.644	570.000	583.260	699.762	892.267
Passiva						
Eigen Vermogen						
- Algemene reserve	2.831	6.255	8.940	27.153	104.623	256.348
Totaal eigen vermogen	2.831	6.255	8.940	27.153	104.623	256.348
Voorzieningen						
- Voorziening groot onderhoud	98.709	217.773	224.667	244.607	287.639	334.439
- Voorziening Reorganisaten en jubilea	56.518	62.794	6.500	6.500	6.500	6.500
- Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	-	5.000	7.000	9.000	9.000
Totaal voorzieningen	156.227	280.567	236.167	258.107	303.139	349.939
Langlopende schulden						
- Lening o/g Rabobank	394.263	182.392	164.873	138.000	132.000	126.000
Kortlopende schulden						
- Crediteuren	38.893	47.716	20.000	20.000	20.000	20.000
- Belastingen en premies sociale verz.	63.159	68.514	60.000	60.000	60.000	60.000
- Schulden terzake pensioenen	18.356	15.112	15.000	15.000	15.000	15.000
- Overige kortlopende schulden	100.495	74.164	20.000	20.000	20.000	20.000
- Overlopende passiva	50.124	54.904	45.000	45.000	45.000	45.000
Totaal kortlopende schulden	271.027	260.430	160.000	160.000	160.000	160.000
Totaal passiva	818.686	729.644	570.000	583.260	699.762	892.267

* Prognoses

Toelichting op de balanscijfers;

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2015-2018. De nieuwbouw wordt in 30 jaar afgeschreven, rekening houdend met enige restwaarde resulteert dit in een jaarlijkse afschrijvingslast van ca. € 30.000.

De vorderingen zullen het komend jaar afnemen. Ultimo 2015 is in de vorderingen opgenomen een vordering op het vervangingsfonds. Deze valt de komende jaren weg.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjaren onderhoudsplannen. Indexatie van de pensioenpremies zorgt voor een lichte stijging, verband met investering in de nieuwbouw.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Raming van baten en lasten

Baten	2014	2015	2016*	2017*	2018*	2019*
Rijksbijdragen	1.524.320	1.610.963	1.542.057	1.577.636	1.666.943	1.735.367
Overige baten	135.385	151.227	107.500	112.500	117.500	122.500
Totale baten	1.659.705	1.762.190	1.649.557	1.690.136	1.784.443	1.857.867
Lasten						
Personeelslasten	1.530.507	1.334.249	1.328.720	1.350.850	1.363.969	1.363.969
Afschrijvingen	21.866	32.351	30.633	33.273	34.464	34.152
Huisvestingslasten	198.304	272.775	147.000	148.000	149.000	149.000
Overige lasten	125.144	105.021	120.000	120.000	120.000	120.000
Total lasten	1.875.820	1.744.396	1.626.353	1.652.123	1.667.474	1.667.141
Saldo financiële baten en lasten	4.457	8.708	20.500	20.000	19.500	19.000
Totaal resultaat	220.573-	9.086	2.685	18.213	77.470	151.726

* Prognoses

Toelichting op de exploitatiecijfers;

Gezien de te verwachten ontwikkeling van leerlingaantallen zal de komende jaren in de inkomsten stijgen. In 2015 is de inkrimping in de personeelslasten geëffectueerd. De afschrijvingslasten stijgen ten opzichte van 2014 als gevolg van de afschrijving van de investering in de nieuwbouw. In 2015 zijn de afschrijvingen voor een volledig jaar in de exploitatie gekomen, in 2014 is de nieuwbouw gedurende het jaar in gebruik genomen. Investerings zijn beperkt en zo is ook opgenomen in de meerjarenbegroting. In 2014 en 2015 zijn inhaal dotaties ten gunste van voorziening Groot Onderhoud in de exploitatie genomen. Hiermee is de voorziening op het niveau gebracht wat de meerjarenonderhouds plannen voorschrijven.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

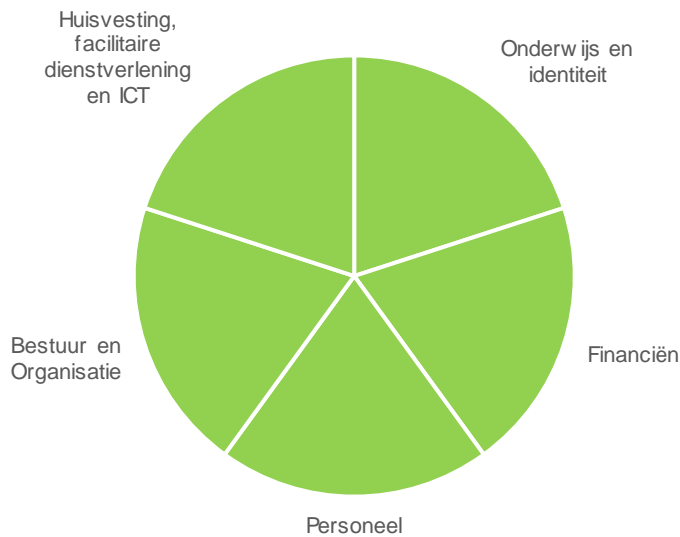
De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekeerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% (zoals Stichting Vrije School Amersfoort) en voor grote besturen op 5%. Risicomanagement krijgt de komende jaren meer aandacht binnen Vrije School Amersfoort. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de Stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als *die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen*. Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto* risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

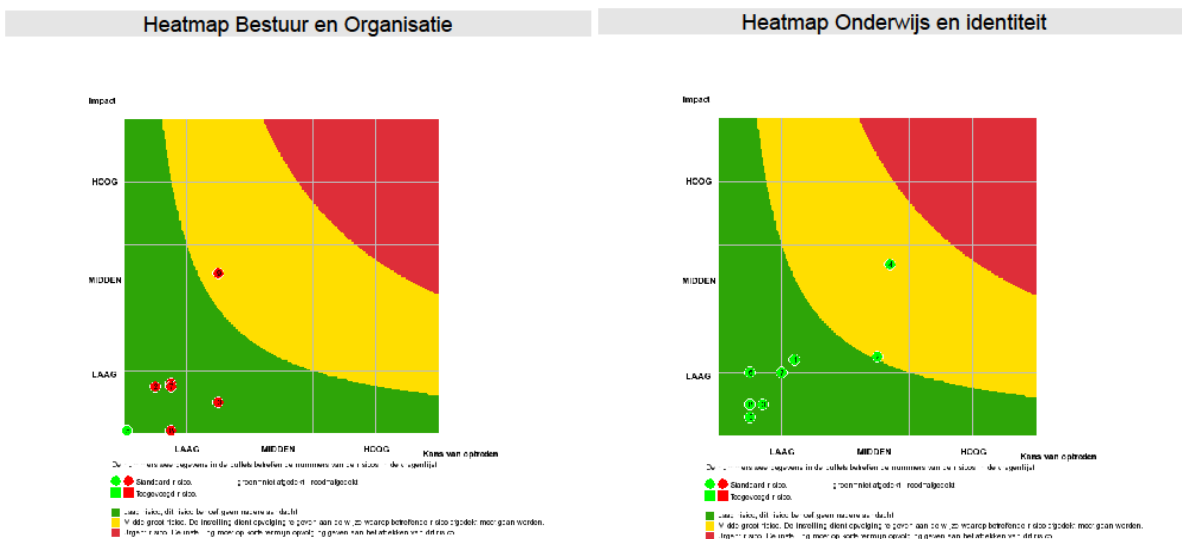
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



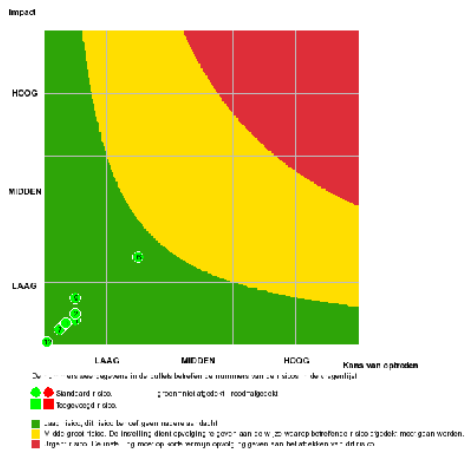
- Laag risico, dit risico heeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

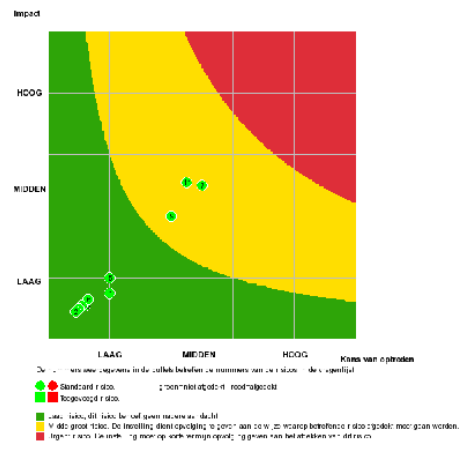
Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (Heatmap) weergegeven:



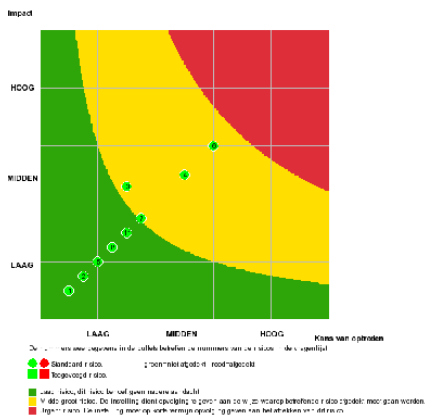
Heatmap Financiën



Heatmap Personeel



Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn ons inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

In 2015 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

Prestatiebox verantwoording

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder ander de verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengst gericht werken en middelen voor het verstrekken van de kwaliteit van cultuureducatie.

In het kader van professionalisering zijn er uitwisselingsdagen georganiseerd waarbij intercollegiale bezoeken en intervisie gesprekken centraal stonden. In samenwerking met de vrije scholen in de regio zijn er een tweetal conferenties georganiseerd waarbij innovatie van het vrije school onderwijs in deze tijd het centrale thema was. Ook is er een studiedag gevolgd die georganiseerd werd door de begeleidingsdienst voor vrije scholen en de hogeschool Leiden 'inleven, invoelen, inzien; werken aan

executieve functies.

Vrije School Amersfoort heeft ingezet op beter beleid voor hoogbegaafde leerlingen. Diverse pilots aan extra begeleiding en kleine plusklassen zijn opgezet om al handelend te vinden welke omgang met HB in de scholen passend is. Er is geïnvesteerd in middelen voor zowel de coöperatieve werkvormen als de HB benodigdheden.

A8 Verslag van de Raad van Toezicht

Stichting Vrije School Amersfoort heeft medio 2011 gevolg gegeven aan de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' die per 1 augustus 2010 in werking is getreden. Er is gekozen voor een bestuursmodel waarbij het bestuur een toezichhoudend karakter heeft en de algemeen directeur verregaande gedelegeerde bevoegdheden heeft gekregen.

Het toezicht op Stichting Vrije School Amersfoort vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd. Deze Raad houdt toezicht op vijf scholen.

De werkwijze van de RvT is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtskader RvT VSMN

Samenstelling

In 2015 heeft voorzitter Jan Saal besloten de RvT te verlaten. Zijn functie is overgenomen door vice-voorzitter Julia Chatelain. De vacature was per jaareinde nog niet vervuld. Per 31 december 2015 bestond de RvT uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Fred Beekers	Vice-voorzitter Voorzitter Auditcommissie	25-9-2013	Eerste, 31-8-2016
Julia Chatelain	Voorzitter Lid Commissie benoeming en bezoldiging	25-9-2013	Eerste, 31-8-2017
Ralf Maslowski	Lid Auditcommissie	25-9-2013	Eerste, 28-2-2017
Diederik Vincent	Voorzitter Commissie benoeming en bezoldiging,	25-9-2013	Eerste, 31-8-2017

*Om de zittingstermijnen van de leden niet allemaal tegelijkertijd te laten aflopen is in 2013 een rooster van aftreden opgesteld waarin deze termijnen met intervallen verlopen

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2015 vijf keer vergaderd, te weten op 17 februari, 14 april, 8 september, 20 oktober, en 15 december.

De Raad van Toezicht heeft in 2015 haar functioneren geëvalueerd. Daaruit kwam naar voren dat de RvT zou willen streven naar:

- een betere vastlegging van de formele taken en borging daarvan;
- betere communicatie met het bestuur en opvolging van formele taken;
- een grotere mate van betrokkenheid bij/inzicht in het dagelijks reilen en zeilen op school, alsmede een meer verbindende rol tussen de scholen.

Om het eerste en tweede aandachtspunt vorm te geven heeft de Raad van Toezicht een Toezichtskader geformuleerd. Daarin heeft zij haar verantwoordelijkheden ten aanzien van het formele toezicht neergelegd, alsmede de wijze waarop zij dit toezicht, in samenwerking met het bestuur, uit zou willen voeren. Zij gaat ervan uit dat een gestructureerde implementatie van dit kader ruimte zal bieden om meer aandacht te schenken aan het derde aandachtspunt.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School Amersfoort is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Ralf Maslowski en Diederik Vincent als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen.

Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur en met de schoolleider. Voorts is kennisgenomen van de zaken die de stichting communiceert. De Raad van

Toezicht heeft veel waardering voor de daadkracht waarmee het bestuur en de schoolleiding samen met het college verbeteringen hebben gerealiseerd op het gebied van de onderwijskwaliteit, personeel en financiën. Dit heeft er begin 2016 toe geleid dat de inspectie aan de school het basis arrangement heeft toegekend, waarmee het predicaat 'zwakke school' is opgeheven.

De Raad van Toezicht heeft in 2015:

- het jaarverslag over 2014 goedgekeurd;
- bijgedragen aan de discussie over bestuurlijke vernieuwing;
- bijgedragen aan de besluitvorming inzake de herfinanciering van de nieuwbouw;
- de voortgang besproken ten aanzien van het verscherpt toezicht door de inspectie;
- het Toezichtskader met het bestuur gedeeld en geïmplementeerd.

Zeist, 19 april 2016

Namens de RvT VSMN

Julia Chatelain, voorzitter

A9 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2011	2012	2013	2014	2015
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	$\leq 1,00$	1,45	1,50	1,34	0,85	0,54
Solvabiliteit 1	$< 30\%$	54%	54%	40%	0%	1%
Solvabiliteit 2	$\leq 30\%$	56%	56%	41%	19%	39%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-1%	2%	0%	-13%	1%
Weerstandsvermogen	-	4%	6%	7%	-39%	-35%
Kapitalisatiefactor	$> 60\%$	21%	23%	32%	20%	16%
Financieringsfunctie	-	17%	18%	16%	16%	16%
Transactiefunctie	-	9%	11%	19%	16%	17%
Financiële buffer	$> 10\%$	-6%	-6%	-2	-12%	-18%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

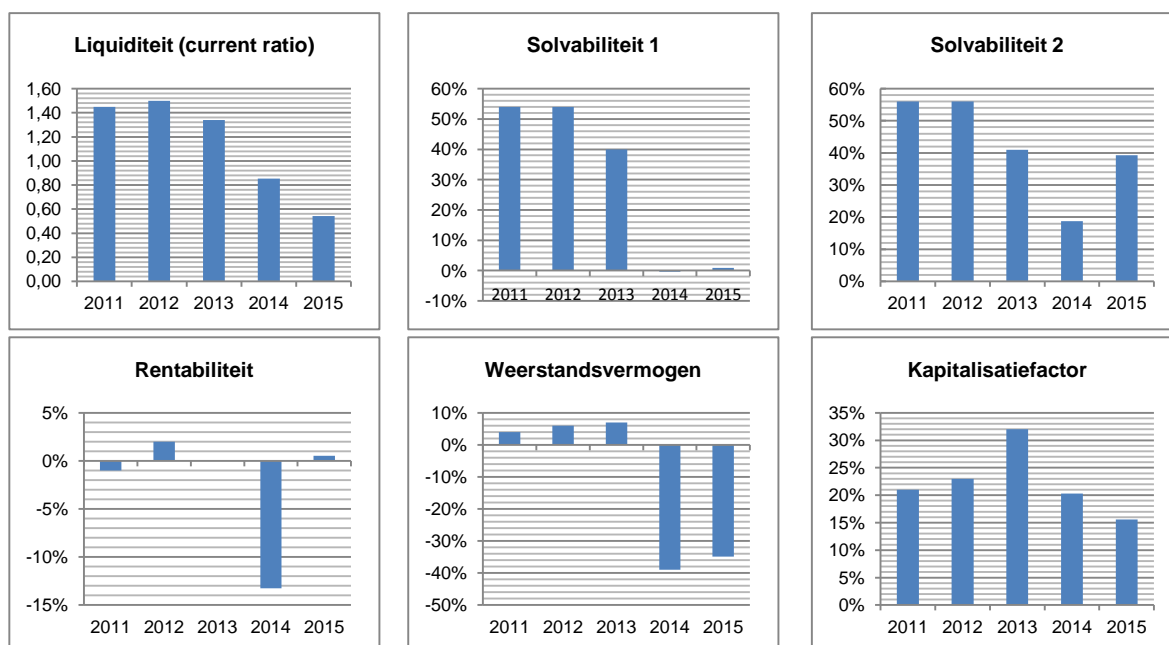
Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdrage

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Kapitalisatiefactor: (balanstotaal -/- gebouwen en terreinen) / totale baten

Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2011	2012	2013	2014	2015
Ratio's						
Personele lasten/Rijksbijdrage	>= 95%	96%	96%	95%	101%	83%
Personele lasten/Totale baten	>= 90%	85%	86%	86%	92%	76%
Eigen vermogen/Totale baten	-	11%	13%	13%	0%	0%
Personele lasten/Totale lasten	-	84%	87%	86%	81%	76%
Personeelslasten per FTE	-	€ 61.288	€ 63.995	€ 64.699	€ 62.357	€ 56.944

Toelichting

Personele lasten/Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten/Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen/Totale baten

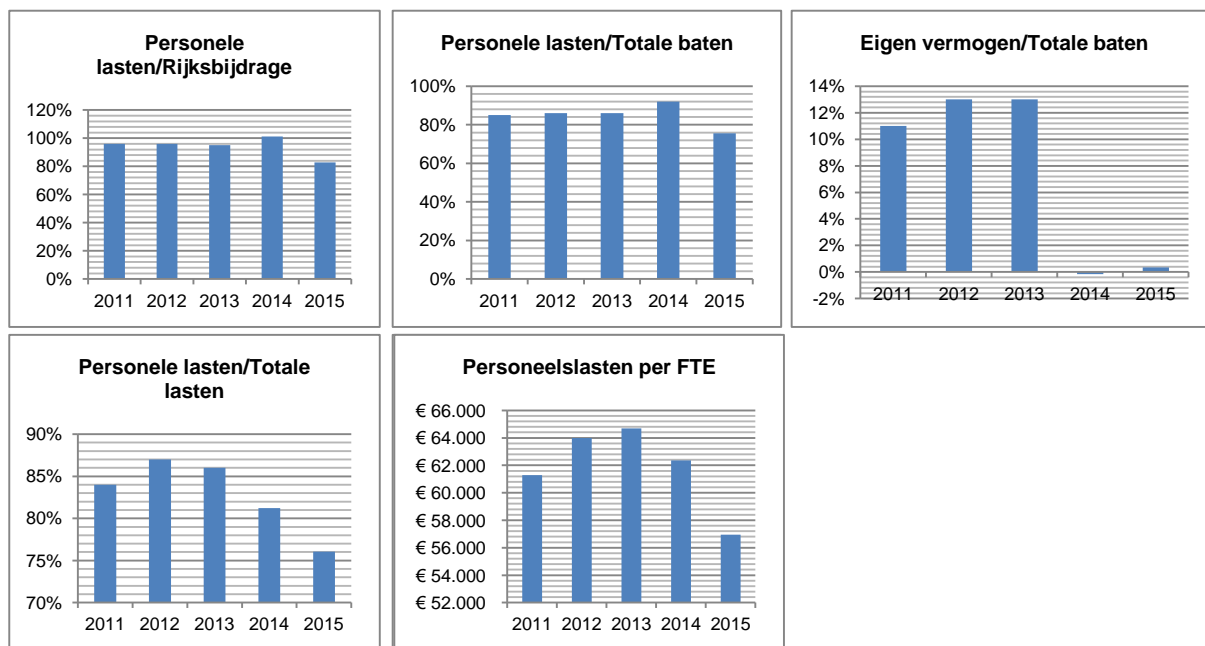
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten/Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A10 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat 74
Postcode : 3816SE
Plaats : Amersfoort
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : info@vrijeschoolamersfoort.nl
Website : www.vrijeschoolamersfoort.nl

Contactpersoon : mevrouw Naomi Schiemann
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : directie@vrijeschoolamersfoort.nl

BRIN-nummer : 07EX

**Stichting Vrije School
Amersfoort**

Jaarrekening 2015

B Jaarrekening 2015

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrije School Amersfoort en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2014 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2015 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 620 per FTE per jaareinde.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Reorganisatievoorziening

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de reorganisatie van activiteiten en wordt gevormd indien voor de groep een feitelijke of juridische verplichting is ontstaan.

Voor reorganisaties waarvoor per balansdatum een plan is geformaliseerd, maar waarvoor pas na balansdatum hetzij de gerechtvaardigde verwachting is gewekt richting betrokken dat de reorganisatie zal worden uitgevoerd, hetzij is gestart met de implementatie van het reorganisatieplan, is geen voorziening opgenomen, maar is de informatie opgenomen in de overige gegevens onder de gebeurtenissen na balansdatum.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2015 en 2014 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2014 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 104,7%. De beleidsdekkingsgraad eind 2015 is 98,7%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

B2 Balans per 31 december 2015

1	Activa	31 december 2015	31 december 2014
	Vaste Activa		
1.2	<i>Materiële vaste activa</i>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	455.077	480.944
1.2.2	Inventaris en apparatuur	86.863	93.844
1.2.3	Leermiddelen	25.461	12.834
	Materiële vaste activa	567.401	587.622
	Totaal vaste activa	567.401	587.622
	Vlottende activa		
1.5	<i>Vorderingen</i>		
1.5.2	Ministerie van OCW	84.190	89.294
1.5.7	Overige vorderingen	52.236	46.271
1.5.8	Overlopende activa	22.508	6.243
	Vorderingen	158.934	141.808
1.7	<i>Liquide middelen</i>		
1.7.2	Banken	3.309	89.256
	Liquide middelen	3.309	89.256
	Totaal vlottende activa	162.243	231.064
	Totaal Activa	729.644	818.686

2	Passiva	31 december 2015	31 december 2014
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	68.024-	79.724-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	74.279	76.893
	Eigen vermogen	6.255	2.831-
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	62.794	56.518
2.2.3	Overige voorzieningen	217.773	99.709
	Voorzieningen	280.567	156.227
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	144.000	394.263
	Langlopende schulden	144.000	394.263
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.1	Kredietinstellingen	38.392	-
2.4.3	Crediteuren	47.716	38.893
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	68.514	63.159
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	15.112	18.356
2.4.9	Overige kortlopende schulden	74.184	100.495
2.4.10	Overlopende passiva	54.905	50.124
	Kortlopende schulden	298.822	271.027
	Totaal Passiva	729.644	818.686

B3 Exploitatierkening over 2015

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.610.963	1.492.703	1.513.223
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	7.149	11.096
3.5 Overige baten	151.227	95.000	135.385
Totaal Baten	1.762.190	1.594.852	1.659.704
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personeelslasten	1.334.249	1.327.942	1.530.507
4.2 Afschrijvingen	32.351	30.734	21.864
4.3 Huisvestingslasten	272.775	136.394	198.303
4.4 Overige lasten	105.021	119.000	125.144
Totaal Lasten	1.744.396	1.614.070	1.875.818
Saldo baten en lasten	17.794	19.218-	216.114-
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1 Financiële baten	1.188	-	4.449
5.5 Financiële lasten	9.896	25.000	8.906
Saldo financiële baten en lasten	8.708-	25.000-	4.457-
Totaal resultaat	9.086	44.218-	220.571-

B4 Kasstroomoverzicht 2015

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	17.794	216.114-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	32.351	21.864
- Mutaties voorzieningen	124.340	149.606
- Vorderingen (-/-)	17.126-	40.223-
- Kortlopende schulden	10.597-	49.434-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	146.762	134.301-
- Ontvangen interest	1.188	4.449
- Betaalde interest (-/-)	9.896	8.906
	8.708-	4.457-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	138.054	138.758-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	12.130-	493.445-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	12.130-	493.445-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	38.392	394.263
Aflossing langlopende schulden (-/-)	250.263-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	211.871-	394.263
<u>Mutatie liquide middelen</u>	85.947-	237.940-
Beginstand liquide middelen	89.256	327.196
Mutatie liquide middelen	85.947-	237.940-
Eindstand liquide middelen	3.309	89.256

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2015

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Afschrijvings- jaren	Aanschaf prijs 1-1-2015	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2015	Boekwaarde 1-1-2015	Mutaties 2015		Aanschaf Prijs 31-12-2015	Afschrijving cumulatief 31-12-2015	Boekwaarde 31-12-2015
					Investerings	Afschrijvingen			
1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>									
1.2.1.2 Gebouwdelen/verbouwingen	30	486.007	5.063	480.944	10.000-	15.867	476.007	20.930	455.077
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>									
1.2.2.1 Kantoormeubilair	30	11.425	4.251	7.174	-	386	11.425	4.637	6.788
1.2.2.2 Schoolmeubilair	20	180.902	118.187	62.715	3.500	5.412	184.402	123.599	60.803
1.2.2.3 Inventaris en apparatuur	10	54.563	34.661	19.902	550	3.926	55.113	38.587	16.526
1.2.2.4 ICT	5	21.815	17.762	4.053	-	1.307	21.815	19.069	2.746
1.2.2 Totaal Inventaris en apparatuur		268.705	174.861	93.844	4.050	11.031	272.755	185.892	86.863
1.2.3 <u>Andere vaste bedrijfsmiddelen</u>									
1.2.3.1 Leer- hulpmiddelen	8	46.836	34.002	12.834	18.080	5.453	64.916	39.455	25.461
Totaal		801.548	213.926	587.622	12.130	32.351	813.678	246.277	567.401

De afschrijvingen zijn per 31 december 2015 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	2.614
Afschrijvingen nieuw	29.737
Totaal	<u>32.351</u>

1.5	Vorderingen	31 december 2015	31 december 2014
	Te vorderen personele bekostiging	80.479	79.813
	Te vorderen P&A	-	9.594
	Te vorderen prestatiebox	3.711	113-
1.5.2	Ministerie van OCW	84.190	89.294
1.5.7	Overige vorderingen	52.236	46.271
	Overlopende activa	19.489	3.615
	Vooruitbetaalde kosten	3.019	-
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	2.628
1.5.8	Overlopende activa	22.508	6.243
	Totaal vorderingen	158.934	141.808
1.7	Liquide middelen	31 december 2015	31 december 2014
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.309	89.256
	Liquide middelen	3.309	89.256

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2015	Mutaties 2015		Stand per 31-12-2015
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene Reserve	79.724-	11.700	-	68.024-
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	76.893	2.614-	-	74.279
Totaal Eigen Vermogen	2.831-	9.086	-	6.255
2.1.2 <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele Reserve	30.871	-	-	30.871
Materiële Reserve	22.711	-	-	22.711
Reserve eerste waardering	23.311	2.614-	-	20.697
Totaal Bestemmingsreserves	76.893	2.614-	-	74.279

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2015	Mutaties 2015			Stand per 31-12-2015
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>					
Voorziening jubilea	6.518	1.303	-	7.821	
Voorziening reorganisatie	50.000	43.000	38.027	54.973	
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>					
Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	99.709	172.598	54.534	217.773	
Totaal voorzieningen	156.227	259.901	92.561	280.567	

		Onderverdeling saldo per 31-12-2015		Stand per 31-12-2015
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>				
Voorziening jubilea		-	7.821	7.821
Voorziening reorganisatie		54.973	-	54.973
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>				
Onderhoudsvoorziening groot onderhoud		65.219	152.554	217.773
Totaal		120.192	160.375	280.567

2.3 Langlopende schulden	Stand per 1-1-2015	Mutaties 2015		Stand per 31-12-2015	Rente
		Verstreckte lenen	Aflossingen		
2.3.3 <i>Kredietinstellingen</i>					
Rabobank Amersfoort	394.263	150.000	394.263	150.000	
Aflossingsverplichting < 1 jaar	-	-	-	6.000-	
Totaal langlopende schulden	394.263	150.000	394.263	144.000	3,15%
2.4 Kortlopende schulden		31 december 2015	31 december 2014		
2.4.1 Kredietinstellingen		38.392	-		
2.4.3 Crediteuren		47.716	38.893		
Afdr. / inh. loonheffing	63.760		60.992		
Afdr. / inh. Risicofonds	14		-		
Afdr. / inh. Participatiefonds	14		-		
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	4.726		1.843		
Afdr. / inh. Proteq	-		324		
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.		68.514	63.159		
Afdr. / inh. ABP	12.481		14.687		
Afdr. / inh. FPU	2.280		3.669		
Afdr. / inh. IP/BW	351		-		
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		15.112	18.356		
Overige kortlopende schulden	72.618		102.030		
Netto salarissen	1.566		(1.535)		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		74.184	100.495		
Overlopende passiva	8.482		5.105		
Te betalen vakantie-uitkering	46.423		45.019		
2.4.10 Overlopende passiva		54.905	50.124		
Totaal kortlopende schulden		298.822	271.027		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake kopieermachines met Ricoh BV. Dit contract is ingegaan op 1 april 2013, heeft een looptijd van 60 maanden en een maandbedrag van € 423,42 excl. BTW.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geeft medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2015 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren, kan er per ultimo 2015 geen voorziening worden ingericht. Over het kalenderjaar 2016 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2015

3 Baten

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.546.983	1.440.261	1.460.118
3.1.2 Overige subsidies OCW	31.251	33.284	36.143
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	32.729	19.158	16.962
Rijksbijdragen OCW	1.610.963	1.492.703	1.513.223
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdragen personeel OCW	1.285.676	1.212.545	1.248.110
Rijksbijdragen materieel OCW	261.307	227.716	212.008
	1.546.983	1.440.261	1.460.118
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
Prestatiebox	31.251	33.284	33.358
Lerarenbeurs	-	-	2.785
	31.251	33.284	36.143
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	7.149	11.096
3.5 Overige baten	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.5.1 Verhuur	35.910	20.000	17.164
3.5.2 Detachering personeel	21.933	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	93.384	75.000	89.514
3.5.6 Overige	-	-	28.707
Overige baten	151.227	95.000	135.385
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.5.6 Overige baten</u>			
Diversen	-	-	87
Rec Eemland	-	-	9.930
NIS Zorg	-	-	10.702
NIS Verevening	-	-	7.988
	-	-	28.707

4 Lasten	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.401.305	1.238.715	1.516.104
4.1.2 Overige personele lasten	82.274	89.227	159.971
4.1.3 Af: uitkeringen	149.330-	-	145.568-
Personeelslasten	1.334.249	1.327.942	1.530.507
<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	1.038.958	913.028	1.107.183
Sociale lasten	234.580	192.360	254.368
Pensioenpremies	127.767	133.327	154.553
	1.401.305	1.238.715	1.516.104
4.1.2 Overige personele lasten			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	4.910	9.727	5.140
Dienstreizen	152	-	212
Gratificaties	-	-	1.396
Personeel niet in loondienst	31.309	20.000	55.958
Onderzoeken/begeleidingsdienst	21.094	30.000	18.000
Dotatie personele voorzieningen	44.303	-	51.293
Scholing	4.716	5.000	6.075
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.982	20.000	17.328
Arbo-dienstverlening	2.175	4.500	11.238
Personele lasten tlv reorganisatievoorziening	31.367-	-	6.669-
	82.274	89.227	159.971
<i>Gemiddeld aantal FTE's</i>	2015		2014
- Directie	1,00		1,00
- Onderwijzend Personeel	20,55		21,08
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,88		2,23
	23,43		24,31

<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	Administratie en beheerslasten		
	Administratie- en accountantskosten*	22.781	20.000
	Kantoorbenodigdheden	2.433	3.000
	Reis- en verblijfkosten	337	500
	Telefoonkosten	2.113	3.000
	Portokosten	74	-
	Overige beheerslasten	3.919	12.000
		31.657	38.500
4.4.2	Inventaris en apparatuur		
	Inventaris en apparatuur	4.801	3.500
	ICT-verbruikskosten	5.740	7.500
	ICT-licenties	5.186	4.500
		15.727	15.500
4.4.4	Overige		
	Wervingskosten	-	-
	Representatiekosten	3.995	1.000
	Schoolse activiteiten	5.707	7.000
	Buitenschoolse activiteiten	1.934	1.000
	Verzekeringen	1.855	2.000
	Abonnementen	4.274	12.000
	Verbruiksmateriaal onderwijs	30.560	30.000
	Kopieerkosten	9.312	12.000
		57.637	65.000
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>		
	- onderzoek jaarrekening	1.899	-
	Accountantskosten	1.899	1.872
5.1	Financiële baten	Realisatie 2015	Begroting 2015
	Rentebaten	1.188	-
	Financiële baten	1.188	-
5.5	Financiële lasten	Realisatie 2015	Begroting 2015
	Rente- en bankkosten	9.896	25.000
	Financiële lasten	9.896	25.000
		Realisatie 2014	Realisatie 2014
			866
			1.336
			11.211
			1.498
			1.857
			12.277
			27.745
			8.537
			65.327

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

blz 1 Controleverklaring

blz 2 Controleverklaring

C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2015 bedraagt € 9.086 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2015	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2015
Algemene Reserve	79.724-	11.700	-	68.024-
Bestemmingsreserve (publiek)	76.893	2.614-	-	74.279
	2.831-	9.086	-	6.255

	Stand 1-1-2015	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2015
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele Reserve	30.871	-	-	30.871
Materiële Reserve	22.711	-	-	22.711
Reserve eerste waardering	23.311	2.614-	-	20.697
Totaal Bestemmingsreserves	76.893	2.614-	-	74.279

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

C4 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

C5 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Schoolleider	N	N.Schieman	1-9-2014	nvt	1,000	€ 65.761	€ 0	€ 8.941	nvt
Secretaris penningmeester	N	R. van Duuren	18-6-2014	nvt	nvt	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Voorzitter	N	M.S van Wijnen	18-6-2014	nvt	nvt	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Lid huisvesting	N	M.B. Schim van der Loeff	16-12-2014	nvt	nvt	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Vermelding alle toezichthouders

Functie of functies	Voorzitter of lid (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter	J	De heer J.Saal	25-9-2013	30-9-2015	nvt	€ 666	nvt	nvt	nvt
Lid	J	De heer F.Beekers	25-9-2013	nvt	nvt	€ 0	nvt	nvt	nvt
Voorzitter	J	Mevrouw J. Chatelain	25-9-2013	nvt	nvt	€ 750	nvt	nvt	nvt
Lid	J	De heer R Maslowski	25-9-2013	nvt	nvt	€ 714	nvt	nvt	nvt
Lid	J	De heer D. Vincent	25-9-2013	nvt	nvt	€ 0	nvt	nvt	nvt

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording:

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

Stichting Vrije School Amersfoort herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

In het kader van de WNT wordt vermeld dat Stichting Vrije School Amersfoort in 2015 geen functionarissen in dienst heeft gehad waarvan het belastbaar jaarloon uitsteeg boven de vastgestelde voor de instelling van toepassing zijnde normbedragen.

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 28 juni 2015

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2015 vast te stellen met een positief saldo van € 9.086 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 28 juni 2015

Schoolleider
N.Schieman

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2015 vast met een positief saldo van € 9.086 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 28 juni 2015

Mevrouw J. Chatelain
Voorzitter

De heer F.Beekers
Lid

De heer D. Vincent
Lid

De heer R Maslowski
Lid