

Stichting Vrije School Amersfoort

Rapport 2017

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag

A1	Bestuursverslag.....	2
A2	Governance.....	10
A3	Organisatie.....	12
A4	Onderwijs.....	13
A5	Huisvesting.....	15
A6	Financiën.....	17
A7	Continuïteitsparagraaf.....	19
A8	Verslag van de Raad van Toezicht.....	25
A9	Kengetallen en grafieken.....	27
A10	Instellingsgegevens.....	29

B Jaarrekening 2017

B1	Grondslagen.....	31
B2	Balans per 31 december 2017.....	35
B3	Exploitatierkening over 2017.....	37
B4	Kasstroomoverzicht over 2017.....	38
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2017.....	39
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)....	42
B7	Toelichting op de exploitatierkening over 2017.....	43
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo.....	47
B9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	48
B10	Overzicht verbonden partijen.....	48
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.....	49
B12	Bestuursbesluit en Besluit Raad van Toezicht.....	50

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring.....	52
----	-------------------------	----

A. ALGEMEEN DEEL

A1 Bestuursverslag

Kerngegevens

Vrije School Amersfoort
Romeostraat 74
3816 SE Amersfoort
Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*
Emailadres: directie@vrijeschoolamersfoort.nl

Webadres: www.vrijeschoolamersfoort.nl
Emailadres: admin@vrijeschoolamersfoort.nl

Doelstelling van de organisatie

Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen. Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

Uitgangspunten

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;
2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning ervaarbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en

ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoefte).

Didactisch, onderwijskundig concept

In de dagelijkse praktijk neemt het periodeonderwijs een centrale plaats in. De kinderen houden zich aan het begin van de dag intensief bezig met de nieuwe leerstof om dat vervolgens in een gezamenlijk proces te verkennen, verwerken en zich eigen maken.

Wij bieden op school naast de periode-lessen verschillende kunstzinnige vak-lessen aan. Tevens zijn er oefeningen waarbinnen de continuïteit van het leerstofaanbod met betrekking tot taal en rekenen wordt gewaarborgd. Tijdens de oefeningen wordt de nieuw aangeboden leerstof verwerkt en inge oefend. Dit gebeurt op basis van de drie niveaus van het groepsplan.

Elke leerkracht maakt voor de kernvakken een groepsoverzicht en een groepsplan. Hierin wordt rekening gehouden met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind, op basis van Handelings Gericht Werken (HGW). Er wordt binnen het groepsplan gedifferentieerd in drie niveaus. Het basis niveau voor leerlingen die instructie gevoelig zijn; het daaraan onderliggende niveau voor instructie afhankelijke kinderen en het bovenliggende niveau voor instructie onafhankelijke kinderen. Deze doelgerichte en cyclische manier van werken draagt bij aan de leerontwikkeling van ieder kind.

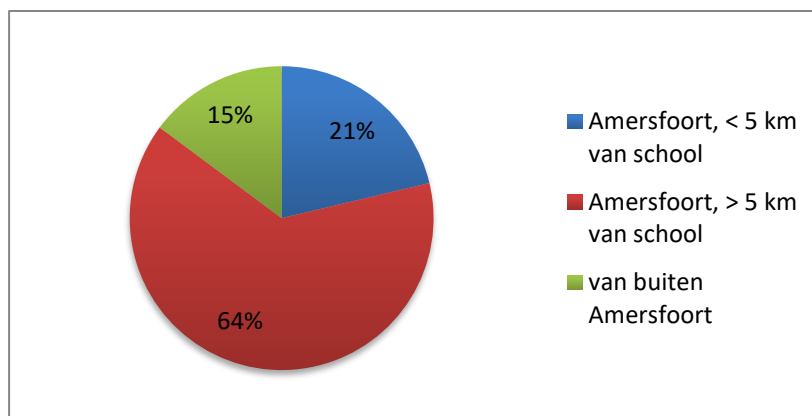
De school streeft naar vernieuwd klassikaal onderwijs. Dat wil zeggen leren en (samen)werken in een vaste groep met aandacht voor de temperamenten, de verschillende begaafdheden en uiteenlopende leerstrategieën van de kinderen. In het onderwijs wordt ruimte geschapen voor gezamenlijke verkenning, coöperatieve werkvormen, individueel zelfstandig werken en interactief leren. Omdat we het belangrijk vinden met elkaar een sociaal geheel te vormen, waarin je veilig kunt voelen en leert open te staan voor anderen, houden wij klassen (als gemeenschap van leerlingen, ouders en leerkracht) zo lang mogelijk bij elkaar. Ook richten wij ons door de dag en het jaar heen op sociale activiteiten en interactie.

In het onderwijs neemt het dagritme een belangrijke plaats in. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop. Er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om processen van opnemen en verwerken; impressie en expressie; ofwel wat wij noemen processen in en uitademen. In groter verband zien we dit terug in het jaarritme en door het vieren van de jaarfeesten die herkenningpunten in het jaar vormen.

Geografisch gebied en leerling populatie

De school ligt in de wijk Schuilenburg in de gemeente Amersfoort. De school trekt, door haar onderwijsconcept, leerlingen aan uit heel Amersfoort en de directe omgeving.

Geografische afkomst leerlingen:



Veel van de vierjarigen die bij ons worden ingeschreven hebben daarvoor op het kinderdagverblijf van Panta Paideia (in onze school gehuisvest) gezeten. We hebben veel broertjes en zusjes op school.

Ouders kiezen bewust voor het Vrije School onderwijs. De school heeft een streek functie. We hebben veel vroegtijdige aanmeldingen (aanmeldingen voor kleuters die in de komende jaren gaan instromen).

De leerling-populatie vormt geen reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school.

Juridische structuur

De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van de Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid dat huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

Bestuur conform Wet “goed onderwijs, goed bestuur”

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directie mandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim bestuur, om de school door de toenmalige moeilijke tijd heen te loodsen. De keuze voor de huidige bestuursleden is door de Raad van Toezicht gemaakt en komt voort uit intensieve samenwerking in de regio. Twee bestuursleden van de vrije school Zeist hebben zich op persoonlijke titel ingezet voor de Vrije School Amersfoort. Bestuurslid huisvesting is ook gevonden door de Raad van Toezicht en is ervaren met ondersteuning op dit domein binnen vrije scholen. Huidige bestuursleden hebben zich gecommitteerd aan de opdracht de school op orde te krijgen en naar een basisarrangement te leiden. Daarna dient het bestuur opnieuw invulling te krijgen van leden die de (vrijwillige) bestuurlijke taak verder gaan voortzetten. In 2017 is het onderwerp van bestuurlijke continuïteit door het bestuur geagendeerd en ook besproken met de MR.

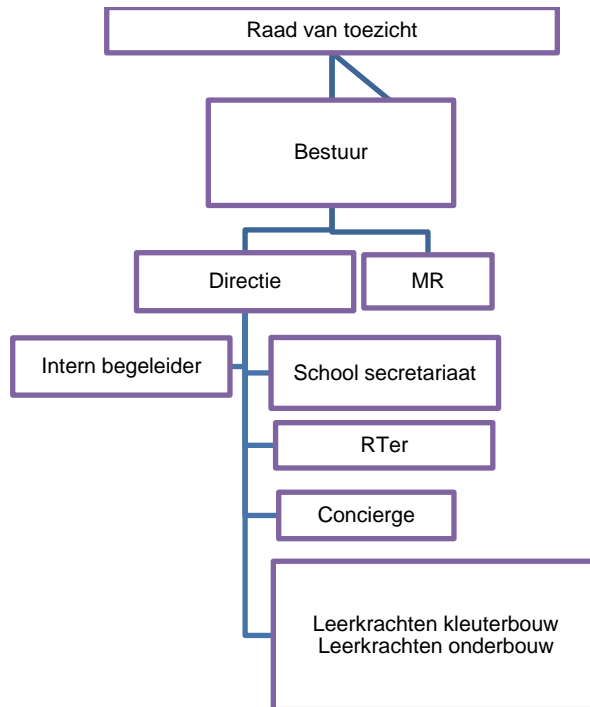
Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de schoolorganisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Er is regelmatig contact met Stichting Rahman (Islamitisch centrum), van wie de school ook voor een bepaalde periode een ruimte kon gebruiken voor de handwerklessen. School is in 2016 actief betrokken geweest bij de totstandkoming van het ‘gebiedsplan Randenbroek-Schuilenburg’. Het gebiedsplan, opgesteld voor twee jaar, geeft ook voor dit jaar inzicht in prioriteiten en acties die de leefbaarheid, veiligheid en openbare ruimte in beide wijken verbeteren. Daarmee ook de buurt waarin de school staat. Vanuit school is gekeken naar welke bijdrage wij hierin kunnen leveren en hoe we die bijdrage in de toekomst mogelijk kunnen uitbouwen. Een van de initiatieven op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen is ‘het groene schoolplein’. Het ontwikkelen van een schoolplein met meer uitdaging en ‘natuurlijke speelaanleidingen’ voor de kinderen van school en na schooltijd voor de kinderen van de buurt. Deze ontwikkeling krijgt vorm met de kinderen en ouders van de school waarbij de buurt en de buurtkinderen zo veel mogelijk worden betrokken. We zetten in op het creëren van de mogelijkheid tot blijvende kennismaking, ontmoeting en samenwerking tussen verschillende groepen en hopen zo een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de sociale samenhang in de wijk.

Vrije School Amersfoort heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie.

Er is voortdurende aandacht voor de ecologische ontwikkeling. Zowel in het onderwijs zelf, als op het gebied van afvalverwerking. Ook is er gekozen voor een schoonmaakbedrijf dat enkel werkt met natuurlijke producten.

Organogram:



Structuur van de Vrije School Amersfoort

Vrije School Amersfoort school is een zogenaamde éénpitter, de enige school van de Stichting Vrije School Amersfoort. De directeur geeft –onder toezicht van het bestuur van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitzetten- en toezien op de uitvoering van het beleid. De directeur en IBER werken nauw samen. Het team is ‘mededragers’ van de school.

In schooljaar 2017-2018 zijn er vijf kleuterklassen (groep 1 en 2). Er is gestart met één grote eerste klas (groep 3), omdat het aantal oudste kleuters die doorstroomde vanuit de kleuterbouw onvoldoende was om twee eerste klassen van samen te stellen en vervolgens in de komende jaren te kunnen continueren. Voor deze klas is een extra klassen assistent ingezet. Verder zijn er twee tweede klassen (groep 4), twee derde klassen (groep 5), één vierde klas (groep 6), twee vijfde klassen (groep 7) en twee zesde klassen (groep 8).

In de brede vergaderingen (praktische en beleidsvormende vergadering 1x per maand) worden schoolbrede besluiten gezamenlijk genomen in aanwezigheid van de kleuterafdeling en de onder/bovenbouw, zodat iedere stem gehoord wordt en telt. De medezeggenschapsraad zorgt ervoor dat ook de ouderstem vertegenwoordigd is. Zij denken mee, hebben advies- instemmingsrecht en zijn op die manier direct betrokken bij de schoolorganisatie.

In de twee wekelijkse praktische (kleuter)vergadering, vindt afstemming plaats over schoolzaken; wordt informatie gedeeld; worden beleidsvoorstellen ingebracht; vindt beeldvorming plaats en worden besluiten genomen. In de wekelijkse pedagogische vergaderingen vinden kinderbesprekingen plaats. Daarnaast wordt er gezamenlijk gestudeerd (literatuur bestudeerd en besproken) en vindt inhoudelijke verdieping plaats. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Daarnaast ontvangen alle medewerkers op vrijdag de ‘interne agenda en mededelingen’, waardoor iedereen steeds de laatste informatie tot zich krijgt. Ouders ontvangen wekelijks ‘het weekbericht’, waarin zij geïnformeerd worden over de schoolagenda en actuele zaken.

De directie wordt voor praktische ondersteuning bijgestaan door de administratieve kracht en drie coördinatoren voor de kleuter en onderbouw (taken). De school heeft de beschikking over een ouderraad die is omgevormd tot een breder 'VSA-platvorm' en een MR.

Speerpunten beleid 2017

Kwaliteit borgen

De onderwijskwaliteit is op orde. Dit willen we zo houden en het moet verder consolideren/verankeren. Dit vraagt: duidelijke afspraken over wat we doen en hoe we het doen. Een professionele cultuur en een goede werksfeer. Naar aanleiding van het bezoek van de inspectie van het onderwijs in 2016 zijn een aantal zaken benoemd die extra aandacht of verbetering vragen. Deze punten zijn verwerkt in het schoolplan en de jaarplanning en krijgen daarmee de aandacht door het jaar heen die nodig is.

Voor de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 zijn een aantal speerpunten geformuleerd, te weten:

- Basis kwaliteit op orde en schoolontwikkeling voortzetten
- Huisvesting: achterstallig en groot onderhoud en realisatie extra ruimte in het kader van groei
- Verhelderen eigen vrijeschool curriculum
- Groen schoolplein realiseren
- Ontwikkelen school eigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden
- Werkdruk verminderen

Schoolplan

In 2017 – 2018 wordt het vierjaarlijkse schoolplan herschreven. De indeling van het schoolplan 2017-2021 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor de schoolontwikkeling.

In het hoofdstuk onderwijskundig beleid staat onder andere de ontwikkeling van het pedagogisch evalueren en verantwoorden en de ontwikkeling van het eigen curriculum: wat doen we, van waaruit en hoe.

In het hoofdstuk personeelsbeleid is onder andere beschreven hoe we werken aan de afname van werkdruk, de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en een gezonde en inspirerende werkcultuur in onze organisatie.

In het hoofdstuk kwaliteitszorg beschrijven we hoe we de kwaliteit bewaken en borgen.

Alle beleidsterreinen worden periodiek beoordeeld, geborgd en verbeterd in een doorlopend proces van de schoolontwikkeling.

Groen schoolplein

In 2016- 2017 is door een groep betrokken ouders en medewerkers van school gestart met nadenken over het realiseren van een groen schoolplein voor de leerlingen. Inmiddels is er een tuincommissie gevormd. Dit is een groep van vrijwilligers, die sociaal betrokken zijn en kennis- en ervaring hebben met tuinen. Daarnaast een leerkracht en de directie. De droom is een mooie nieuwe natuurspeeltuin te gaan realiseren die uitnodigt tot ontmoeting en (gezamenlijk) spelen. Dit alles mét de kinderen en ouders van de school en de buurt (bewoners & kinderen). Daarnaast is de tuin een plek waar leerlingen les kunnen krijgen over de natuur en gezonde voeding en uitgedaagd worden méér te bewegen.

Hoewel het tot stand komen van de tuin een helder doel is, zien wij de tuin ook als een proces dat niet klaar is met het realiseren ervan.

Ontwikkelen school eigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden

Kwalitatief onderwijs gaat om goed onderwijs. Wat wij onder 'goed' verstaan, wordt gekleurd vanuit onze antroposofische pedagogische visie. Dit is verwerkt in 'het leerplan' van de vrijeschool. De vertaling van dit leerplan vind je terug in ons curriculum. Vervolgens is er de vraag: hoe maak je voor elkaar en ouders en derden zichtbaar wat er geleerd is? Citotoetsen geven een klein aspect weer van de schoolopbrengsten. Maar deze opbrengsten zijn uiteraard veel breder. Op welke wijze maak je binnen de vrijeschool zichtbaar wat er geleerd is? Ofwel de vraag naar pedagogisch Evalueren en Verantwoorden. Hiervoor is een aangepast systeem nodig. In 2017 is een start gemaakt met teamscholing onder leiding

van een extern deskundige (Quartz Crew), om van daaruit met elkaar nieuw beleid hierop te kunnen ontwikkelen.

Afname werkdruk

Een belangrijk vraagstuk in onze school is hoe we de werkdruk en dan met name op het vlak van de 'administratie' kunnen laten afnemen. Deze vraag is in 2017 in de beleidsontwikkeling steeds meegenomen.

Onderwijskundige aandachtsgebieden

Net als in 2016 heeft het ook in 2017 de focus gelegen op het vast houden en borgen van de basiskwaliteit, en daarmee ook een stuk rust in de school. De dynamiek in een school is groot en de piek belasting hoog. Wanneer aan verandering en andere manieren van werken vraagt tijd en aandacht. Daarom is in het nieuwe schooljaar (2017-2018) opnieuw ingezet op continueren, bestendigen en consolideren. Daarnaast is er ook, na een aantal hectische jaren, weer ruimte ontstaan om met de specifieke inhoud en voeding van het vrije school onderwijs bezig te zijn. In de pedagogische vergadering wordt nu met elkaar school relevante (antroposofische) literatuur bestudeerd en besproken. Daarnaast zijn we in 2017 verder gegaan met het gezamenlijk bestuderen en bespreken van ons vrijeschool curriculum. Vanuit de vragen: wat doe je (bijvoorbeeld in de schilderlessen); hoe doe je het; waarom doe je het (relatie tot het leerplan van de vrije school) en welke bronnen gebruik je hier bij. Anders dan in 2016, is er in 2017 voor gekozen om ook de schoolbrede 'ijkpunten' opnieuw vast te stellen. Naast het effect van inhoudelijke scholing en het verkrijgen van meer transparantie, brengt de uitwisseling inspiratie en meer gezamenlijkheid in het team.

Opbrengsten

Ook in 2017 zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen. De opbrengsten zijn geanalyseerd door de intern begeleider en de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd in een teamvergadering. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.

Aanbod hoogbegaafdheid

In schooljaar 2017-2018 is een nieuwe leerkracht aangesteld voor klas 1, die tevens specialist hoogbegaafdheid is. Zij is aangesloten bij de bestaande werkgroep in school. Zij heeft, mede op basis van het verzamelde materiaal en de input van de werkgroep een, beleidsstuk geschreven dat in 2018 in het team besproken en geïmplementeerd wordt.

Zorg

De zorg binnen de VSA is in de afgelopen drie schooljaren in kaart en op orde gebracht. Het zorgplan geeft uitgebreide informatie over de wijze waarop de zorg binnen Vrije School Amersfoort georganiseerd is. Het geeft daarmee ook zicht op het passend onderwijs en welke mogelijkheden de school daar wel/niet in heeft.

Naast het zorgplan heeft de school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld, volgens de afspraken met het samenwerkingsverband (SWV de Eem). Dit SOP is besproken met het samenwerkingsverband en de samenwerking met het samenwerkingsverband is geïntensiveerd en geëvalueerd.

Cultuurverandering

Cultuurverandering is nog steeds (net als voorgaande drie jaren) een voortdurend punt van aandacht. Hoewel hierin duidelijk verbetering zichtbaar is, is er nog steeds behoefte aan betere onderlinge afstemming en samenwerking. Door de moeilijke situatie waarin de school verkeerd heeft rond 2013, is een onveilige sfeer ontstaan. Deze uitte zich in moeizame samenwerking tussen een aantal collega's, eilandvorming en in een aantal gevallen gebrek aan professionele communicatie. De sfeer in school wordt nu overall als positief ervaren door zowel leerlingen, ouders als leerkrachten. Echter in de onderlinge samenwerking steken soms nog oude patronen de kop op. Voor samenwerking is openheid, respect en erkende ongelijkheid nodig. De vrije school ziet de school als een gemeenschap die de opdracht heeft zelf te ontwikkelen en gezamenlijk te dragen wat de school aan opdracht moet volbrengen. Wij moeten en willen hier voortdurend aan blijven werken. Oude patronen zijn halsstarrig. Het vraagt wakkerheid en ook moed om elkaar hierop aan te blijven spreken. En ook uithoudingsvermogen: cultuur verander je niet in een jaar en ook niet in drie jaar. Hoewel we nu echt kunnen constateren dat er grote stappen gezet zijn op dit vlak!

Samenwerking met ouders

Ook in 2017 zijn ouders weer intensief betrokken bij de school. Er is een tuincommissie opgezet, waarin ouders van leerlingen participeren. Ook is er een groepje 'schoolmoeders' zeer betrokken bij school. Zij helpen dagelijks op vrijwillige basis om het reilen en zeilen rond huishoudelijke en verzorgende taken in school op orde te houden. Verschillende jaarfeesten zijn met ouders samen georganiseerd en gevierd. Ook de voorjaarsmarkt is weer gehouden, tot groot plezier van de schoolgemeenschap. De ouderbetrokkenheid op school is groot en draagt bij aan een positief klimaat. De school als 'gemeenschap' kan weer steeds meer vorm krijgen.

Klachtenafhandeling

Er zijn in 2017 geen formele klachten bij bestuur, directie of inspectie terecht gekomen.

Personeelsbeleid

Competentie van leerkrachten

Net als in 2016 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2017 groot. Tijdens de studiemiddagen waren in principe alle leerkrachten aanwezig. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen zijn individuele coaching trajecten verder voortgezet daar waar vragen waren.

Op basis van de cao PO art. 9.3 zijn we verplicht een nieuwe gesprekkencyclus te implementeren met betrekking tot de functionerings-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Het beleid hiertoe is in samenwerking met de regio-vrije-scholen ontwikkeld, maar in 2017 nog niet geïmplementeerd. Het is het streven om in schooljaar 2017-2018 met de nieuwe cyclus te gaan werken.

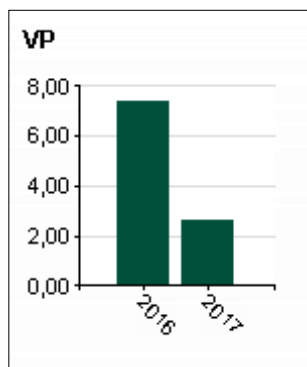
Wijzigingen in de formatie

Een arbeidsovereenkomst is beëindigd. Er is een nieuwe leerkracht aangesteld voor de eerste klas, alsook een klassen assistent voor dezelfde klas. Een leerkracht heeft voor een half jaar onbetaald verlof opgenomen om een reis te kunnen maken.

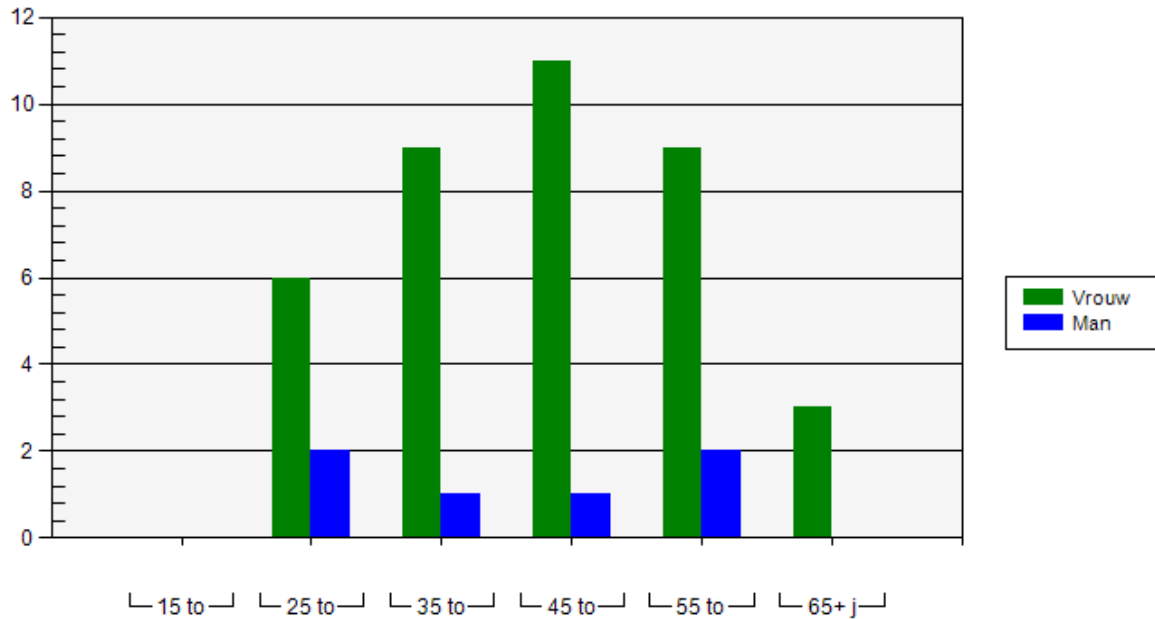
Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2017 verder gedaald van 7,38 %. 2,61.

	Aantal mw.		VP	
	2016	2017	2016	2017
Totaal	41	43	7,38	2,61



Leeftijdsopbouw



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	0	0	0
25 tot 35 jaar	6	2	8
35 tot 45 jaar	9	1	10
45 tot 55 jaar	11	1	12
55 tot 65 jaar	9	2	11
65+ jaar	3	0	3
Totaal	38	6	44

Beheersing uitkeringen na ontslag

Vrije School Amersfoort stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

Financieel beleid

Vrije School Amersfoort staat een evenwichtig financieel beleid voor. Investeringen in de organisatie, de kwaliteit van onderwijs, de kwaliteit van de gebouwen en onderwijsmiddelen dienen gepaard te gaan met een positief exploitatieresultaat en het verder versterken van het weerstandsvermogen van de organisatie.

De opgaande lijn, waarbij het weerstandsvermogen van de organisatie versterkt wordt en waarmee tegelijkertijd ruimte voor investeringen zichtbaar wordt, komt in de jaarrekening 2017 nadrukkelijk naar voren. De lasten zijn binnen de budgettaire kaders gebleven en samen met de positieve afwijking van de Rijksbijdrage is hierdoor een prachtig exploitatieresultaat gehaald.

Hiermee is mogelijk zowel het weerstandsvermogen van de organisatie te versterken, alsmede de (achterstallige) investeringen in materialen en inventaris de komende jaren goed te maken.

De investeringen in het gebouw, conform het meerjaren onderhoudsplan worden in de eerste jaren wat getemporeerd zodat de school voldoende eigen middelen heeft om haar eigen bijdrage bij een grootschalige renovatie over enkele jaren te kunnen voldoen.

A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via GMR);
- Leerkrachten (via directeur en MR);
- De inspectie voor het primair onderwijs;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Het bestuur heeft daartoe een nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd, zoals in dit verslag beschreven.

Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan het lerarencollege, de medezeggenschapsraad en het ouderberaad van de school. Daarnaast organiseert zij een aantal algemene ouderavonden waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen. In een aantal operationele en administratieve dossiers, zijn de niet-uitvoerende leden van het bestuur op verzoek van directie betrokken om vanuit hun achtergrond en of expertise ondersteuning te bieden. In de fase waarin de school zich nu bevindt was dit noodzakelijk, dit zal als de school organisatorisch en inhoudelijk weer op de rit is minder nodig worden.

Verslag van de MR

Begin 2017 is er, na verkiezingen eind 2016, een nieuwe MR aangetreden. Doordat de voorzitter in de loop van 2017 helaas alweer afscheid heeft moeten nemen, is er eind 2017 gezocht naar een nieuwe ouder voor de oudergeleding. Inmiddels is deze vacature weer ingevuld en is de MR weer op volle sterkte.

Gedurende het jaar heeft de MR verschillende keren overleg gehad met het bestuur. Daarbij is onder meer gesproken over de grote eerste klas die voor het schooljaar 2017/2018 is gevormd, de meerjarenbegroting en de voortgang met betrekking tot de samenwerking tussen Vrije Scholen in de regio. De MR heeft instemming verleend met het benoemen van een nieuw lid van de Raad van Toezicht en heeft het statuut, het MR reglement en het huishoudelijk reglement herzien. De medezeggenschapsraad heeft ook het huisvestingsplan,

dat sterk verbonden is met de ontwikkeling van het leerlingenaantal van de school, met het bestuur besproken en naar aanmelding hiervan een advies ingediend. In het begin van schooljaar 17/18 heeft de MR een eigen jaarplan opgesteld, dat is afgestemd met de directie. Eind van het kalenderjaar heeft de MR het concept Schoolplan ontvangen, waarover inmiddels een eerste overleg met het bestuur heeft plaatsgevonden.

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

Rechtspersoon

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat uit:

Voorzitter	: Mevr M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S. Schim van der Loeff

Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

De VSA werkt nauw samen de Samenwerkingsverband De Eem.

De VSA heeft ook dit jaar weer impuls gelden ontvangen om, net als de andere scholen in het samenwerkingsverband, de basisondersteuning op orde te krijgen.

De impuls gelden bedroegen in 2017: € 33.250. Het is onder andere ingezet om bovenschoolse RT-te realiseren. Daarnaast is BVS-schooladvies ingezet voor individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas. Ook is er teamscholing gegeven op het gebied van het stimuleren van de executieve functies van leerlingen. Deze impuls gelden zijn dus gebruikt voor het realiseren, verbreden en verdiepen van de basisondersteuning. Wat hieronder verstaan wordt is beschreven in het zorgplan van de school.

Er bestaat een samenwerking met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden (vereniging bijzondere scholen, vereniging vrije scholen en een regionaal overleg met vrije scholen). Tevens is zij lid van het IHP / DCA. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de eenpitter risico's, ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen zijn samen vorm aan het geven aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

Belangrijke stap hierin de keuze van de samenwerkende scholen om allen gebruik te maken van hetzelfde administratiekantoor, t.b.v. een gemakkelijke benchmark en eenduidige systematiek. Dit kan een verdergaande samenwerking in de toekomst vergemakkelijken.

A4 Onderwijs

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2014 bedraagt: 339

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 bedraagt: 338

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2016 bedraagt: 350

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 bedraagt: 355

Uitstroom naar niveau

Niveau	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Voortgezet Speciaal Onderwijs	0	0	0	0
Praktijk Onderwijs	0	0	0	0
VMBO BBL	0	0	0	0
VMBO BBL met LWOO	1	0	0	0
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	0	0	0	1
VMBO KBL	5	0	0	1
VMBO KBL met LWOO	1	1	0	0
VMBO GL	11	4	0	0
VMBO GL met LWOO	0	0	0	0
VMBO GL t/m VMBO TL	0	0	0	2
VMBO TL	2	2	0	3
VMBO TL (MAVO)	0	0	6	0
VMBO TL met LWOO	0	0	0	1
MAVO/HAVO	0	0	1	3
HAVO/VWO	11	6	2	1
MAVO	0	0	0	0
HAVO	0	0	8	6
VWO	16	12	13	6
Gymnasium	0	0	0	0

Leeropbrengsten

De Cito LOVS wordt afgenomen in klas 1 t/m 6 wat betreft de midden meting (januari) en de eindmeting in (juni).

In de periode februari-maart maakt de IB'er een dwarsdoorsnede, vaardigheidsgroei en trendanalyse van de tussen opbrengsten. In juli maakt zij een analyse van de eindopbrengsten. Deze analyses, die zowel zicht geven op het school totaal als op de individuele klassen, worden met het leraren team besproken. Jaarlijks wordt een toets kalender opgesteld en aan de medewerkers uitgereikt. In sommige gevallen wordt bij een individuele leerling gekozen voor een andere (genormeerde) toets, t.w. de DLE toets rekenen van Teije de Vos (i.p.v. cito rekenen) en het PI dictee (i.p.v. cito spelling).

Na iedere toetsperiode wordt het proces van toetsen in de school geëvalueerd (wat ging goed, wat kan beter). Ook de resultaten worden geëvalueerd. Ook in leerling- en klassenbepreking tussen leerkracht en IB'er worden de resultaten besproken.

Aan het eind van het schooljaar wordt de toetskalender geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het daaropvolgend schooljaar.

De cito opbrengsten zijn her en der nog niet zoals we ze willen hebben, hierop is (ook) intensief ingezet. De effecten van deze interventies worden op extra toetsmomenten gemeten. Om die reden is er in sommige klassen bij technisch lezen (drie minutoets) een extra meetmoment zichtbaar.

Er worden analyses gedaan op school- en klassenniveau en waar nodig stemmen de leerkrachten het pedagogisch/didactisch handelen opnieuw af.

School	Vrije School Amersfoort																								
Vestiging	Hoofdlocatie																								
Periode	2016 / 2017																								
Weergave	Schaalscore per leerjaar en trimester																								
BUREAU ICE																									
SCORE SCHOOLTYPE																									74,1
CITO BEGRIJPEND LEZEN																									
Totaal LOVS																									
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																									
Totaal LOVS	12,0	20,8	41,8	51,7	63,4	69,2	59,1	75,8	94,0	97,6	102														
CITO REKENEN-WISKUNDE																									
Totaal 3.0	123	154	182	196	206	215																			
Totaal LOVS																									
CITO SPELLING																									
Totaal 3.0	140	199	254	302																					
Totaal LOVS																									
Werkwoorden LOVS																									
DLE-TEST REKENEN/WISKUNDE																									
Rekenen/Wiskunde																									
PI-DICTEE																									
Dictee 1999																									

A5 Huisvesting

Onderhoud gebouw

In 2017 is een aantal werken uitgevoerd in het kader van achterstallig en groot onderhoud. Dat betrof de ventilatievoorziening van een klaslokaal op de eerste verdieping, de vervanging van het gevelkozijn van de zaal en de vervanging van de dubbele achterdeur. Daarmee is ook het laatste enkel-glas in de gevelkozijnen vervangen door isolatieglas. Verder zijn de schoonloopmatten en de schraaproosters bij de entrees vervangen. De remedial teaching-ruimte en 2 klaslokalen zijn voorzien van zonwering.

In 2017 is natuurlijk ook het lopend (dagelijks) onderhoud uitgevoerd. Er zijn enkele belangrijke reparaties aan de cv-installatie verricht. In het kader van de (verplichte) keuring van de elektrische installatie zijn ook daarin enkele aanpassingen en reparaties uitgevoerd.

De afstemming met het nieuwe schoonmaakbedrijf vraagt nog aandacht. Het is ook voor hen merkbaar dat de school dagelijks zeer intensief gebruikt wordt.

In 2017 is een conciërge in deeltijd (3 ochtenden) gestart. Hij doet o.a. veel aan het dagelijks, klein onderhoud en het opruimen van o.a. de verschillende magazijnen en kasten. Het levert een constructieve bijdrage aan de ordening en het onderhoud in school.

Schoolterrein

Een omvangrijk werk was de herinrichting en vernieuwing schoolterrein aan de voorzijde. Naast het uitbesteedde straatwerk is een belangrijk deel van de ontwerp- en inrichtingswerkzaamheden door de een groep ouders georganiseerd en uitgevoerd. Vooral het fietsparkeren en de veiligheid zijn sterk verbeterd. De entree van de school ziet er een stuk verzorgder uit. Het auto-parkeren bij brengen en halen blijft problematisch.

Voor de speelplaats aan de achterzijde is een plan gemaakt. Ook hier speelt een groep enthousiaste ouders een sleutelrol. Deze groep organiseert de planvorming, de financiering en de realisatie van het plan. De uitvoering zal waarschijnlijk in 2018 plaats vinden.

Huisvestingsbeleidsplan

In 2017 heeft het bestuur het "Huisvestingsbeleidsplan 2018 en verder" opgesteld. Omdat de Vrije School een gestage groei doormaakt en het gebouw erg vol is, is het van belang om vooruit te kijken naar de benodigde capaciteit in de komende jaren en de mogelijke oplossingen voor de korte en langere termijn. Aan de invulling van dit Huisvestingsplan wordt gewerkt. Eind 2018 is er een extra lokaal nodig.

Integraal Huisvestingsplan Amersfoort

In 2017 zijn er op gemeentelijk niveau verdere stappen gezet om te komen tot een doordecentralisering van het gemeentelijk huisvestingsplan voor scholen. Dat betekent dat de uitvoering van de zorgplicht voor de huisvesting van scholen in de gemeente opgedragen gaat worden aan de schoolbesturen. Hiervoor wordt in 2018 een coöperatie (BO) opgericht waarvan ook ons schoolbestuur lid zal zijn. Enkele kleine schoolbesturen zullen in die coöperatie door één persoon vertegenwoordigd gaan worden. In de coöperatie worden afspraken gemaakt over (vervangende) nieuwbouw en renovatie. De Gemeentelijke Verordening Onderwijshuisvesting komt hiermee te vervallen. Aanvragen van middelen voor en planning van huisvesting zullen dan dus in de coöperatie besproken moeten gaan worden. De verwachting is dat de coöperatie in 2018 zijn beslag zal krijgen.

Plannen voor 2018

Voor 2018 staan diverse onderhoudszaken op de agenda:

- vinden van ruimte voor één extra klas
- verdere renovatie van de verwarmingsinstallatie inclusief de stookruimte
- experiment met led-verlichting in enkele lokalen
- een nieuw toneelgordijn
- een gedeelte van de verouderde dakbedekking vervangen en tevens extra isolatie aanbrengen
- dakranden van de kleuterlokalen vervangen

- inrichting speelplein achterzijde
- onderhoud aan de bomen op het plein
- ventilatie d.m.v. 6 nieuwe draai-valramen in vier ruimten verbeteren
- een oud-papier voorziening creëren op het voorterrein

A6 Financiën

Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don.

Resultaat 2017 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2017 is uitgegaan van een positief resultaat van € 11.080. De realisatie over het kalenderjaar 2017 geeft een positief resultaat van € 131.580.

Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2017 ten opzichte van de begroting.

Resultaat 2017 t.o.v. begroting 2017

	<u>Realisatie</u>	<u>Begroting</u>	<u>Vershil</u>
Rijksbijdragen OCW	€ 1.757.810	€ 1.662.930	€ 94.880
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 6.850	-	€ 6.850
Overige baten	€ 154.200	€ 122.500	€ 31.700
Totaal baten	€ 1.918.860	€ 1.785.430	€ 133.430
Personeelslasten	€ 1.408.190	€ 1.428.800	€ -20.610
Afschrijvingen	€ 32.760	€ 32.850	€ -90
Huisvestingslasten	€ 217.170	€ 174.700	€ 42.470
Overige lasten	€ 121.770	€ 128.000	€ -6.230
Totaal lasten	€ 1.779.890	€ 1.764.350	€ 15.540
Saldo baten en lasten	€ 138.970	€ 21.080	€ 117.890
Saldo financiële baten en lasten	€ -7.390	€ -10.000	€ 2.610
Totaal resultaat	€ 131.580	€ 11.080	€ 120.500

Analyse resultaat 2017 t.o.v. begroting 2017

De begroting 2017 geeft totale baten aan van € 1.785.430 en een totaal aan lasten van € 1.764.350, het saldo financiële baten en lasten wordt begroot op € 10.000 last, waardoor er een gepland positief resultaat was begroot van € 11.080.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft aan baten € 1.918.860 en aan lasten € 1.779.890, het saldo van de financiële baten en lasten is € 7.390 als last. Dit resulteert voor de Stichting Vrije School Amersfoort in een daadwerkelijk exploitatieoverschot van € 131.580.

De Rijksbijdragen laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 94.880. Hiervoor zijn een aantal redenen aan te geven. De voornaamste zijn::

- Prijsbijstelling Personele bekostiging 16-17 (ca. € 32.000) en 18-19 (€ 9.000);
- Prijsbijstelling Prestatiebox van € 128 naar € 166 per leerling m.i.v. schooljaar 17-18 (€ 7.000);
- Groeibekostiging € 40.000;
- Hogere bijdrage samenwerkingsverband (€ 5.000).

De gemeentelijke subsidie (€ 6.850) was niet begroot.

De overige baten zijn € 31.700 hoger dan begroot. De voornaamste redenen hiervoor waren de hogere ouderbijdragen (+ € 13.000), de hogere verhuuropbrengst (+ ca € 10.000) en de vrijval van (een deel van de) reorganisatievoorziening. (+ € 7.000).

De totale personeelslasten zijn € 20.610 lager dan begroot. De salarislasten (inclusief uitkeringen ZW en Vervangingsfonds) liggen ca. € 22.120 hoger dan begroot.

De overige personele lasten zijn ca. € 42.000 lager dan begroot. Er is € 51.000 aan de personeelslasten onttrokken en ten laste van de reorganisatievoorziening gebracht. De scholingskosten zijn met € 9.000 toegenomen.

De afschrijvingslasten zijn € 90 lager dan begroot.

De huisvestingslasten zijn € 42.470 hoger dan begroot. Deze overschrijding komt met name voor rekening van de herinrichting van het voorterrein van de school. (€ 54.000)
De kosten voor het schoonmaakbedrijf zijn € 8.000 lager als gevolg van een wisseling van leverancier. Een aantal andere kleinere posten was hoger dan begroot, net als de kosten voor de gemeentelijke heffingen.

De overige lasten waren € 6.230 lager dan begroot. Aan verbruiksmateriaal werd € 10.000 minder uitgegeven dan begroot, aan schoolse activiteiten bijna € 9.000 meer.

Financiële positie op balansdatum

Activa

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2017 zal met de resultaatbestemming, de afschrijvingslast van € 2.610 die veroorzaakt is door de schouw, wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

Het totaal materieel actief steeg per balansdatum met ca. € 19.700 t.o.v. balansdatum 31-12-2016. De meest opvallende investeringen in 2017 betroffen het leerlingmeubilair en de zonneschermen.

De vorderingen stijgen met name als gevolg van de toegenomen lumpsum.

De liquide middelen namen met name toe als gevolg van het in 2017 behaalde positieve resultaat.

Passiva

Het Eigen Vermogen is als gevolg van het positieve exploitatieresultaat van 2017 verder toegenomen.

Bij de overige voorzieningen is de onderhoudsvoorziening gestegen met € 60.300 naar € 324.430. Op basis van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) is de hoogte van deze voorziening afdoende om het groot onderhoud van de komende jaren te kunnen uitvoeren.

Aan de reorganisatievoorziening is € 52.190 onttrokken. De huidige stand van de voorziening bedraagt € 41.590 en moet voldoende worden geacht om de te verwachte kosten te kunnen dekken.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting 2018 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het Onderwijsbureau Twente. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Treasurybeleid

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

A7 Continuïteitsparagraaf

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

Disclaimer

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

Kengetallen	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen	368	370	385	405	410
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces		18,09	18,06	18,48	19,06
Ondersteunend Personeel		2,33	2,83	3,12	3,12

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingenaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. De gemeente Amersfoort wijkt hiermee af van de landelijke trend. Het vrije school onderwijs neemt in populariteit toe. Het marktaandeel van vrije school onderwijs stijgt. Ook bij de Vrije School Amersfoort is deze trend zichtbaar. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen. In bovenstaande fte's is dan ook rekening gehouden met stijging personele bezetting verband houdend met de extra klassen.

<u>Meerjarenbegroting</u>	2018	2019	2020	2021
Rijksbegroting	1.776.570	1.813.970	1.852.350	1.938.440
Overige baten	123.150	126.830	130.990	132.950
Totaal inkomsten	1.899.720	1.940.800	1.983.340	2.071.390
Personele lasten	1.475.920	1.514.180	1.567.600	1.617.400
Afschrijvingen	36.900	40.490	43.040	43.450
Huisvestingslasten	188.200	188.200	188.200	188.200
Overige lasten	138.500	140.500	144.500	144.500
Totaal lasten	1.839.520	1.883.370	1.943.340	1.993.550
Overige financiële baten en lasten	(9.000)	(8.500)	(8.000)	(8.000)
Resultaat	51.200	48.930	32.000	69.840

Toelichting op de exploitatiecijfers;

De Rijksbijdragen zullen de komende jaren stijgen als gevolg van een verwacht stijgend leerlingaantal. Ook zullen hierdoor de ouderbijdragen verder toenemen. De afschrijvingslasten stijgen als gevolg van de afschrijving van de investeringen.

De huisvestingslasten blijven op een relatief hoog niveau als gevolg van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Deze dotatie zal in 2017 toenemen van ca. € 72.000 naar € 88.000 op basis van het meerjarenonderhoudsplan van Facilicom van januari 2017.

Balansprojectie	31-12-17	31-12-18	31-12-19	31-12-20	31-12-21
<u>Vaste activa</u>					
1.2 Materiele vaste activa	566.700	710.430	739.940	766.900	743.450
Totale vaste activa	566.700	710.430	739.940	766.900	743.450
<u>Vlottende activa</u>					
Debiteuren	2.320	-	-	-	-
Ministerie van OCW	91.790	92.500	95.000	97.500	99.500
Overige vorderingen	-	10.000	10.000	10.000	10.000
Overlopende activa	11.660	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal vorderingen	105.770	112.500	115.000	117.500	119.500
<u>Liquide middelen</u>					
Banken	168.960	97.671	191.398	171.376	321.276
Totaal Liquide middelen	168.960	97.671	191.398	171.376	321.276
Totaal Vlottende Activa	274.730	210.171	306.398	288.876	440.776
Totaal Activa	841.430	920.601	1.046.338	1.055.776	1.184.226
<u>Eigen Vermogen</u>					
2.1 Eigen Vermogen	174.360	225.560	274.490	306.490	376.330
Totaal Eigen Vermogen	174.360	225.560	274.490	306.490	376.330
<u>Voorzieningen</u>					
Personeelsvoorziening	11.440	15.000	17.500	20.000	22.500
Overige voorziening	41.590	45.000	50.000	-	-
Voorziening groot onderhoud	324.430	344.041	411.848	435.286	489.896
Totaal Voorzieningen	377.460	404.041	479.348	455.286	512.396
Langlopende schulden	132.000	126.000	120.000	114.000	108.000
<u>Kortlopende schulden</u>					
Vooruit ontvangen gelden	250	5.000	5.000	5.000	5.000
Crediteuren	18.040	25.000	25.000	25.000	25.000
Belastingen en premies soc. Verzekeringen	66.160	60.000	62.500	65.000	67.500
Schulden ter zake pensioenen	16.530	17.500	20.000	22.500	25.000
Overige kortlopende schulden	11.560	10.000	10.000	10.000	10.000
Overlopende passiva	45.070	47.500	50.000	52.500	55.000
Totaal Kortlopende schulden	157.610	165.000	172.500	180.000	187.500
Totaal Passiva	841.430	920.601	1.046.338	1.055.776	1.184.226

Toelichting op de balanscijfers;

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2015-2018. De nieuwbouw wordt in 30 jaar afgeschreven, rekening houdend met enige restwaarde resulteert dit in een jaarlijkse afschrijvingslast van ca. € 30.000.

De vorderingen zullen het komend jaar toenemen mede als resultante van gestegen leerlingaantallen en daarmee een hogere bekostiging vanuit het Ministerie.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjaren onderhoudsplannen. Indexatie van de pensioenpremies zorgt voor een lichte stijging.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

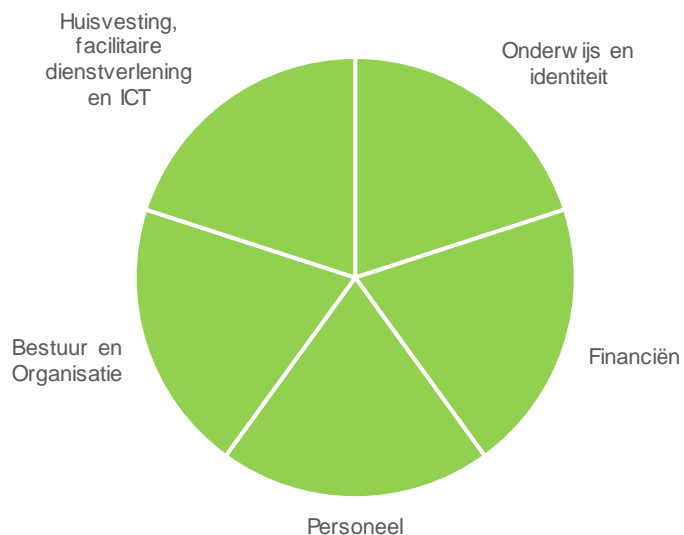
De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% (zoals Stichting Vrije School Amersfoort) en voor grote besturen op 5%. Risicomanagement krijgt de komende jaren meer aandacht binnen Vrije School Amersfoort. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de Stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als *die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen*. Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft reeds in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto*-risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.

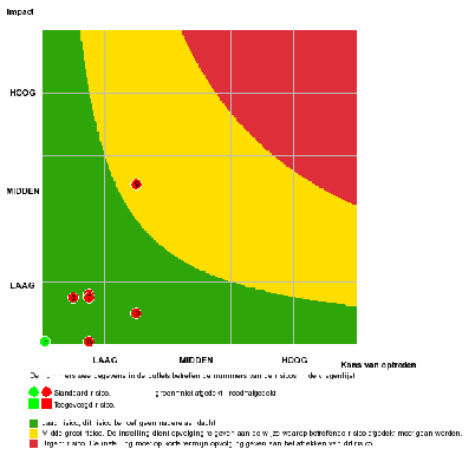


- Laag risico, dit risico behoeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

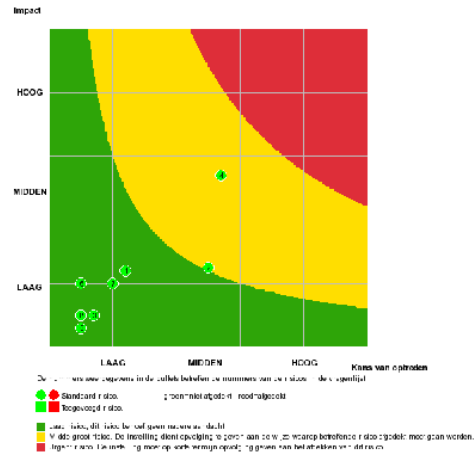
Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (Heatmap) weergegeven:

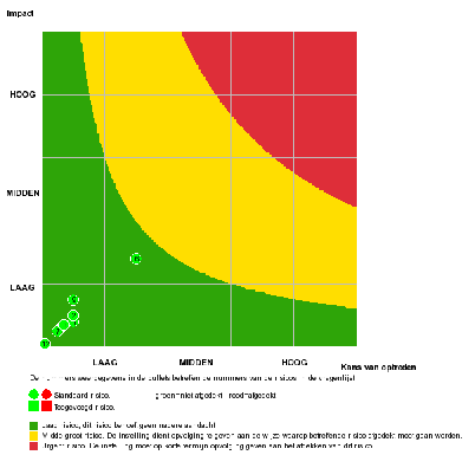
Heatmap Bestuur en Organisatie



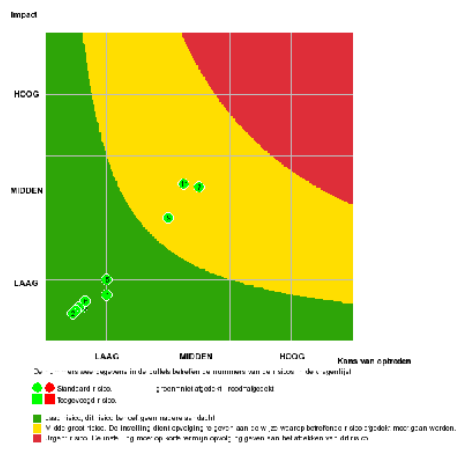
Heatmap Onderwijs en identiteit



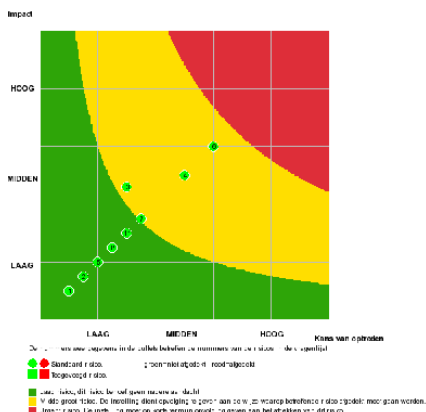
Heatmap Financiën



Heatmap Personeel



Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Risicoprofiel en risicomangement

Het risicomangementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn ons inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

In 2015 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomangementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

A 8 Verslag 2017 van de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland

Het toezicht op Stichting Vrije School Amersfoort vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtskader RvT VSMN

Samenstelling

In 2017 zijn twee vacatures vervuld die waren ontstaan door het uittreden van Julia Chatelain en Ralf Malowski uit de raad. De RvT heeft volgens haar reglement vacatures uitgezet en uit de reagerende kandidaten twee nieuwe leden gekozen.

Deze nieuwe leden zijn Anne Visser en Herald Hofmeijer. Zij zijn beiden benoemd voor tenminste één zittingsperiode.

Per 31 december 2017 bestond de RvT derhalve uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Frank Jansen	Lid Auditcommissie	13-9-2016	Eerste, 12-12-2019
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-9-2013	Tweede, 31-12-2020
Leonhard ten Siethoff	voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Eerste, 15-06-2020
Anne Visser	Lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Eerste, 15-06-2021
Herald Hofmeijer	Lid	13-10-2017	Eerste, 15-09-2021

*Vanwege de wisselingen is in 2017 het rooster van aftreden aangepast.

Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. Niet alle leden kiezen ervoor een vacatievergoeding te declareren. De gemaakte kosten zijn totaal voor de vijf scholen onder toezicht van de raad.

Overzicht gedeclareerde bedragen:

Soort kosten	2017	2016	2015
Vacatievergoedingen	EUR 500,00	EUR 1.350,00	EUR 875,00
Reiskosten	EUR 0,00	EUR 786,79	EUR 524,70
Secretariaatskosten	0	0	EUR 0
Totaal	EUR 500,00	EUR 2.136,79	EUR 1.399,70

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht in het jaar 2017 acht keer vergaderd, te weten op 21 februari, 11 april, 27 juni, 7 september, 13 en 25 oktober, 28 november en 19 december.

De Raad van Toezicht heeft in 2017 samen met de besturen van de vijf scholen onder toezicht haar functioneren opnieuw geëvalueerd. Om dit proces te ondersteunen is een externe adviseur aangetrokken. Daaruit kwamen de volgende aandachtspunten naar voren:

- Betere communicatie met het bestuur;
- Sneller en slagvaardiger besluiten;
- Betere borging van formele taken.

De Raad van Toezicht heeft de aanbevelingen ter harte genomen en omgezet in een aantal concrete acties om haar functioneren te verbeteren.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School Amersfoort is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Fred Beekers en Herald Hofmeijer als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, en met de schoolleider. Voorts is kennisgenomen van de zaken die de stichting communiceert.

De Raad van Toezicht heeft in 2017:

- het jaarverslag over 2016 gezien en goedgekeurd;
- de relatie tussen RvT en bestuur besproken, alsmede de implementatie van het Toezichtskader en eventuele bestuurlijke samenwerking met de andere scholen in Midden Nederland;
- de begroting 2018 gezien en goedgekeurd.

Zeist, 18 april 2018

Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

A9 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2013	2014	2015	2016	2017
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,34	0,85	0,54	1,01	1,74
Solvabiliteit 1	< 30%	40%	0%	1%	6%	21%
Solvabiliteit 2	< 30%	41%	19%	39%	55%	66%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	0%	-13%	1%	2%	7%
Weerstandsvermogen	< 5%	7%	-39%	-35%	-31%	-22%
Huisvestingsratio	> 10%	5,5%	10,8%	16,3%	10,7%	13,0%
Financieringsfunctie	-	16%	16%	16%	16%	18%
Transactiefunctie	-	19%	16%	17%	11%	8%
Financiële buffer	> 10%	-2%	-12%	-18%	-10%	-4%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

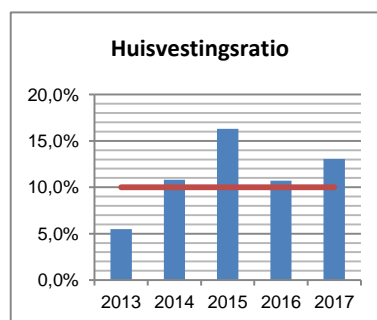
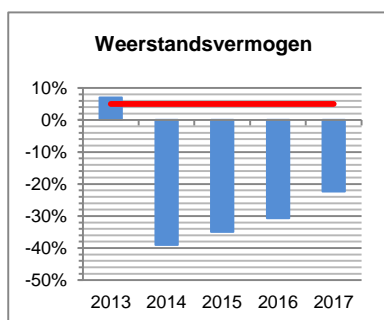
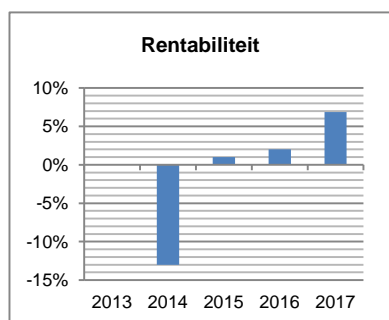
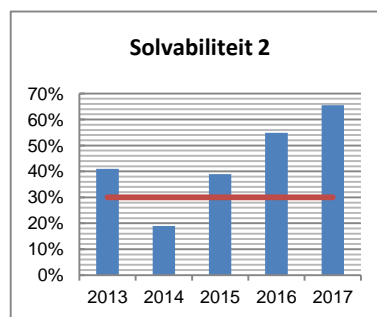
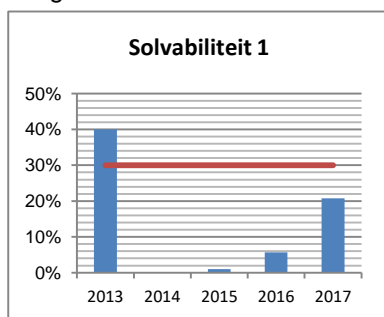
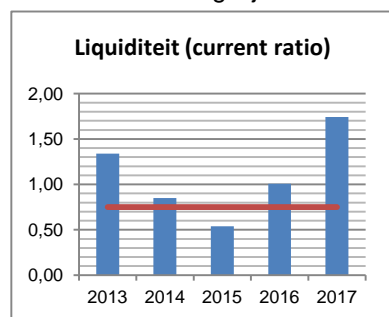
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2013	2014	2015	2016	2017
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	95%	101%	83%	87%	80%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	86%	92%	76%	79%	73%
Eigen vermogen / Totale baten	-	13%	0%	0%	2%	9%
Personele lasten / Totale lasten	-	86%	81%	76%	81%	79%
Personeelslasten per FTE	-	€ 65.699	€ 62.357	€ 56.946	€ 64.495	€ 65.254

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

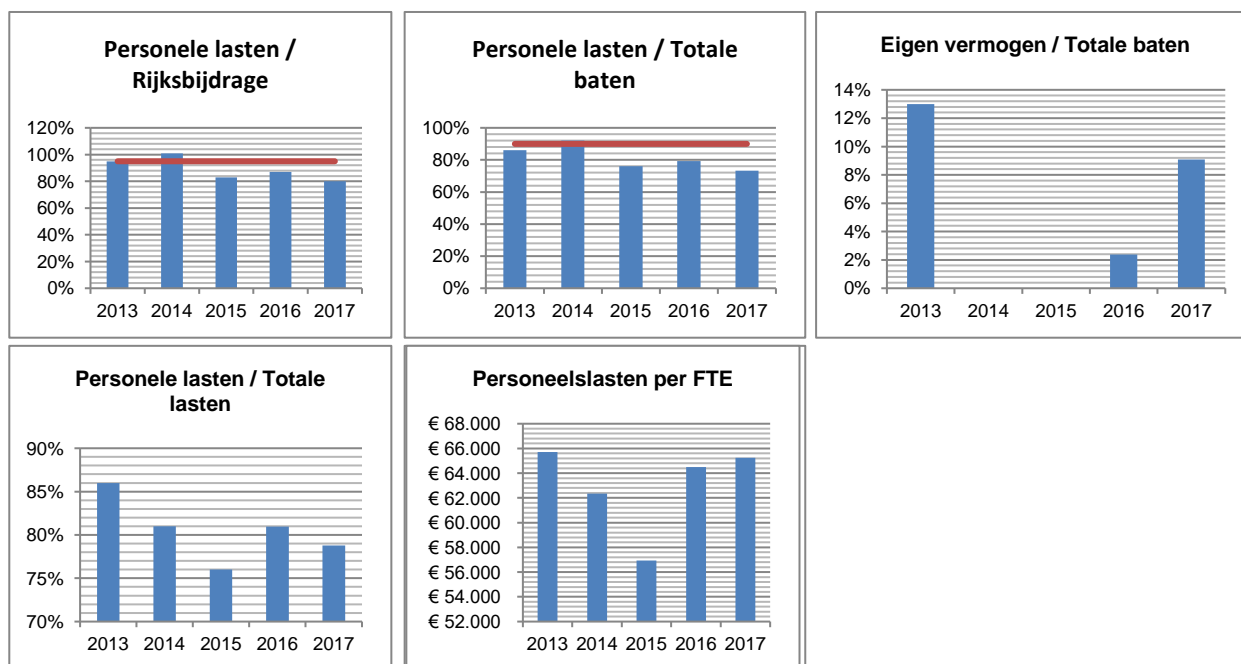
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A10 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat 74
Postcode : 3816SE
Plaats : Amersfoort
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : info@vrijeschoolamersfoort.nl

Contactpersoon : Mevrouw N.Schieman

BRIN-nummer : 07EX

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarrekening 2017

B Jaarrekening 2017

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrije School Amersfoort en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2016 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2017 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderhoudskosten worden zowel verantwoord in de staat van baten en lasten als via de onderhoudsvoorziening.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 700 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Reorganisatievoorziening

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de reorganisatie van activiteiten en wordt gevormd indien voor de groep een feitelijke of juridische verplichting is ontstaan.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2017 en 2016 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2016 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 91,7%. De beleidsdekkingsgraad eind 2017 is 101,5%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten

B2 Balans per 31 december 2017

1	Activa	31 december 2017	31 december 2016
	Vaste activa		
1.2	<i>Materiële vaste activa</i>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	423.340	439.210
1.2.2	Inventaris en apparatuur	123.490	84.850
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.870	22.940
1.2	Materiële vaste activa	566.700	547.000
	Totaal vaste activa	566.700	547.000
	Vlottende activa		
1.5	<i>Vorderingen</i>		
1.5.1	Debiteuren	2.320	-
1.5.2	Ministerie OCW	91.790	85.640
1.5.7	Overige vorderingen	-	6.950
1.5.8	Overlopende activa	11.660	6.700
1.5	Vorderingen	105.770	99.290
1.7	<i>Liquide middelen</i>		
1.7.2	Banken	168.960	101.310
1.7	Liquide middelen	168.960	101.310
	Totaal vlottende activa	274.730	200.600
	Totaal activa	841.430	747.600

2	Passiva	31 december 2017	31 december 2016
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	105.300	28.890-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	69.060	71.670
2.1	Eigen vermogen	174.360	42.780
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	11.440	9.630
2.2.3	Overige voorzieningen	366.020	357.910
2.2	Voorzieningen	377.460	367.540
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	132.000	138.000
2.3	Langlopende schulden	132.000	138.000
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	250	10.450
2.4.3	Crediteuren	18.040	23.890
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	66.160	75.910
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	16.530	13.220
2.4.9	Overige kortlopende schulden	11.560	20.760
2.4.10	Overlopende passiva	45.070	55.050
2.4	Kortlopende schulden	157.610	199.280
	Totaal passiva	841.430	747.600

B3 Exploitatierkening over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.757.810	1.662.930	1.641.680
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.850	-	4.080
3.5 Overige baten	154.200	122.500	156.430
Totaal baten	1.918.860	1.785.430	1.802.190
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personeelslasten	1.408.190	1.428.800	1.429.220
4.2 Afschrijvingen	32.760	32.850	31.560
4.3 Huisvestingslasten	217.170	174.700	173.020
4.4 Overige lasten	121.770	128.000	123.680
Totaal lasten	1.779.890	1.764.350	1.757.480
Saldo baten en lasten	138.970	21.080	44.710
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1 Financiële baten	-	-	10
5.5 Financiële lasten	7.390	10.000	8.190
Saldo financiële baten en lasten	7.390-	10.000-	8.180-
Totaal resultaat	131.580	11.080	36.530

B4 Kasstroomoverzicht 2017

	Ref.	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		138.970	44.710
<i>Aanpassingen voor:</i>			
- Afschrijvingen	4.2	32.760	31.560
- Mutaties voorzieningen	2.2	9.930	86.970
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>			
- Vorderingen (-/-)	1.5	6.480-	59.650
- Kortlopende schulden	2.4	41.670-	67.170-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		133.510	155.720
- Ontvangen interest	5.1	-	10
- Betaalde interest (-/-)	5.5	7.390	8.190
		7.390-	8.180-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		126.120	147.540
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	52.470-	11.150-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		52.470-	11.150-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	-	32.390-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	6.000-	6.000-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		6.000-	38.390-
<u>Mutatie liquide middelen</u>			
		67.650	98.000
Beginstand liquide middelen	1.7	101.310	3.310
Mutatie liquide middelen	1.7	67.650	98.000
Eindstand liquide middelen		168.960	101.310

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Afschrijvings- jaren	Aanschaf- prijs 1-1-2017	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2017	Boekwaarde 1-1-2017	Mutaties 2017			Aanschaf- prijs 31-12-2017	Afschrijving cumulatief 31-12-2017	Boekwaarde 31-12-2017
					Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>										
1.2.1.2 Gebouwdelen/verbouwingen	30	476.010	36.800	439.210	-	-	15.870	476.010	52.670	423.340
1.2.1 Totaal Gebouwen en terreinen		476.010	36.800	439.210	-	-	15.870	476.010	52.670	423.340
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>										
1.2.2.1 Kantoormeubilair	30	11.430	5.030	6.400	-	-	390	11.430	5.420	6.010
1.2.2.2 Schoolmeubilair	20	190.370	129.190	61.180	35.340	-	6.500	225.710	135.690	90.020
1.2.2.3 Inventaris en apparatuur	10	57.460	42.630	14.830	15.810	-	4.620	73.270	47.250	26.020
1.2.2.4 ICT	5	22.900	20.460	2.440	-	-	1.000	22.900	21.460	1.440
1.2.2 Totaal Inventaris en apparatuur		282.160	197.310	84.850	51.150	-	12.510	333.310	209.820	123.490
1.2.3 <u>Andere vaste bedrijfsmiddelen</u>										
1.2.3.2 Leer- hulpmiddelen	8	66.670	43.730	22.940	1.320	-	4.380	67.990	48.120	19.870
1.2.3 Totaal andere vaste bedrijfsmiddelen		66.670	43.730	22.940	1.320	-	4.380	67.990	48.120	19.870
Totaal materiële vaste activa		824.840	277.840	547.000	52.470	-	32.760	877.310	310.610	566.700

De afschrijvingen zijn per 31 december 2017 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	2.610
Afschrijvingen nieuw	30.150
Totaal	<u>32.760</u>

1.5	Vorderingen	31 december 2017	31 december 2016
1.5.1	Debiteuren	2.320	-
	Te vorderen personele bekostiging	86.960	81.570
	Te vorderen prestatiebox	4.830	4.070
1.5.2	Ministerie van OCW	91.790	85.640
	Overige vorderingen	-	6.950
1.5.7	Overige vorderingen	-	6.950
	Overlopende activa	2.300	510
	Vooruitbetaalde kosten	5.840	2.670
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	3.520	3.520
1.5.8	Overlopende activa	11.660	6.700
	Totaal vorderingen	105.770	99.290

Geen van de vorderingen per einde 2017 en 2016 heeft of had een looptijd langer dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31 december 2017	31 december 2016
1.7.2	Banken	168.960	101.310
	Totaal liquide middelen	168.960	101.310

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2 Passiva						
2.1 Eigen vermogen		Mutaties 2017				
	Stand per 1-1-2017	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017		
2.1.1	Algemene Reserve	28.890-	134.190	-	105.300	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	71.670	2.610-	-	69.060	
	Totaal eigen vermogen	42.780	131.580	-	174.360	
2.2 Voorzieningen		Mutaties 2017				
	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	9.630	1.800	-	11.440	
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	93.780	-	52.190	41.590	
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	264.130	88.000	27.700	324.430	
	Totaal voorzieningen	367.540	89.800	79.890	-	377.460
			Onderverdeling saldo per 31-12-2017		Stand per 31-12-2017	
			< 1 jaar	> 1 jaar		
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea		1.510	9.930	11.440	
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen		-	41.590	41.590	
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud		130.320	194.110	324.430	
	Totaal		131.830	245.630	377.460	

2.3 Langlopende schulden

	Mutaties 2017			Stand per 31-12-2017
	Stand per 1-1-2017	Verstreckte leningen	Aflossingen	
2.3.3 <i>Kredietinstellingen</i>				
Rabo Amersfoort	138.000	-	-	138.000
Aflossingsverplichting < 1 jaar	-	-	6.000	6.000-
Totaal langlopende schulden	138.000	-	6.000	132.000
	Onderverdeling saldo			Stand per
	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	31-12-2017
2.3.3 Kredietinstellingen	6.000	30.000	96.000	132.000
Totaal	6.000	30.000	96.000	132.000

Tot zekerheid voor de verplichtingen uit hoofde van het rekening courant krediet, oorspronkelijk groot € 250.000 en de geldlening, oorspronkelijk groot € 150.000, is een borgtocht ad. € 400.000 afgegeven door de Gemeente Amersfoort.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2017	31 december 2016
2.4.2 Vooruitontvangen gelden	250	10.450
2.4.3 Crediteuren	18.040	23.890
Afdr. / inh. loonheffing	52.540	54.910
Afdr. / inh. Participatiefonds	5.980	7.040
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	7.640	13.960
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.	66.160	75.910
Afdr. / inh. ABP	13.840	11.130
Afdr. / inh. FPU	2.340	1.870
Afdr. / inh. IP/BW	350	220
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	16.530	13.220
Overige kortlopende schulden	10.270	20.760
Netto salarissen	1.290	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	11.560	20.760
Overlopende passiva	630	9.010
Te betalen vakantie-uitkering	44.440	46.040
2.4.10 Overlopende passiva	45.070	55.050
Totaal kortlopende schulden	157.610	199.280

De kortlopende schulden hebben allen per einde 2017 en 2016 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake kopieermachines met Ricoh BV. Dit contract is ingegaan op 1 april 2013, heeft een looptijd van 60 maanden en een maandbedrag van € 423,42 excl BTW.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is er vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2017

3 Baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.720.370	1.630.910	1.608.880
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	37.440	32.020	32.800
Rijksbijdragen OCW	1.757.810	1.662.930	1.641.680
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdragen personeel OCW	1.474.540	1.385.080	1.373.720
Rijksbijdragen materieel OCW	245.830	245.830	235.160
	1.720.370	1.630.910	1.608.880
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV</u>			
SWV PO De Eem	37.440	32.020	32.800
	37.440	32.020	32.800
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	6.850	-	4.080
3.5 Overige baten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.1 Verhuur	42.280	32.500	34.940
3.5.2 Detachering personeel	-	-	31.310
3.5.5 Ouderbijdragen	103.170	90.000	89.110
3.5.6 Overige	8.750	-	1.070
Overige baten	154.200	122.500	156.430

4 Lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.403.690	1.360.930	1.397.650
4.1.2 Overige personele lasten	25.420	67.870	109.820
4.1.3 Af: uitkeringen	20.920-	-	78.250-
Personeelslasten	1.408.190	1.428.800	1.429.220

Uitsplitsing

<u>4.1.1 Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen en salarissen	1.039.310	1.009.300	1.035.410
Sociale lasten	225.540	229.020	239.440
Pensioenpremies	138.840	122.610	122.800
	1.403.690	1.360.930	1.397.650
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.620	8.370	5.190
Dienstreizen	180	-	100
Personeel niet in loondienst	14.620	15.000	9.540
Vrijwilligersvergoeding	1.440	1.500	1.680
Onderzoeken/begeleidingsdienst	29.620	25.000	23.890
Dotatie personele voorzieningen	1.800	-	57.500
Scholing	19.080	10.000	8.760
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	3.140	5.000	1.980
Arbo-dienstverlening	920	3.000	1.180
Overige personele lasten	17.000-	-	-
Personele lasten tlv de reorganisatievoorziening	34.000-	-	-
	25.420	67.870	109.820

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

<u>Gemiddeld aantal FTE's</u>	2017	2016
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	19,29	20,29
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,29	0,87
	21,58	22,16

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	15.870	16.750	15.870
4.2.3 Inventaris en apparatuur	12.510	11.460	11.410
4.2.5 Leermiddelen	4.380	4.640	4.280
Afschrijvingen	32.760	32.850	31.560
	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.730	-	1.280
4.3.3 Onderhoud	55.780	11.500	12.990
4.3.4 Energie en water	22.330	21.500	21.670
4.3.5 Schoonmaakkosten	40.430	48.500	48.380
4.3.6 Heffingen	7.760	5.200	8.450
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	88.000	88.000	72.520
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.140	-	7.730
Huisvestingslasten	217.170	174.700	173.020
	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	40.230	38.500	32.320
4.4.2 Inventaris en apparatuur	14.100	16.500	18.490
4.4.4 Overige	67.440	73.000	72.870
Overige lasten	121.770	128.000	123.680
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	22.550	19.800	20.210
Accountantskosten *	2.300	2.200	1.940
Kantoorbenodigdheden	1.380	3.000	1.460
Reis- en verblijfkosten	20	500	40
Telefoonkosten	2.450	3.000	2.800
Portokosten	240	-	440
Overige beheerslasten	11.290	10.000	5.430
	40.230	38.500	32.320
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	2.300	2.200	1.940
Accountantskosten	2.300	2.200	1.940

4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Inventaris en apparatuur	3.830	4.500	4.110
ICT-verbruikskosten	5.760	7.500	5.850
ICT-licenties	4.510	4.500	8.530
	14.100	16.500	18.490
4.4.4 Overige			
Representatiekosten	1.160	3.500	4.040
Schoolse activiteiten	12.780	6.000	6.270
Buitenschoolse activiteiten	2.950	1.000	2.050
Verzekeringen	1.630	2.500	2.120
Abonnementen	9.160	10.000	9.010
Medezeggenschapsraad	160	-	760
Verbruiksmateriaal onderwijs	29.400	40.000	38.140
Kopieerkosten	10.200	10.000	10.480
	67.440	73.000	72.870
	39.600	50.000	48.620
5.1 Financiële baten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Rentebaten	-	-	10
Financiële baten	-	-	10
De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.			
5.5 Financiële lasten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Rente- en bankkosten	7.390	10.000	8.190
Financiële lasten	7.390	10.000	8.190

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2017 bedraagt € 131.580 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2017	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2017
Algemene Reserve	28.890-	134.190	-	105.300
Bestemmingsreserve (publiek)	71.670	2.610-	-	69.060
	42.780	131.580	-	174.360

	Stand 1-1-2017	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2017
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	30.870	-	-	30.870
Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
Reserve eerste waardering	18.090	2.610-	-	15.480
Totaal bestemmingsreserves	71.670	2.610-	-	69.060

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2017 VS Amersfoort

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op VS Amersfoort. Het voor VS Amersfoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 107.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A]).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	N. Schieman	
Functiegegevens	schoolleider	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	
Gewezen topfunctionaris?	Nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	68.326,78
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.459,92
<i>Subtotaal</i>	€	78.786,70
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	107.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	78.786,70
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01-01 31-12	
Omvang dienstverband 2016 (in fte)	1,0000	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	68.943,18
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.831,53
Totale bezoldiging 2016	€	77.774,71

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Frank Jansen	Lid
Fred Beekers	Voorzitter
Leonard ten Siethoff	lid
Anne Visser	lid
Herald Hofmeijer	Lid

B12 Bestuursbesluit en Besluit Raad van Toezicht

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 16 juli 2018

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2017 vast te stellen met een positief saldo van € 131.580 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 16 juli 2018

Voorzitter College van Bestuur,
Naam

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2017 vast met een positief saldo van € 131.580 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 16 juli 2018

Fred Beekers
voorzitter

Frank Jansen
lid

Leonard ten Siethoff
lid

Anne Visser
lid

Herald Hofmeijer
lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School Amersfoort

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de exploitatierekening over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amersfoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 26 juni 2018

Ten Kate Huizinga Accountants + Belastingadviseurs N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA