

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarverslag 2018

INHOUD

A Bestuursverslag

Voorwoord	2
A1 Bestuursverslag	4
A2 Governance	17
A3 Organisatie	18
A4 Onderwijs	20
A5 Huisvesting	22
A6 Financiën	24
A7 Continuïteitsparagraaf	26
A8 Verslag Raad van Toezicht	32
A9 Kengetallen en grafieken	37
A10 Instellingsgegevens	39

B Jaarrekening 2018

B1 Grondslagen	38
B2 Balans per 31 december 2018	41
B3 Exploitatieoverzicht 2018	42
B4 Kasstroomoverzicht over 2018	43
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2018	44
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	48
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2018	49
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	53
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	54
B10 Overzicht verbonden partijen	54
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55
B12 Bestuursbesluit en Besluit Raad van Toezicht	56

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	58
-----------------------	----

A Bestuursverslag

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van Stichting Vrije School Amersfoort.

Het verslag begint met een voorwoord en de missie en visie van onze school. Vervolgens wordt integraal verantwoording afgelegd over structuur en organisatie, bestuurlijke doelen en ontwikkelingen op deze gebieden en over het handelen van de Raad van Toezicht. Er wordt verslag gedaan van de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgbeleid en het personeelsbeleid. In het laatste hoofdstuk wordt financiële verantwoording afgelegd. Deze bevat een analyse van de financiële situatie, het treasuryverslag, risicomanagement en bestuurdersvergoeding.

Voorwoord

Door dit jaarverslag willen we een beeld geven van de ontwikkelingen binnen Vrije School Amersfoort en verantwoording afleggen aan alle bij het vrijeschoolonderwijs in onze regio betrokken partijen. We volgen daarbij de wettelijke voorschriften en verplichtingen zoals vastgelegd in de WPO en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RjO) van het ministerie van OCW.

Stichting Vrijeschool Amersfoort verzorgt basisonderwijs voor leerlingen uit gemeente Amersfoort en de directe omgeving. De school heeft één vestiging en maakt incidenteel gebruik van een ruimte van het Stichting Milli Görüs Amersfoort Rahman (aan de overkant van de school), voor lessen beweging en/of handwerken. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een gymzaal op loopafstand (600 meter) van school.

Op 1 oktober 2017 volgden 355 leerlingen basisonderwijs en op 1 oktober 2018 zijn dit er 348. Dit geeft een kleine daling van het leerlingenaantal weer ten opzichte van het voorgaande schooljaar en wijkt af van de prognose van 370 leerlingen voor 2018. Analyse van de gegevens laat zien dat dit verschil veroorzaakt is door de verhuizing van 18 leerlingen (uit 13 gezinnen), 3 leerlingen zijn doorgestroomd naar het speciaal onderwijs, 4 gezinnen hebben gekozen voor een andere basisschool (in totaal 9 leerlingen), één leerling is overleden. Daarnaast zijn er 9 leerlingen bij gekomen door zijinstroom.

De prognose voor de komende jaren laat een gestage groei zien. Deze groei heeft onder andere te maken met de uitstroom van één zesde klas (groep 8) in schooljaar 2019-2020 en de start van twee eerste klassen (groep 3) in schooljaar 2020-2021. In schooljaar 2019-2020 wordt op basis van de huidige gegevens een 6e kleuterklas gestart. Lopende het schooljaar wordt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nadrukkelijk gevolgd en worden waar nodig prognoses bijgesteld.

Met de groei van het aantal leerlingen ontstaat een directe vraag naar extra huisvesting. Dit vraagstuk heeft grote bestuurlijke aandacht.

Er was in 2018 ook aandacht voor het kwaliteitsbeleid door versterkte aandacht voor het gebruik van de volgsystemen (Cito) en andere middelen (Triband-verantwoorden), waardoor de school een goed beeld krijgt van de onderwijsbehoefte en onderwijsopbrengsten van de leerlingen. Ook is er veel aandacht geweest voor de zorgprocessen in de school. Het goed in kaart brengen van zorgvragen en deze systematisch monitoren, heeft extra aandacht gekregen.

Met betrekking tot het personeelsbeleid is de zorg en uitdaging om goed gekwalificeerd personeel in dienst te krijgen en te houden. Door de sterke groei van het Vrijeschool onderwijs in Nederland en de uitstroom van oudere leerkrachten in de komende jaren, vraagt dit extra aandacht en inspanning. Er is regionaal versterkt ingezet op werving van nieuw personeel in relatie met 'toeleveranciers', met name de Hogeschool Leiden waaraan de Vrijeschool – Pabo verbonden is. Ook wordt geparticipeerd in een werkgroep van de Vereniging voor Vrijescholen, die zich op dit vraagstuk richt.

A1 Bestuursverslag

Kerngegevens

Vrije School Amersfoort
Romeostraat 74
3816 SE Amersfoort
Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*
Emailadres: directie@vrijeschoolamersfoort.nl

Webadres: www.vrijeschoolamersfoort.nl
Emailadres: info@vrijeschoolamersfoort.nl

Doelstelling van de organisatie

Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen. Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

Kernwaarden

Ons motto is: "Worden wie je bent". Dit brengt met zich mee dat ieder kind de mogelijkheid krijgt om haar/zijn talenten te benutten en te ontwikkelen, met aandacht voor eigenheid en persoonlijke leerstijl. Centraal staat steeds de vraag: wat heeft dit kind in deze situatie nodig om zich te kunnen ontwikkelen, zodat het de overstap kan maken naar zelfstandiger voorgezet onderwijs.

- Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld;
- Wij hebben oog voor het individuele kind en haar/zijn omgeving;
- In ons onderwijs richten wij ons op hoofd, hart en handen;
- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij we professionaliteit opvatten als een evenwichtig geheel van vakinhoudelijke kennis en kunde (handelen) en persoonlijke betrokkenheid.

Uitgangspunten

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;

2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning ervaarbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoeftes).

Didactisch, onderwijskundig concept

In de dagelijkse praktijk neemt het periodeonderwijs een centrale plaats in. De kinderen houden zich aan het begin van de dag intensief bezig met de nieuwe leerstof om dat vervolgens in een gezamenlijk proces te verkennen, verwerken en zich eigen maken.

Wij bieden op school naast de periode-lessen verschillende kunstzinnige vaklessen aan. Tevens zijn er oefeningen waarbinnen de continuïteit van het leerstofaanbod met betrekking tot taal en rekenen wordt gewaarborgd. Tijdens de oefeningen wordt de nieuw aangeboden leerstof verwerkt en ingeoefend.

In 2018 heeft Vrije School Amersfoort, onder begeleiding van een extern deskundige, een schooleigen systeem ontwikkeld voor het pedagogisch verantwoorden (volgen, meten, verantwoorden) van de leerontwikkeling van de kinderen: het Triband verantwoorden. Met het Triband verantwoorden is de school overgestapt van het groepsplan en de groepsoverzichten, naar een differentiatie-matrix, het periodeoverzicht, het kind-portfolio en de oudergespreksformulieren.

Elke leerkracht maakt voor de verschillende periodes (kernvakken), een periodeoverzicht en een differentiatie-matrix. Hierin wordt rekening gehouden met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de klas, alsmede van het kind. Er wordt binnen de differentiatie-matrix en het periodeoverzicht gedifferentieerd in drie niveaus, alsmede gekeken naar de specifieke individuele leerbehoeften van enkele kinderen tijdens de besproken periode. Elke week worden observaties gedaan. Elke periode wordt geëvalueerd en de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen naar de eerstvolgende periode van het desbetreffende vak. Deze doelgerichte en cyclische manier van werken draagt bij aan de leerontwikkeling van ieder kind.

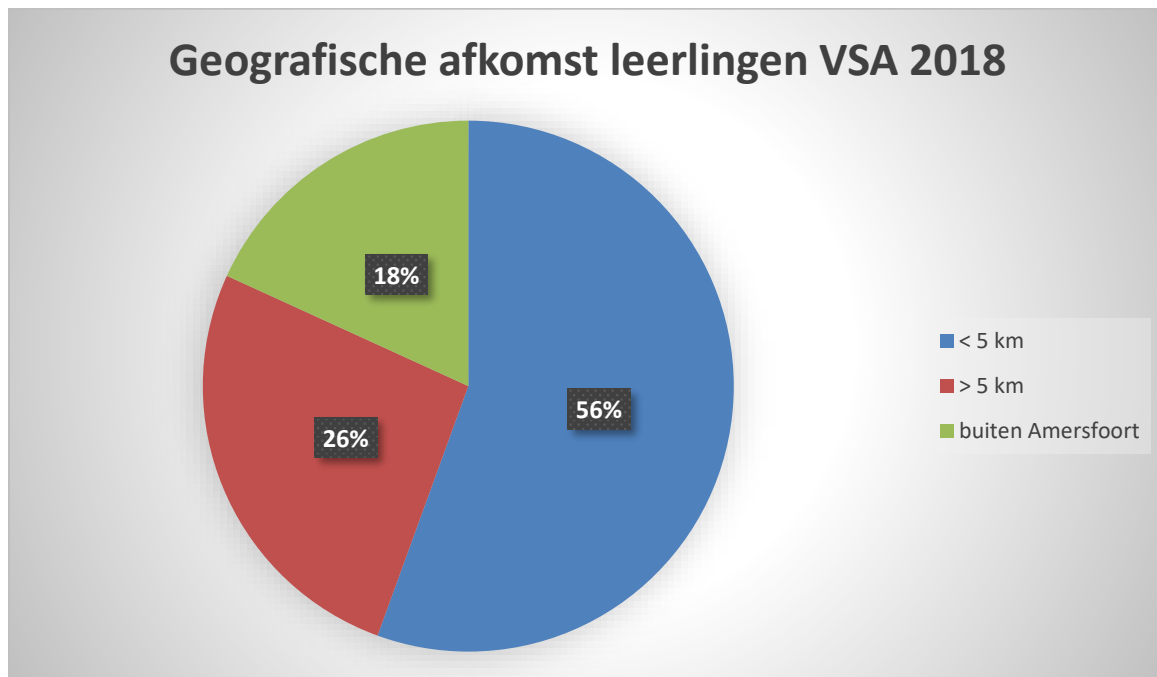
De school streeft naar vernieuwd klassikaal onderwijs. Dat wil zeggen leren en (samen)werken in een vaste groep met aandacht voor de temperamenten, de verschillende begaafdheden en uiteenlopende leerstrategieën van de kinderen. In het onderwijs wordt ruimte geschapen voor gezamenlijke verkenning, coöperatieve werkvormen, individueel zelfstandig werken en interactief leren. Omdat we het belangrijk vinden met elkaar een sociaal geheel te vormen, waarin je veilig kunt voelen en leert open te staan voor anderen, houden wij klassen (als gemeenschap van leerlingen, ouders en leerkracht) zo lang mogelijk bij elkaar. Ook richten wij ons door de dag en het jaar heen op sociale activiteiten en interactie.

In ons onderwijs neemt het dagritme een belangrijke plaats in. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop. Er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om processen van opnemen en verwerken; impressie en expressie; ofwel wat wij noemen processen van in en uitademen. In groter verband zien we dit terug in het jaarritme en door het vieren van de jaarfeesten die herkenningpunten in het jaar vormen.

Geografisch gebied en leerling populatie

De school ligt in de wijk Schuilenburg in de gemeente Amersfoort. De school trekt, door haar onderwijsconcept, leerlingen aan uit heel Amersfoort en de directe omgeving.

Geografische afkomst leerlingen:



Veel van de vierjarigen die bij ons worden ingeschreven hebben daarvoor op het kinderdagverblijf van Panta Paideia (in onze school gehuisvest) gezeten. We hebben veel broertjes en zusjes op school.

Ouders kiezen bewust voor het vrijeschoolonderwijs. De school heeft een streekfunctie. We hebben veel vroegtijdige aanmeldingen (aanmeldingen voor kleuters die in de komende jaren gaan instromen). De leerling-populatie vormt geen reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school. Amersfoort e.o. lijkt een “verhuis-stad”. Meer dan in andere steden is er een groot aantal uitschrijvingen vanwege verhuizingen. Dit heeft een duidelijk effect op onze groei.

Juridische structuur

De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid dat huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

Bestuur conform Wet “goed onderwijs, goed bestuur”

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directiemandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim-bestuur, om de school door de toenmalige moeilijke tijd heen te loodsen. De keuze voor de huidige bestuursleden is door de Raad van Toezicht gemaakt en komt voort uit intensieve samenwerking in de regio. Twee bestuursleden van de vrije school Zeist hebben zich op persoonlijke titel ingezet voor Vrije School

Amersfoort. Bestuurslid huisvesting is ook gevonden door de Raad van Toezicht en is ervaren met ondersteuning op dit domein binnen vrije scholen.

Het bestuur a.i. heeft aangegeven haar taken te willen gaan overdragen. Het bestuur heeft een proces ingericht waarbij zij met de MR, een afvaardiging van leerkrachten en ouders, in gesprek zijn gegaan over de bestuurlijke continuïteit. Er is stilgestaan bij vragen naar wat een bestuur van een school in deze tijd moet kunnen en weten en bij welke kaders daarbij sturend zijn. Ook is besproken welke vormen van bestuur mogelijk zijn en wat hierin de landelijke tendens is binnen het onderwijs. Daarnaast is onderzocht welke waarden de school geborgd wil zien. Vervolgens is er een advies aan het bestuur gevormd met betrekking tot de in te zetten koers. Doelstelling is dat er in het eerste kwartaal van 2019 een concreet voorstel met betrekking tot de bestuurlijke continuïteit ligt.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de schoolorganisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Er is regelmatig contact met Stichting Rahman (Islamitisch centrum), van wie de school een ruimte kan gebruiken voor de handwerk- en danslessen. Een van de initiatieven, die in 2016 is opgestart, op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen is 'het groene schoolplein'. Het ontwikkelen van een schoolplein met meer uitdaging en 'natuurlijke speelaanleidingen' voor de kinderen van school en na schooltijd voor de kinderen van de buurt. Deze ontwikkeling heeft in 2017 en 2018 vorm gekregen met de kinderen en ouders van de school waarbij de buurt en de buurtkinderen zo veel mogelijk betrokken zijn. We hebben ingezet op het creëren van de mogelijkheid tot blijvende kennismaking, ontmoeting en samenwerking tussen verschillende groepen, door tuinwerkdagen te organiseren en de buurt hierbij uit te nodigen. Op meerdere momenten is op die wijze contact gelegd. We hopen zo een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de sociale samenhang in de wijk.

Vrije School Amersfoort heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie.

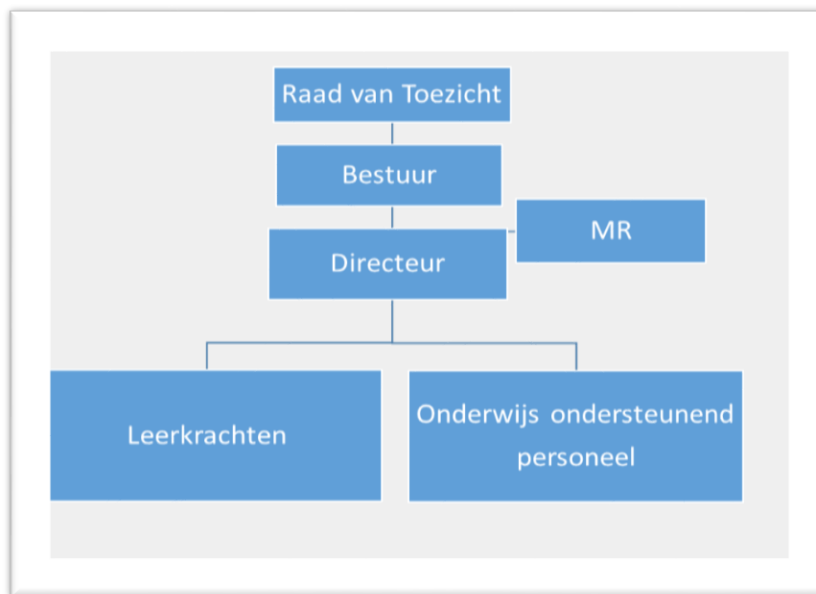
Er is voortdurende aandacht voor de ecologische ontwikkeling. Zowel in het onderwijs zelf, als op het gebied van afvalverwerking. Ook is er gekozen voor een schoonmaakbedrijf dat enkel werkt met natuurlijke producten.

Voor onze jaarfeesten en andere activiteiten maken we gebruik van de plaatselijke ondernemers. In ons onderwijs gaan we regelmatig met de klas op bezoek bij plaatselijke bedrijven om de ambachten van boer of bakker, te ervaren.

De school heeft een stuk tuin in gebruik bij de plaatselijke Volkstuin Vereniging de Heiligenberg. In 2018 vernamen we dat dit gebied mogelijk gebruikt zou worden door de aannemer bij de verbreding van de A28. We hebben met het bestuur van de volkstuin en andere huurders de handen ineengeslagen en een zienswijze ingediend om dit belangrijke onderdeel van ons onderwijs te beschermen.

De aandacht voor de natuur en seizoenen komt in ons onderwijs naar voren in alle klassen. In klas 1/2 zijn er in 2018 8 buitenlesdagen georganiseerd, waarbij het onderwijs zich op de natuur richtte. Ook is er meegegaan met de landelijke buitenlesdag in april.

Organogram



Structuur van de Vrije School Amersfoort

Vrije School Amersfoort school is een zogenaamde éénpitter, de enige school van de Stichting Vrije School Amersfoort. De directeur geeft –onder toezicht van het bestuur van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitzetten- en toezien op de uitvoering van het beleid. De directeur en IBer werken nauw samen. Het team is ‘mededragers’ van de school.

In schooljaar 2018-2019 waren er vijf kleuterklassen (groep 1 en 2); twee eerste klassen (groep 3); één tweede klas (groep 4); twee derde klassen (groep 5); twee vierde klassen (groep 6); één vijfde klas (groep 7) en twee zesde klassen (groep 8).

Overlegstructuur: in de brede praktische vergaderingen vindt een keer per maand plaats. Hierbij zijn leerkrachten kleuterbouw en onderbouw aanwezig. Alle leerkrachten zijn vooraf geïnformeerd over de agenda en hebben de mogelijkheid om input te leveren en mee te denken. Tijdens deze vergadering worden schoolbrede- praktische en beleidsvormende zaken besproken. In deze vergadering vindt ook besluitvorming plaats.

In de tweewekelijkse praktische (kleuter)vergadering, vindt afstemming plaats over schoolzaken; wordt informatie gedeeld; worden beleidsvoorstellen ingebracht; vindt beeldvorming plaats en worden besluiten genomen.

In de wekelijkse pedagogische vergaderingen vinden kindbesprekingen plaats. Daarnaast wordt er gezamenlijk gestudeerd (literatuur bestudeerd en besproken) en vindt inhoudelijke verdieping plaats.

Van de praktische vergaderingen worden notulen gemaakt. Daarnaast ontvangen alle medewerkers op vrijdag de ‘interne agenda en mededelingen’, waardoor iedereen steeds de laatste informatie tot zich krijgt. Ouders ontvangen wekelijks ‘het weekbericht’, waarin zij geïnformeerd worden over de schoolagenda en actuele zaken.

De directie, leerkrachten en school worden dagelijks voor praktische ondersteuning bijgestaan door de administratieve kracht. Voor dagelijks onderhoud, bestellingen en ondersteuning is er vier ochtenden per week een conciërge aanwezig. Er is een onderwijsassistent aangesteld ter ondersteuning van de

leerkrachten. Voor personele zaken is er een personeelsadviseur aan school verbonden. Een beleidsondersteuner heeft dit schooljaar extra ondersteuning aan de directeur geboden. Er zijn drie bouwcoördinatoren voor de kleuter en onderbouw (taken). De school heeft een ouder platform 'het VSA-platform' en een Medezeggenschapsraad. Er is een bedrijfsarts aan school verbonden om te ondersteunen bij verzuimsituaties.

Een keer per maand vindt er een MR en een bestuursvergadering plaats.

Speerpunten beleid 2018

Kwaliteit borgen

De onderwijskwaliteit is op orde. Dit willen we zo houden en het moet verder consolideren/verankeren. Dit vraagt: duidelijke afspraken over wat we doen en hoe we het doen en deze ook nakomen. Een professionele cultuur en een goede werksfeer. Naar aanleiding van het bezoek van de inspectie van het onderwijs in 2016 zijn een aantal zaken benoemd die extra aandacht of verbetering vragen. Deze punten zijn verwerkt in het schoolplan en de jaarplanning en krijgen daarmee de aandacht door het jaar heen die nodig is.

Voor de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 zijn een aantal speerpunten geformuleerd, te weten:

- Indienen Schoolplan 2017-2021
- Huisvesting: achterstallig en groot onderhoud en realisatie extra ruimte in het kader van groei
- Verhelderen eigen vrijeschool curriculum
- Groen schoolplein realiseren
- Ontwikkelen school eigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden
- Werkdruk verminderen
- Tevredenheidsmeting medewerkers en leerlingen

Schoolplan

In 2018 is het vierjaarlijkse schoolplan herschreven. De indeling van het schoolplan 2017-2021 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor de schoolontwikkeling. Het schoolplan heeft vertraging opgelopen doordat andere zaken een grotere prioriteit hadden. In 2018 is het schoolplan afgemaakt, door de MR en het bestuur goedgekeurd en ingediend bij de Inspectie van het onderwijs. In het hoofdstuk onderwijskundig beleid staat onder andere de ontwikkeling van het pedagogisch evalueren en verantwoorden en de ontwikkeling van het eigen curriculum: wat doen we, van waaruit en hoe. In 2018 hebben we een nieuwe wijze van pedagogisch evalueren en verantwoorden ontwikkeld vanaf schooljaar 2018-2019 ingezet.

In het hoofdstuk personeelsbeleid is onder andere beschreven hoe we werken aan de afname van werkdruk, de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en een gezonde en inspirerende werkcultuur in onze organisatie. In 2018 zijn er impuls gelden toegekend voor werkdrukverlaging. Er is een onderwijsassistent aangenomen en er is geïnvesteerd in laptops.

In het hoofdstuk kwaliteitszorg beschrijven we hoe we de kwaliteit bewaken en borgen.

Alle beleidsterreinen worden periodiek beoordeeld, geborgd en verbeterd in een doorlopend proces van de schoolontwikkeling.

Huisvesting

In januari 2018 is tijdens een grote storm het dak van de kleuterbouw van school gewaaid. Een indrukwekkende gebeurtenis. De ontruiming van de kleuterbouw en het handelen van de medewerkers is zeer goed verlopen. Er zijn geen gewonden gevallen en hulpdiensten waren tijdig ter plekke, evenals de ouders om hun kinderen op te halen. Het dak van de kleuterbouw is tijdelijk dicht gemaakt, waarna in de zomer het dak vervangen is. De realisatie van extra ruimte in verband met de groei is een doorgaand vraagstuk. Verschillende mogelijkheden zijn onderzocht, de school is mede door vele verhuizingen,

minder gegroeid dan verwacht. We streven ernaar in 2019 een passende oplossing te vinden. Verdere verslaglegging staat in hoofdstuk A5.

Het curriculum

In de pedagogische vergadering wordt met elkaar school relevante (antroposofische) literatuur bestudeerd en besproken. Sinds 2017 bestuderen en bespreken we ons vrijeschool curriculum. Vanuit de vragen: wat doe je (bijvoorbeeld in de schilderlessen); hoe doe je het; waarom doe je het (relatie tot het leerplan van de vrije school) en welke bronnen gebruik je hierbij, bespreken we met elkaar het curriculum van de kleuterklas tot aan het einde van de basisschooltijd. De gezamenlijke studie resulteert in een schooleigen document en leidraad voor alle klassen.

De ontwikkeling van het eigen curriculum is een doorlopende activiteit. Door de diversiteit hiervan en de aandacht voor dialoog over het waarom we wat, wanneer en hoe, vraagt de voltooiing van het curriculum meer tijd. Naast het effect van inhoudelijke scholing en het verkrijgen van meer transparantie, brengt de uitwisseling inspiratie in het team.

Groen schoolplein

In 2016- 2017 is door een groep betrokken ouders en medewerkers van school gestart met nadenken over het realiseren van een groen schoolplein voor de leerlingen. Vervolgens is er een tuincommissie gevormd. Dit is een groep van vrijwilligers, die sociaal betrokken zijn en kennis- en ervaring hebben met tuinen. Daarnaast een leerkracht en de directie. De droom om een mooie nieuwe natuurspeeltuin te gaan realiseren die uitnodigt tot ontmoeting en (gezamenlijk) spelen, is in 2018 gerealiseerd. Een prestatie waar wij bijzonder trots op zijn als school en dagelijks van genieten. De energie van de kinderen, de fantasie in het vrije spel en de dynamiek tijdens het buiten spel zijn enorm gegroeid. Er wordt met elkaar gespeeld en met het landschap. Dit alles is gedaan mét de kinderen en ouders van de school en de buurt (bewoners & kinderen). Daarnaast is de tuin een plek waar leerlingen les kunnen krijgen over de natuur en gezonde voeding en uitgedaagd worden méér te bewegen. Hoewel het tot stand komen van de tuin een helder doel was, zien wij de tuin ook als een proces dat niet klaar is met het realiseren ervan.

Ontwikkelen schooleigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden

Kwalitatief onderwijs gaat om goed onderwijs. Wat wij onder 'goed' verstaan, wordt gekleurd vanuit onze antroposofische pedagogische visie. Dit is verwerkt in 'het leerplan' van de vrijeschool. De vertaling van dit leerplan vind je terug in ons curriculum. Vervolgens is er de vraag: hoe maak je voor elkaar, ouders en derden zichtbaar wat er geleerd is? Hoe kun je op een werkbare en verantwoorde manier pedagogisch Evalueren en Verantwoorden. Hiervoor was een aangepast systeem nodig. In 2017 is een start gemaakt met teamscholing onder leiding van een extern deskundige (Quartz Crew), om van daaruit met elkaar nieuw beleid hierop te kunnen ontwikkelen. 2018 heeft in het teken gestaan van de ontwikkeling van dit nieuwe systeem en werkwijze. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we hierop overgestapt.

Opbrengsten

Ook in 2018 zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen. De opbrengsten zijn geanalyseerd door de intern begeleider en de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd in een teamvergadering. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen en leerkrachten

In 2018 hebben we zowel een tevredenheidsonderzoek bij de leerlingen van klas 5 (groep 7) en klas 6 (groep 8), als bij de leerkrachten gedaan. Daarbij is gebruik gemaakt van een vragenlijsten van het kwaliteitssysteem WMK-PO.

Het tevredenheidsonderzoek van de leerlingen had een responspercentage van 93 %. Dat is uitstekend en geeft een betrouwbaar beeld. Vrije School Amersfoort scoort als school een 3,10. Daarmee scoort de school voldoende. De scores van de verschillende beleidsterreinen staan hieronder vermeld. 3,0 is daarbij de norm.

Beleidssterreinen	Gemiddelde score eigen school	Gemiddelde score overige scholen
Kwaliteitszorg	3,02	2,93
Aanbod	3,06	3,16
Tijd	2,97	3,10
Pedagogisch Handelen	3,34	3,33
Didactisch Handelen	3,01	3,24
Schoolklimaat	2,97	3,17
Zorg en begeleiding	3,10	3,29
Sociale Veiligheid	3,35	3,45
Incidenten	3,24	3,34
Eindcijfer	3,36	3,34

Het tevredenheidsonderzoek van de leerkrachten had een responspercentage van 70 %. Dat is uitstekend en geeft een betrouwbaar beeld. Vrije School Amersfoort scoort als school een 3,32. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De scores van de verschillende beleidssterreinen staan hieronder vermeld. 3,0 is daarbij de norm.

Beleidssterreinen	Gemiddelde score eigen school	Gemiddelde score overige scholen
Kwaliteitszorg	3,15	3,30
Leerstofaanbod	3,34	3,20
Leertijd	3,32	3,45
Pedagogisch Handelen	3,49	3,43
Didactisch Handelen	3,48	3,37
Schoolklimaat	3,10	3,28
Zorg en begeleiding	3,19	3,28
Integraal Personeelsbeleid	3,17	3,18
Sociale Veiligheid	3,38	3,51
Incidenten	3,62	3,63
Eindcijfer	3,32	3,20

Aanbod hoogbegaafdheid

In schooljaar 2017-2018 is een nieuwe leerkracht aangesteld voor klas 1, die tevens specialist hoogbegaafdheid is. Zij is aangesloten bij de bestaande werkgroep in school. Zij heeft, mede op basis van het verzamelde materiaal en de input van de werkgroep een, beleidsstuk geschreven dat in 2018 in het team besproken is. In 2018 zijn er meerdere trajecten geweest waarbij er extra middelen en methodes zijn aangeboden voor deze groep leerlingen. Ook zijn er verschillende groepjes buiten de klas, onder begeleiding, bezig met extra activiteiten zoals de Regentijgers. De specialist wordt in de verschillende klassen en bij specifieke kinderen ingezet om een aanpassing naar passend onderwijsaanbod te realiseren, alsmede om leerkrachten te scholen.

Zorg

De zorg binnen de VSA is in de afgelopen drie schooljaren in kaart en op orde gebracht. Het zorgplan geeft uitgebreide informatie over de wijze waarop de zorg binnen Vrije School Amersfoort georganiseerd

is. Het geeft daarmee ook zicht op het passend onderwijs en welke mogelijkheden de school daar wel/niet in heeft.

Naast het zorgplan heeft de school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld, volgens de afspraken met het samenwerkingsverband (SWV de Eem). Dit SOP is besproken met het samenwerkingsverband en de samenwerking met het samenwerkingsverband is geïntensiveerd en geëvalueerd.

Samenwerking met ouders

Ook in 2018 zijn ouders weer intensief betrokken bij de school. Er is een tuincommissie opgezet, waarin ouders van leerlingen participeren, die een grote en indrukwekkende bijdrage hebben geleverd aan het realiseren van het groene schoolplein. Ook is er een groepje 'schoolmoeders' zeer betrokken bij school. Zij helpen wekelijks op vrijwillige basis om het reilen en zeilen rond huishoudelijke en verzorgende taken in school op orde te houden. Verschillende jaarfeesten zijn met ouders samen georganiseerd en gevierd. Ook de voorjaarsmarkt is weer gehouden, tot groot plezier van de schoolgemeenschap. De ouderbetrokkenheid op school is groot en draagt bij aan een positief klimaat. De school als 'gemeenschap'.

Klachtenafhandeling

Er zijn in 2018 geen formele klachten bij bestuur, directie of inspectie terecht gekomen.

Personeelsbeleid

Competentie van leerkrachten

Net als in 2017 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2018 groot. Tijdens de studiemiddagen waren alle leerkrachten aanwezig met een aanstelling van 0,7 of hoger. Leerkrachten met een kleinere aanstelling waren al dan niet aanwezig in overleg met de directeur. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen zijn individuele coaching trajecten verder voortgezet daar waar vragen waren. Ook hebben er verschillende individuele coaching trajecten plaatsgevonden en hebben leerkrachten taakuren gekregen om (beginnende) leerkrachten te coachen en ondersteunen.

Gesprekkencyclus

Op basis van de cao PO art. 9.3 zijn we verplicht een nieuwe gesprekkencyclus te implementeren met betrekking tot de functionerings-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Het beleid hiertoe is in samenwerking met de regio-vrije-scholen ontwikkeld en in 2018 geïmplementeerd. Het streven is om met elke medewerker een Pop-gesprek te voeren conform de vernieuwde systematiek.

Wijzigingen in de formatie

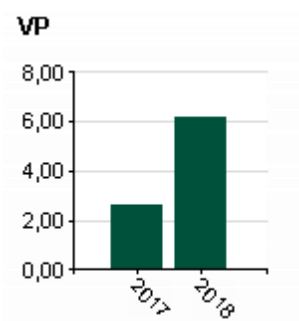
Enkele collega's zijn vertrokken wegens het aanvaarden van een benoeming aan een andere Vrije School. Daardoor zijn aanstellingen uitgebreid en is een enkele nieuwe collega benoemd. Tevens zijn de beschikbare onderwijsgelden voor werkdrukverlaging ingezet voor de aanstelling van een onderwijsassistent.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is ten opzichte van 2017 gestegen naar 6,14%. Dit is iets boven het gemiddelde van onderwijs dat ruim 5% bedraagt. Het verhoogde ziekteverzuim is grotendeels toe te schrijven aan enkele langdurig zieken. De verwachting is dat deze zieken in 2019 weer helemaal aan het werk gaan; er lijkt geen risico op WIA-uitstroom.

Bij het verzuimoverzicht komen *alle* personeelsleden in beeld die in een jaar in dienst waren. Ook personeelsleden die bijvoorbeeld maar 1 dag hebben vervangen. In het onderste overzicht met betrekking tot de leeftijdsopbouw komen de personeelsleden in beeld die op de peildatum in dienst waren. Dit geeft de verklaring voor het verschil in aantal medewerkers.

	Aantal mw.		VP	
	2017	2018	2017	2018
Totaal	43	45	2,61	6,14



Leeftijdsopbouw

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	0	0	0
25 tot 35 jaar	2	2	4
35 tot 45 jaar	6	0	6
45 tot 55 jaar	13	0	13
55 tot 65 jaar	8	3	11
65+ jaar	1	0	1
Totaal	30	5	35

Werven nieuwe leerkrachten

Er is een grote krapte op de onderwijsmarkt. In het vrijeschoolonderwijs is het tekort aan leerkrachten ook goed merkbaar. Wij vinden het des te belangrijker om nieuwe aankomende leerkrachten en mensen die de overstap naar het (vrijeschool-) onderwijs willen maken, te verwelkomen. Er hebben in 2018 13 mensen stagegelopen op onze school. Het betrof 11 vrouwen en 2 mannen. De stagiaires kwamen vanuit 1 middelbare school het Farel College, de Sportacademie Amersfoort, de Academische Lerarenopleiding en een groot deel van de Vrije School Pabo. Ook liepen er 7 maal mensen een dagje mee om kennis te maken met ons onderwijs. Het betrof veelal collega's uit het regulier basisonderwijs die de overstap naar het vrijeschoolonderwijs overwegen.

Naast het begeleiden van stagiaires in de klas, krijgen verschillende leerkrachten begeleiding door de Begeleidingsdienst van Vrije Scholen. Het betreft individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas.

Afname werkdruk

Extra middelen werkdrukverlaging

Op 09 maart 2018 ontving de VSA een mailing van het ministerie van onderwijs over het werkdrukakkoord. Daarbij ook een handreiking voor de scholen hoe de middelen voor werkdrukverlaging ingezet mogen gaan worden en op welke wijze verantwoording achteraf plaatsvindt.

Op basis van deze handreiking is in twee praktische vergaderingen door het lerarencollege gesproken over de vraag wat vooral de werkdruk geeft. Daarnaast is er gebrainstormd over wat zou helpen de werkdruk te verlagen.

Op basis van de uitkomsten van deze gesprekken hebben twee leerkrachten in overleg met de directie een voorstel geschreven. Dit is vervolgens weer voorgelegd aan het lerarencollege op 19 juni 2018. Vervolgens is het voorgelegd aan het bestuur en de MR voor instemming.

Vanuit inventarisatie naar de behoeften en kijkend naar de financiële mogelijkheden, hebben zij een voorstel gedaan, dat geaccepteerd is door het team. Er is onder andere een coördinator jaarfeesten aangesteld, een onderwijsassistent aangenomen, administratieve ondersteuning tijdens piekperiodes zoals Cito en oudergesprekken, alsmede ruimte voor vervanging in de klas gerealiseerd. Er wordt een afname van de werkdruk ervaren. De huidige opzet wordt in 2019 geëvalueerd.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	48.756
Materieel	
Overig	8.486

Niet financiële maatregelen: een belangrijk vraagstuk in onze school is hoe we de werkdruk en dan met name op het vlak van de 'administratie' kunnen laten afnemen. Deze vraag is ook in 2018 in de beleidsontwikkeling steeds meegenomen.

Eigen wachtgelders

Vrije School Amersfoort had in 2018 geen eigen wachtgelders.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Vrije School Amersfoort stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

Financieel beleid

Vrije School Amersfoort staat een evenwichtig financieel beleid voor. Investerings in de organisatie, de kwaliteit van onderwijs, de kwaliteit van de gebouwen en onderwijsmiddelen dienen gepaard te gaan met een positief exploitatieresultaat en het verder versterken van het weerstandsvermogen van de organisatie.

De opgaande lijn, waarbij het weerstandsvermogen van de organisatie versterkt wordt en waarmee tegelijkertijd ruimte voor investeringen zichtbaar wordt, komt in de jaarrekening 2018 nadrukkelijk naar voren. De lasten zijn niet binnen de budgettaire kaders gebleven, maar met de positieve afwijking van de Rijksbijdrage is hierdoor een prachtig exploitatieresultaat gehaald.

Hiermee is mogelijk zowel het weerstandsvermogen van de organisatie te versterken, alsmede de (achterstallige) investeringen in materialen en inventaris de komende jaren goed te maken.

De investeringen in het gebouw, conform het meerjarenonderhoudsplan worden in de eerste jaren wat getemporeerd zodat de school voldoende eigen middelen heeft om haar eigen bijdrage bij een grootschalige renovatie over enkele jaren te kunnen voldoen.

A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via de MR);
- Leerkrachten (via directeur en MR);
- De Raad van Toezicht;
- De inspectie voor het primair onderwijs;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed.

Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan de medezeggenschapsraad, het lerarencollege, en de ouders van de school. Daarnaast organiseert zij een aantal algemene ouderavonden waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening staat op de website. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen.

Bestuurlijke continuïteit

Vier en een half jaar geleden is op verzoek van de Raad van Toezicht het huidige ad interim-bestuur aangesteld. Dit bestuur heeft zich gecommitteerd aan de opdracht de school op orde te krijgen en naar een basisarrangement te leiden. Het basisarrangement is in 2016 op zowel de onderwijskwaliteit als op financiën gerealiseerd. Nu, na deze periode, moet het bestuur opnieuw invulling krijgen door leden die de (vrijwillige) bestuurlijke taak gaan voortzetten. In schooljaar 2017-2018 is het onderwerp van de bestuurlijke continuïteit door het bestuur geagendeerd en ook besproken met de MR.

Verslag van de MR

Gedurende het jaar heeft de medezeggenschapsraad elke maand overleg gehad. Bij ongeveer de helft van deze vergaderingen waren ook een of meerdere leden van het bestuur aanwezig. Hierbij is bijvoorbeeld gesproken over het basismodel versus het overlegmodel in de uitwerking van het CAO van het onderwijzend personeel. Daarnaast heeft het bestuur toelichting gegeven op de besteding van de ouderbijdrage. Belangrijk onderwerp dit jaar was de discussie over 'continuïteit bestuur' die er in deze fase op gericht was te kijken wat voor mogelijke bestuursvormen zouden kunnen werken voor de Vrije School Amersfoort. De Medezeggenschapsraad heeft actief deelgenomen aan deze discussies.

Naast afstemming over het nieuwe Schoolplan en de Schoolgids, zijn met het bestuur afspraken gemaakt over het implementeren en actualiseren van het Integraal Personeels Beleid IPB. Inmiddels heeft de lerarendelegatie van de MR instemming verleend met de zogenaamde 'gesprekkencyclus' en zijn ook het algemene/strategische deel van het IPB en het onderdeel 'Introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers' besproken met de directie.

De MR is afgelopen jaar verschillende malen bijgepraat over het huisvestingsbeleid en de vakantieplanning voor het jaar 2019/2020 is ter advies aan de MR voorgelegd. Omdat een van de leerkrachten als gevolg van gewijzigd takenpakket met ingang van het nieuwe schooljaar haar MR-functie heeft neergelegd is er in de loop van het jaar een nieuw lid aangetreden.

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

Rechtspersoon

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat uit:

Voorzitter	: Mevr. M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R. van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S. B. Schim van der Loeff

Externe relaties

Het bestuur en de school onderhouden diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

Onderwijsbureau Twente

Het Onderwijsbureau Twente vervult een ondersteunende rol voor de organisatie van Vrije School Amersfoort. Zij verzorgen de personeelsadministratie en de financiële administratie. Daarnaast ondersteunen zij bij het opstellen van de begrotingen, de management rapportages, de jaarrekening en planning en control.

Opleidingscentra

Vrije School Amersfoort werkt samen met de Hogeschool Leiden (Vrijeschool PABO) aan contact en afstemming. Studenten van de Hogeschool Leiden, Pabo's uit de regio, maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassen assistent en sportopleidingen kunnen stagelopen bij Vrije School Amersfoort.

SWV de Eem

De VSA werkt nauw samen de Samenwerkingsverband De Eem. De VSA heeft ook dit jaar weer impuls gelden ontvangen om, net als de andere scholen in het samenwerkingsverband, de basisondersteuning op orde te krijgen. De impuls gelden bedroegen in 2018: € 38.640. Deze gelden zijn onder andere ingezet om bovenschoolse RT-te realiseren. Daarnaast is BVS-schooladvies ingezet voor individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas. De impuls gelden zijn gebruikt voor het realiseren, verbreden en verdiepen van de basisondersteuning. Wat hieronder verstaan wordt is beschreven in het zorgplan van de school.

In 2018 zijn er 5 ondersteuningsvragen ingediend bij SWV de Eem en liepen er 11 ondersteuningsarrangementen. Jaarlijks vindt het 'SOP- gesprek' (SOP staat voor School Ondersteunings Profiel) plaats, om de samenwerking te evalueren en bij de stand van zaken met betrekking tot de zorg in de school stil te staan.

Gemeente

Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeenten. In deze overleggen is het afgelopen jaar onder andere gesproken over huisvesting (Integrale Huisvestingsplan). Eind 2017 hebben de gemeenteraad en alle schoolbesturen in Amersfoort ingestemd met doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting.

Subsidie Gemeente Amersfoort

Daarnaast heeft Vrije School Amersfoort subsidie ontvangen in het kader van het 'Uitvoeringsprogramma Jeugd en onderwijs 2017-2020, onderdeel 8d zorg in de school'. Het betreft een bedrag van € 7.870. De activiteiten die met dit budget worden uitgevoerd leveren een bijdrage aan 'de basisvaardigheden van de jeugd om zich maatschappelijk te kunnen redden'. De extra middelen zijn ingezet voor het onderwijs om kinderen, waarbij vermoed wordt dat er sprake is van een leer- of ontwikkelingsstoornis (van invloed op het functioneren op school), te laten testen en begeleiden. Het betreft dus met name bekostiging van onderzoek en begeleiding, onderzoek naar en begeleiding van hoogbegaafdheid; IQ-onderzoek; inzet klassen assistent; persoonlijkheidsonderzoek; sociale vaardigheidstraining (o.a. begeleiding toneel).

Kindcentrum Panta Paideia

Kindercentrum Panta Paideia is een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-13 jaar en is gehuisvest in het gebouw van de Vrije School.

Overige externe contacten en netwerken

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS), de bestuursorganisatie PO-raad, met de regionale samenwerkingsverbanden, de Vereniging voor Bijzonder Onderwijs (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen. Deze organisaties worden geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, huisvesting en beleidsplannen.

Er is samenwerking met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de éénpitter risico's, ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen geven samen vorm aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

A4 Onderwijs

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 bedraagt: 338

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2016 bedraagt: 350

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 bedraagt: 355

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 bedraagt: 348

Uitstroomcijfers 2018

Overzicht uitstroom naar het vervolgonderwijs in percentages

Niveau	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO BBL met LWOO	2 %	0	0	0	
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	0	0	0	4 %	
VMBO KBL	9 %	0	0	4 %	2 %
VMBO KBL met LWOO	2 %	4 %	0	0	
VMBO GL	22 %	16 %	0	0	
VMBO GL t/m VMBO TL	0	0	0	8 %	4 %
VMBO TL (MAVO)	2 %	8 %	20%	13 %	8 %
VMBO TL met LWOO	0	0	0	4 %	4 %
MAVO/HAVO	0	0	3 %	13 %	19 %
HAVO/VWO	22%	24 %	7 %	4 %	35 %
HAVO	9 %	0	27 %	25 %	6 %
VWO	32 %	48 %	43 %	25 %	22 %
Totaal	100 % = 47	100 % =25	100 % =30	100 % =24	100 % =51

Leeropbrengsten

De Cito LOVS wordt afgenomen in klas 1 t/m 6 wat betreft de midden meting (januari) en de eindmeting in (juni).

In de periode februari-maart maakt de IB-er een dwarsdoorsnede, vaardigheidsgroei en trendanalyse van de tussen opbrengsten. In juli maakt zij een analyse van de eindopbrengsten. Deze analyses, die zowel zicht geven op het school totaal als op de individuele klassen, worden met het leraren team besproken. Jaarlijks wordt een toets kalender opgesteld en aan de medewerkers uitgereikt. In sommige gevallen wordt bij een individuele leerling gekozen voor een andere (genormeerde) toets, de DLE toets rekenen van Teije de Vos (i.p.v. cito rekenen) en het PI dictee (i.p.v. cito spelling).

Na iedere toetsperiode wordt het proces van toetsen in de school geëvalueerd (wat ging goed, wat kan beter). Ook de resultaten worden geëvalueerd. Ook in leerling- en klassenbespreking tussen leerkracht en IB'er worden de resultaten besproken.

Aan het eind van het schooljaar wordt de toets kalender geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het daaropvolgend schooljaar.

De cito opbrengsten zijn her en der nog niet zoals we ze willen hebben, hierop is (ook) intensief ingezet. De effecten van deze interventies worden op extra toets momenten gemeten. Om die reden is er in sommige klassen bij technisch lezen (drie minutentoets) een extra meetmoment zichtbaar.

Er worden analyses gedaan op school- en klassenniveau en waar nodig stemmen de leerkrachten het pedagogisch/didactisch handelen opnieuw af.

Schooltoetskaart

School: Vrije School Amersfoort
 Vestiging: Hoofdlocatie
 Periode: 2017 / 2018
 Weergave: (Vaardigheids)score per leerjaar en trimester

		3			4			5			6			7			8		
		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III		II	III	
BUREAU ICE																			
SCORE SCHOOLTYPE																		84,3	
CITO BEGRIJPEND LEZEN																			
Totaal 3.0											186	195							
Totaal LOVS													48,1					66,6	
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																			
Totaal LOVS		12,6	27,0	23,3	45,0	51,1	37,1	63,6	68,0	84,2	80,2	83,5	85,3	102					
CITO REKENEN-WISKUNDE																			
Totaal 3.0		96,4	139		163	183		210	226	233	247								
Totaal LOVS												99,1	108	116	110				
CITO SPELLING																			
Totaal 3.0			186		231	277		312	319										
Totaal LOVS										131	133	138	139	142					
Werkwoorden LOVS													94,2	124					

A5 Huisvesting

Onderhoud gebouw en terrein

In 2018 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan het schoolgebouw uitgevoerd: 390 m² dakbedekking is vervangen waarbij tevens de thermische isolatie is verbeterd met het oog op de energiebesparing, de ventilatie van enkele verblijfsruimten is verbeterd, er is een oud-papier-voorziening gecreëerd, de akoestiek in de hal van de nieuwbouw is verbeterd.

Het speelplein met tuin aan de achterzijde heeft een omvangrijke renovatie en vernieuwing ondergaan. Hierbij is een belangrijk aandeel van de voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden door de ouders en de tuingroep gedaan.

Het meubilair van de klassen 1 t/m 4 is vernieuwd. Hier is gekozen voor kwalitatief hoogwaardig, houten meubilair.

De storm van 18 januari 2018 heeft behoorlijke schade aangericht aan de daken van twee van de vier de kleuterklassen. Gelukkig hebben zich geen persoonlijke ongevallen voorgedaan en wordt de schade (deels) door de verzekering vergoed. De dakranden en de dakbedekking van de kleuterklassen zijn hierbij vernieuwd.

Ruimtebehoefte

In 2018 is gezocht naar mogelijkheden om meer ruimte te creëren voor het onderwijs en dagopvang voor de huidige school. Hiervoor is een gemeentelijke vergoeding niet beschikbaar omdat er scholen in de nabije omgeving zijn met overcapaciteit. Ook de kinderdagopvang en de naschoolse opvang Panta Paideia heeft ruimtegebrek in het huidige gebouw. Het spoor van tijdelijke huisvesting in noodlokalen is onderzocht maar kan om financiële redenen niet doorgaan. Het lijkt erop dat de tijdelijke oplossing gevonden moet worden op een locatie elders in de buurt. Tot de (ver)nieuwbouw van de school zal een tijdelijke oplossing gezocht moeten worden voor de groeiende ruimtebehoefte, van 1 lokaal in 2019 tot 3 lokalen en bespreekruimten in 2024.

In het huisvestingsbeleidsplan is het streven naar een volledige twee-stromen school rond 2025. Om te zien wat de huisvestingsmogelijkheden hierbij zijn zal in 2019 een onderzoekstraject gestart worden. Dit zal ook binnen de nieuw op te richten Coöperatie Samenfoort besproken moeten worden met het oog op de tijdige beschikbaarheid van de financiële middelen hiervoor.

Doordecentralisatie

Het proces van de doordecentralisatie in de gemeente Amersfoort is bijna rond. De verdeling van huisvestingsgelden voor (ver)nieuwbouw voor scholen in de gemeente Amersfoort zal vanaf 1 januari 2019 door een coöperatie in plaats van door de gemeente worden gedaan. De Vrije school zal lid worden van deze coöperatie.

De Coöperatie Samenfoort gaat over de verdeling en planning van onderwijs-huisvestings-gelden die voor de nieuwbouw of herbouw van de basisscholen in Amersfoort zijn bestemd.

In de oude huisvestingsverordening moest elke school jaarlijks haar aanvraag doen bij de gemeente. Na de doordecentralisatie (per 1 jan. 2019) wordt dat in de coöperatie afgesproken (DDC ofwel doordecentralisatie).

De vervangende nieuwbouw van Vrije School is daarbij voorlopig ingepland na 2025, een en ander op basis van de algehele huisvestingsinventarisatie van de gemeente Amersfoort (IHP, het integraal huisvestingsplan).

Het belangrijkste deel van de (ver)nieuwbouwkosten wordt door de overheid/gemeente bijgedragen (€ 1.873,-/m² BVO (bruto vloeroppervlak)) en staat los van de vergoeding voor onderwijs die de school nu direct, per leerling, ontvangt. Er wordt daarnaast een eigen bijdrage t.b.v. de nieuw/verbouw van de school verwacht.

Die laatste moet wel uit onze direct ontvangen onderwijsbijdrage per leerling gespaard worden en bedraagt € 234,- /m² BVO (alles prijspeil eind 2018). Verder moeten we een bijdrage betalen voor de organisatie van de coöperatie. Het leerlingenaantal speelt hierin ook een belangrijke rol omdat de tegemoetkoming gebaseerd is op het aantal leerlingen en de prognoses.

Conciërge

Sinds 2017 is er een conciërge in deeltijd (4 ochtenden) aan het werk. De werkzaamheden die de conciërge zou kunnen doen zijn omvangrijker dan de momenteel beschikbare tijd. Een ruimere bezetting voor deze taak is wenselijk.

Plannen voor 2019

Voor 2019 staan diverse onderhoudszaken op de agenda:

- Vinden van ruimte voor twee extra klassen
- Verdere renovatie van de verwarmingsinstallatie inclusief de stookruimte
- Experiment met ledverlichting in enkele lokalen
- Een nieuw toneelgordijn
- Een gedeelte van de verouderde dakbedekking vervangen en tevens extra isolatie aanbrengen
- Vervanging van de stoelen in de zaal

A7 Continuïteitsparagraaf

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

Kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	348	364	389	401	410
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	19,32	20,07	20,37	20,95	20,95
Ondersteunend Personeel	1,54	2,62	2,62	2,62	2,62

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingenaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. Het vrije school onderwijs neemt in populariteit toe. Het marktaandeel van vrije school onderwijs stijgt. Ook bij de Vrije School Amersfoort is deze trend zichtbaar. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen. In bovenstaande fte's is dan ook rekening gehouden met stijging personele bezetting verband houdend met de extra klassen.

Baten	2018	2019*	2020*	2021*	2022*
Rijksbijdragen	1.965.940	1.952.910	1.951.690	2.066.140	2.158.580
Overige overheidsbijdr. en subsidies	7.870	0	0	0	0
Overige baten	138.790	136.460	143.090	146.270	148.650
Totale baten	2.112.600	2.089.370	2.094.780	2.212.410	2.307.230
Lasten					
Personeelslasten	1.565.220	1.701.640	1.763.490	1.817.290	1.833.240
Afschrijvingen	37.970	40.350	43.560	43.970	43.120
Huisvestingslasten	224.690	191.700	191.700	191.700	191.700
Overige lasten	129.760	146.000	150.000	150.000	150.000
Totaal lasten	1.957.640	2.079.690	2.148.750	2.202.960	2.218.060
Saldo baten en lasten	154.960	9.680	-53.970	9.450	89.170
Saldo financiële bedrijfsvoering	-7.060	-8.500	-8.000	-8.000	-8.000
Totaal resultaat	147.900	1.180	-61.970	1.450	81.170

Toelichting op de exploitatiecijfers;

De Rijksbijdragen zullen, na een dip in 2019, de komende jaren stijgen als gevolg van een verwacht stijgend leerlingaantal. Ook zullen hierdoor de ouderbijdragen, als ook de personeelslasten verder toenemen.

De afschrijvingslasten stijgen als gevolg van de afschrijving van de investeringen.

De huisvestingslasten en overige lasten stabiliseren zich en blijven op het huidige niveau.

Balans

Activa	2018	2019*	2020*	2021*	2022*
Vaste activa					
- Materiële vaste activa	634.280	593.930	640.370	666.400	633.280
Totaal vaste activa	634.280	593.930	640.370	666.400	633.280
Vlottende activa					
- Vorderingen	137.520	136.890	136.840	142.330	146.770
- Liquide middelen	249.820	211.750	47.530	68.930	105.620
Totaal vlottende activa	387.340	348.640	184.370	211.260	252.390
Totaal activa	1.021.620	942.570	824.740	877.660	885.670
Passiva					
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)					
- Algemene reserve	255.810	256.990	195.020	196.470	277.640
- Bestemmingsreserve publiek	66.450	66.450	66.450	66.450	66.450
Totaal eigen vermogen	322.260	323.440	261.470	262.920	344.090
Voorzieningen					
- Personeelsvoorzieningen	10.860	11.430	11.570	11.850	11.850
- Reorganisatie voorziening	41.590	41.590	41.590	41.590	41.590
- Overige voorzieningen	328.880	246.880	195.320	249.930	182.770
Totaal voorzieningen	381.330	299.900	248.480	303.370	236.210
Langlopende schulden					
- Overige langlopende schulden	126.000	120.000	114.000	108.000	102.000
Kortlopende schulden					
- Vooruitontvangen gelden	12.090	12.090	12.090	12.090	12.090
- Crediteuren	19.850	18.910	19.140	19.140	19.140
- Belastingen en premies soc.verz.	79.180	85.810	86.900	89.000	89.000
- Schulden terzake pensioenen	18.000	19.510	19.750	20.230	20.230
- Overige kortlopende schulden	13.210	13.210	13.210	13.210	13.210
- Overlopende passiva	49.700	49.700	49.700	49.700	49.700
Totaal kortlopende schulden	192.030	199.230	200.790	203.370	203.370
Totaal passiva	1.021.620	942.570	824.740	877.660	885.670

Toelichting op de balanscijfers;

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2015-2018. De nieuwbouw wordt in 30 jaar afgeschreven, rekening houdend met enige restwaarde resulteert dit in een jaarlijkse afschrijvingslast van ca. € 30.000.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hiervoor gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjaren onderhoudsplannen. Indexatie van de pensioenpremies zorgt voor een lichte stijging.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Disclaimer

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning en control cyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van bovenstaand scenario.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

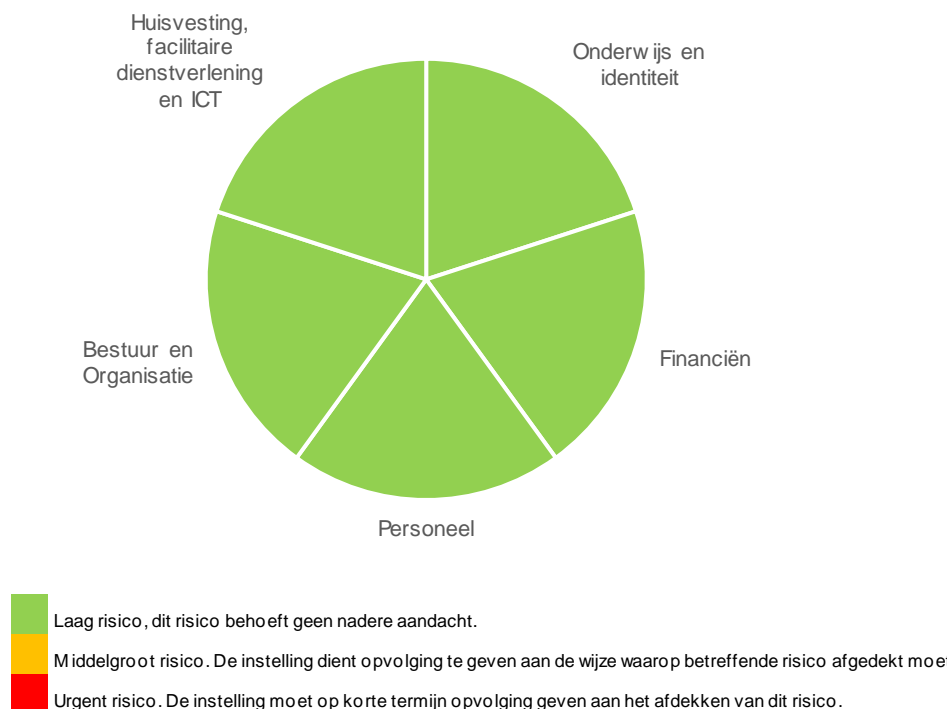
- fluctuatie in leerlingaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% (zoals Stichting Vrije School Amersfoort) en voor grote besturen op 5%. Risicomanagement krijgt de komende jaren meer aandacht binnen Vrije School Amersfoort. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de Stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als *die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen*.

Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft reeds in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto*-risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

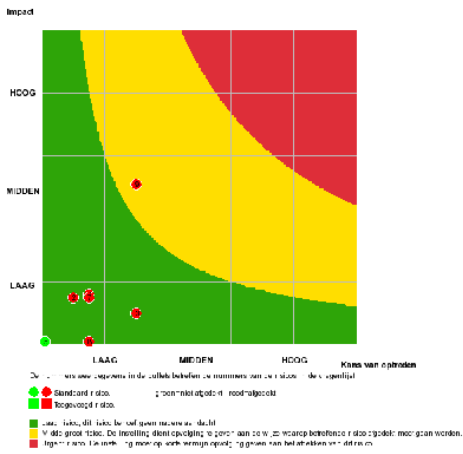
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



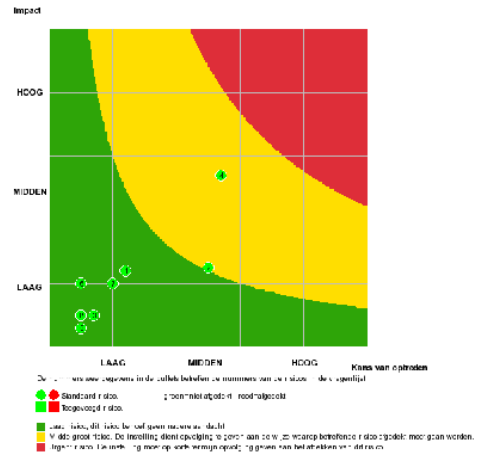
Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (Heatmap) weergegeven:

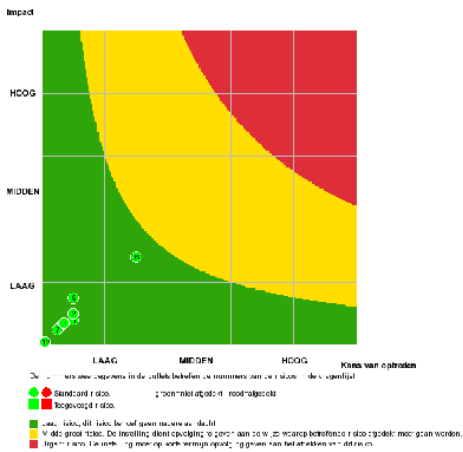
Heatmap Bestuur en Organisatie



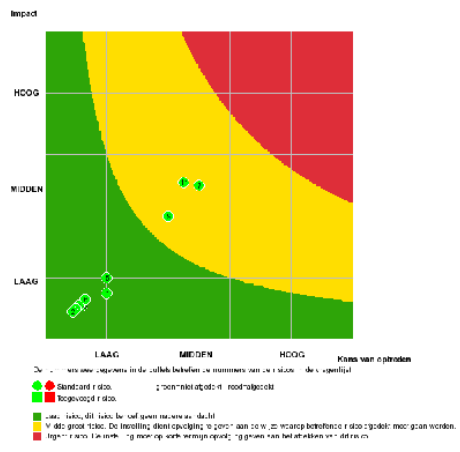
Heatmap Onderwijs en identiteit



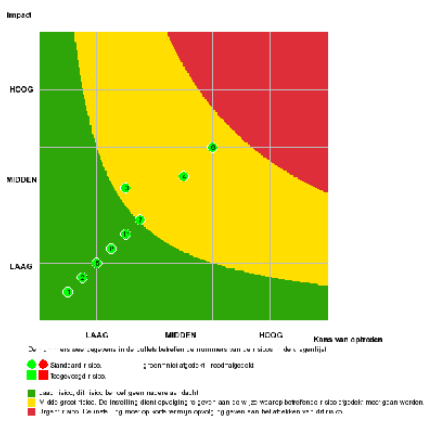
Heatmap Financiën



Heatmap Personeel



Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn ons inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

In 2015 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

A8 Verslag 2018 van de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland

Het toezicht op Stichting Vrije School Amersfoort vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd als gemeenschappelijk toezichtorgaan van de besturen van vijf vrije scholen in Midden Nederland.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtkader RvT VSMN

Code goed bestuur

De Code Goed bestuur is voor de RvT een belangrijke leidraad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Echter vanuit haar achtergrond (de RvT is het resultaat van een gezamenlijk initiatief van vijf Vrije Scholen in Midden Nederland) en de bijzondere bestuursstructuur, wordt op enkele punten afgeweken van de code goed bestuur. Deze afwijkingen worden onderstaand nader toegelicht. In aanvulling hierop verwijzen wij graag naar het Reglement van de RvT van de Vrije Scholen Midden Nederland zoals op 25 september 2013 door de diverse scholen is vastgesteld.

- I. Eigenstandig informatie verzamelen & werkgeversrol (*artikel 17c lid 2 van de WPO en artikel 22 lid 1 Code Goed Bestuur*),
Bij de Vrije School Amersfoort is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het schoolbestuur en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast is de RvT belast met het toezicht op de financiële middelen, de integriteit van de overige materiele en immateriële eigendommen van de school en bewaakt zij de doelstelling van de school. Tot slot is de RvT als toezichthouder bevoegd tot het benoemen, schorsen en/of ontslaan van bestuursleden, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de betreffende stichting.

Teneinde als RvT erop toe te kunnen zien dat de kwaliteit van onderwijs goed is en dat het functioneren van het bestuur rechtmatig is wordt door RvT niet alleen afgaan op informatie vanuit het bestuur, maar laat zij zich ook door andere gremia informeren (zoals ouders en schoolleider)

- II. Onafhankelijkheid (*artikel 17c lid 2 WPO en artikel 24 lid 3 Code Goed bestuur*)
Code Goed bestuur geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid van een intern toezichtsorgaan kan zijn bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Ook artikel 17c tweede lid van de WPO geeft aan dat de interne toezichthouder onafhankelijk moet zijn in het uitoefenen van zijn taken.

Zoals hiervoor gememoreerd is hier sprake van een bijzondere situatie omdat de RvT ontstaan is door een gezamenlijk initiatief van 5 Vrije Scholen in de regio Midden Nederland. Het doel van dit samenwerkingsverband was de bestuurlijke doeltreffendheid en doelmatigheid van de deelnemende scholen te ondersteunen, te stimuleren en tevens om de onderwijskwaliteit, de identiteit en de zichtbaarheid van de betreffende scholen in de regio te versterken.

Belangrijk is om te vermelden dat deze weg naar bestuurlijke samenwerking werd ingeslagen met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag. Deze zelfstandigheid van de deelnemende scholen is expliciet in het reglement van de RvT en in de afzonderlijke stichtingsstatuten gewaarborgd.

Daarnaast is in het reglement een evaluatie van de RvT overeengekomen, waarbij elk bestuur het recht heeft om, zonder instemming van de RvT, uit het samenwerkingsverband te treden.

Bij deze evaluatie, welke in 2016/2017 heeft plaatsgevonden, heeft één van de schoolbesturen gebruik gemaakt van haar recht om uit het samenwerkingsverband te treden.

Inmiddels bespeurt de RvT bij de diverse scholen een sterke behoefte aan bestuurlijke versteviging en mogelijke samenwerking, waarbij echter de indertijd samenwerkende partijen niet meer perse dezelfde hoeven te zijn. Als gevolg hiervan verwacht de RvT dat binnen afzienbare tijd voor elk van de scholen, dan wel samen of ieder afzonderlijk, een eigen bestuursstructuur zal ontstaan waarbij ook de rol van de RvT opnieuw zal worden ingericht. In afwachting van deze ontwikkeling heeft de huidige RvT gemeend de bestaande situatie te handhaven, waarbij de onafhankelijk van elke school statutair gewaarborgd is (zie hiervoor) en haar rol eerder faciliterend dan belemmerend zou kunnen zijn.

- III. Tweejaarlijks overleg met MR (*artikel 17c lid3 van de WPO en artikel 22 lid 2 van de Code Goed Bestuur*)

In de huidige situatie is er geen tweejaarlijks overleg tussen de medezeggenschapsraad en de RvT. Formeel is dit in strijd met zowel Code Goed

Bestuur als artikel 17c lid3 van de WPO.

Aangezien de RvT geen werkgeverstaak heeft (zoals hiervoor reeds toegelicht) is er inderdaad geen formele relatie tussen RvT en MR, zodat er in het verleden niet of nauwelijks contact met de MR is geweest. Als onderdeel van het eigenstandig inwinnen van informatie is een dergelijk overleg voor de RvT wel wenselijk en zal dit in de komende jaren worden geïnitieerd.

Samenstelling

In 2018 is er een wijziging opgetreden in de samenstelling van de RvT. Frank Jansen heeft na de zomer te kennen gegeven dat hij het lidmaatschap van de Raad wil beëindigen. De reden hiervan ligt in de persoonlijke sfeer.

De nieuwe leden benoemd in 2017, Anne Visser en Herald Hofmeijer zijn beiden benoemd voor (tenminste) een zittingsperiode waardoor de Raad na het uittreden van Frank Jansen uit vier personen bestaat. In de Raad is gemeenschappelijk besproken welke gevolgen de uittreding van Frank Jansen dient te hebben. Wij hebben dienaangaande besloten dat we vooralsnog niet streven naar een uitbreiding van de bezetting van de Raad. Dit leidt tot wijzigingen in rooster van uittreding en zittingsduur.

Per 31 december 2018 bestond de RvT derhalve uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-9-2013	Tweede, 31-12-2020
Leonhard ten Siethoff	voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Eerste, 15-06-2020
Anne Visser	Lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Eerste, 15-06-2021
Herald Hofmeijer	Lid Auditcommissie	13-10-2017	Eerste, 15-09-2021

*Vanwege de wisselingen werd in 2017 het rooster van aftreden aangepast.

Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. Niet alle leden kiezen ervoor een vacatievergoeding te declareren. De gemaakte kosten zijn totalen voor de vijf scholen onder toezicht van de raad.

Overzicht gedeclareerde bedragen:

Soort kosten	2018	2017	2016
Vacatievergoedingen	EUR 500,00	EUR 500,00	EUR 1.350,00
Reiskosten	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 786,79
Secretariaatskosten	0	0	EUR 0
Totaal	EUR 500,00	EUR 500,00	EUR 2.136,79

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht in het jaar 2018 zeven keer vergaderd, te weten op 6 februari, 27 maart, 26 juni, 11 september, 30 oktober, 20 en 26 november.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 met de besturen van de vijf scholen afzonderlijk haar functioneren besproken. De Raad geeft aandacht aan de volgende punten welke uit besprekingen naar voren kwamen:

- Betere communicatie met het bestuur;
- Sneller en slagvaardiger besluiten;
- Betere borging van formele taken.

De Raad van Toezicht heeft deze voornemens omgezet in een aantal concrete acties om haar functioneren te verbeteren.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School Amersfoort is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Fred Beekers en Herald Hofmeijer als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen. Voor de uitvoering

van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, en met de schoolleider. De Raad heeft deelgenomen aan gespreksrondes in de school, over de bestuurlijke toekomst van de school (september, november). Voorts heeft Raad de ontwikkeling van de decentralisering van de huisvesting in Amersfoort gevolgd. Er is kennisgenomen van de zaken die de stichting communiceert.

De Raad van Toezicht heeft in 2018:

- het jaarverslag over 2017 gezien en goedgekeurd;
- de relatie tussen RvT en bestuur besproken, alsmede de implementatie van het Toezichtskader en eventuele bestuurlijke samenwerking met de andere scholen in Midden Nederland;
- de begroting 2019 gezien en goedgekeurd.

Zeist, 18 maart 2019

Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

A9 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2014	2015	2016	2017	2018
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	0,85	0,54	1,01	1,74	2,02
Solvabiliteit 1	< 30%	0%	1%	6%	21%	32%
Solvabiliteit 2	< 30%	19%	39%	55%	66%	69%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-13%	1%	2%	7%	7%
Weerstandsvermogen	< 5%	-39%	-35%	-31%	-22%	-16%
Huisvestingsratio	> 10	10,80	16,30	10,70	13,16	12,30
Financieringsfunctie	-	16%	16%	16%	18%	15%
Transactiefunctie	-	16%	17%	11%	8%	9%
Financiële buffer	> 10%	-12%	-18%	-10%	-6%	4%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

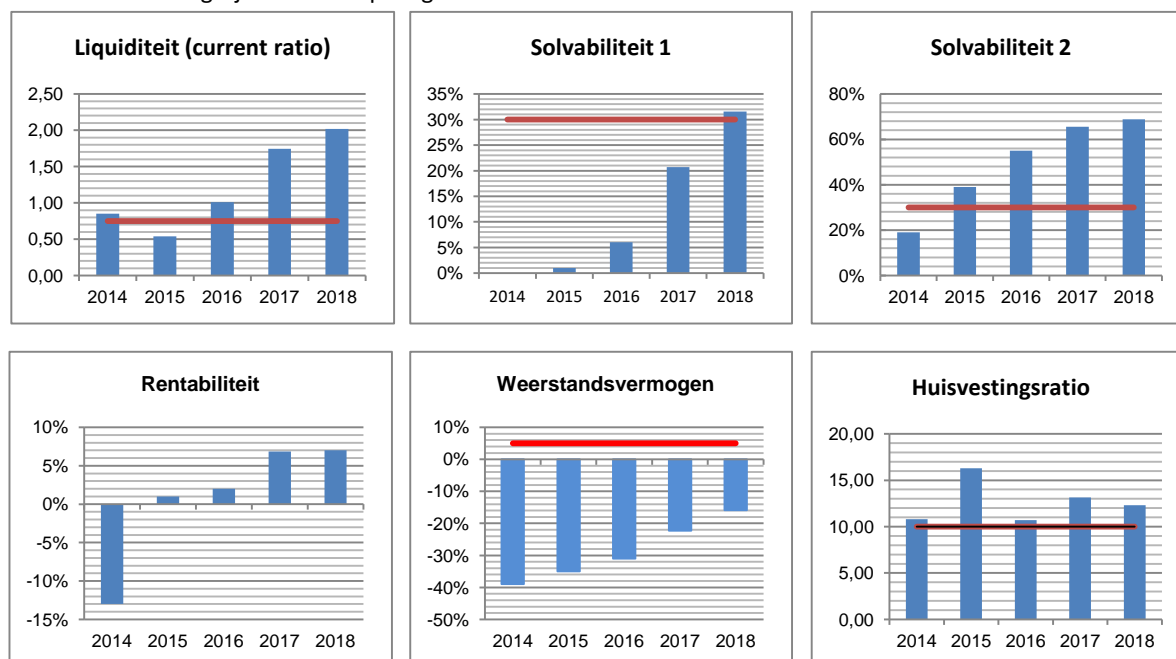
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2014	2015	2016	2017	2018
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	101%	83%	87%	80%	80%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	92%	76%	79%	73%	74%
Eigen vermogen / Totale baten	-	0%	0%	2%	9%	15%
Personele lasten / Totale lasten	-	81%	76%	81%	79%	80%
Personeelslasten per FTE	-	€ 62.357	€ 56.946	€ 64.495	€ 63.546	€ 69.534

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

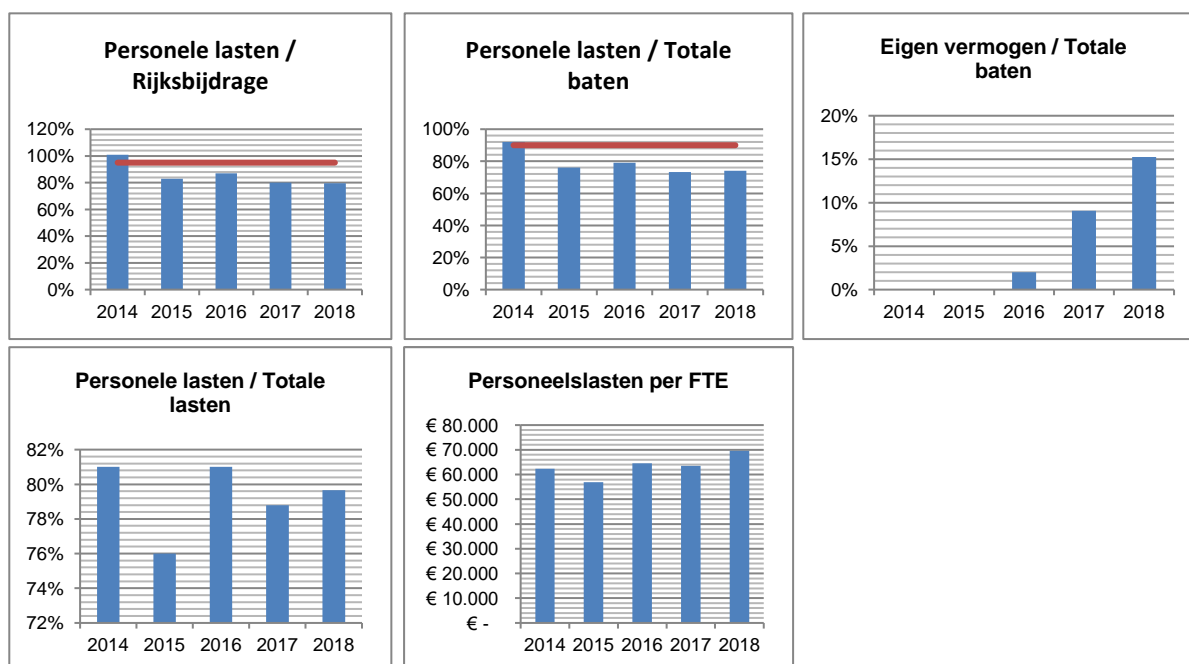
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A10 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat 74
Postcode : 3816SE
Plaats : Amersfoort
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : info@vrijeschoolamersfoort.nl

Contactpersoon : Mevrouw N. Schieman

BRIN-nummer : 07EX

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarrekening 2018

B Jaarrekening 2018

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrije School Amersfoort en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2017 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2018 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderhoudskosten worden zowel verantwoord in de staat van baten en lasten als via de onderhoudsvoorziening.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	0 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval

van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De stichting maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Reorganisatievoorziening

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de reorganisatie van activiteiten en wordt gevormd indien voor de groep een feitelijke of juridische verplichting is ontstaan.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2018 en 2017 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2017 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 101,5%. De beleidsdekkingsgraad eind 2018 is 103,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

"De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2018

(na bestemming van het resultaat over 2018)

1	Activa	31-12-2018	31-12-2017
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	424.090	423.340
1.2.2	Inventaris en apparatuur	194.830	123.490
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.360	19.870
1.2	Materiële vaste activa	634.280	566.700
	Totaal vaste activa	634.280	566.700
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	820	2.320
1.5.2	Ministerie OCW	94.360	91.790
1.5.8	Overlopende activa	42.340	11.660
1.5	Vorderingen	137.520	105.770
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	249.820	168.960
1.7	Liquide middelen	249.820	168.960
	Totaal vlottende activa	387.340	274.730
	Totaal activa	1.021.620	841.430
2	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	255.810	105.300
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	66.450	69.060
2.1	Eigen vermogen	322.260	174.360
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	10.860	11.440
2.2.3	Overige voorzieningen	370.470	366.020
2.2	Voorzieningen	381.330	377.460
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	126.000	132.000
2.3	Langlopende schulden	126.000	132.000
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	12.090	250
2.4.3	Crediteuren	19.850	18.040
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	79.180	66.160
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	18.000	16.530
2.4.9	Overige kortlopende schulden	13.210	11.560
2.4.10	Overlopende passiva	49.700	45.070
2.4	Kortlopende schulden	192.030	157.610
	Totaal passiva	1.021.620	841.430

B3 Exploitatieoverzicht 2018

3	Baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.965.940	1.776.570	1.757.810
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.870	-	6.850
3.5	Overige baten	138.790	123.150	154.200
	Totaal baten	2.112.600	1.899.720	1.918.860
4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1	Personeelslasten	1.565.220	1.475.930	1.408.190
4.2	Afschrijvingen	37.970	36.890	32.760
4.3	Huisvestingslasten	224.690	188.200	217.170
4.4	Overige lasten	129.760	138.500	121.770
	Totaal lasten	1.957.640	1.839.520	1.779.890
	Saldo baten en lasten	154.960	60.200	138.970
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	7.060	9.000	7.390
	Saldo financiële baten en lasten	7.060-	9.000-	7.390-
	Totaal resultaat	147.900	51.200	131.580

B4 Kasstroomoverzicht over 2018

Kasstroomoverzicht over 2018	Ref.	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		154.960	138.970
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	37.970	32.760
- Mutaties voorzieningen	2.2	3.870	9.930
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	31.750-	6.480-
- Kortlopende schulden	2.4	34.420	41.670-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		199.470	133.510
- Betaalde interest (-/-)	5.5	7.060	7.390
		7.060-	7.390-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		192.410	126.120
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	105.550-	52.470-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		105.550-	52.470-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	6.000-	6.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		6.000-	6.000-
Mutatie liquide middelen		80.860	67.650
Beginstand liquide middelen	1.7	168.960	101.310
Mutatie liquide middelen	1.7	80.860	67.650
Eindstand liquide middelen		249.820	168.960

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	476.010	333.310	67.990	877.310
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	52.670	209.820	48.120	310.610
Stand per 1 januari 2018	423.340	123.490	19.870	566.700
Mutaties 2018				
Investeringen	16.780	88.770	-	105.550
Aanschafwaarde desinvestering	-	39.850	31.940	71.790
Cumulatieve afschrijving desinvestering	-	39.850	31.940	71.790
Afschrijvingen	16.030	17.430	4.510	37.970
Saldo	750	31.490	36.450-	67.580
Aanschafprijs	492.790	382.230	67.990	871.220
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	68.700	187.400	52.630	236.940
Stand per 31 december	424.090	194.830	15.360	634.280

De afschrijvingen zijn per 31 december 2018 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	2.610
Afschrijvingen nieuw	35.360
Totaal	37.970

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	1.5 Vlottende activa	31-12-2018	31-12-2017
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	820	2.320
	Te vorderen personele bekostiging	96.990	86.960
	Te vorderen prestatiebox	(2.630)	4.830
1.5.2	Ministerie van OCW	94.360	91.790
	Overlopende activa	2.850	2.300
	Vooruitbetaalde kosten	2.760	5.840
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	36.730	3.520
1.5.8	Overlopende activa	42.340	11.660
	Totaal vorderingen	137.520	105.770

Geen van de vorderingen per einde 2018 en 2017 heeft of had een looptijd langer dan een jaar.

1.7	1.7 Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	249.820	168.960
	Totaal liquide middelen	249.820	168.960

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2018			Stand per 31-12-2018
		Saldo 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	105.300	150.510	-	255.810
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	69.060	2.610-	-	66.450
	Totaal eigen vermogen	174.360	147.900	-	322.260

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2018	Mutaties 2018			Stand per 31-12-2018
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	11.440	4.700	5.280	-	10.860
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	41.590	-	-	-	41.590
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	324.430	88.000	83.560	-	328.880
	Totaal voorzieningen	377.460	92.700	88.840	-	381.330

		Onderverdeling saldo per 31-12-2018		Stand per 31-12-2018
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	1.580	9.280	10.860
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Overige voorzieningen	-	41.590	41.590
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	270.190	58.690	328.880
	Totaal	271.770	109.560	381.330

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2018			Stand per 31-12-2018
		Stand per 1-1-2018	Verstrekte leningen	Aflossingen	
2.3.3	<i>Kredietinstellingen</i>				
	Rabo Amersfoort	132.000	-	-	132.000
	Aflossingsverplichting < 1 jaar	-	-	6.000	6.000-
	Totaal langlopende schulden	132.000	-	6.000	126.000

		Onderverdeling saldo			Stand per 31-12-2018
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	
2.3.3	Kredietinstellingen	6.000	30.000	90.000	126.000
	Totaal	6.000	30.000	90.000	126.000

Tot zekerheid voor de verplichtingen uit hoofde van het rekening courant krediet, oorspronkelijk groot € 250.000 en de geldlening, oorspronkelijk groot € 150.000, is een borgtocht ad € 400.000 afgegeven door de Gemeente Amersfoort

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018	31-12-2017
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	12.090	250
2.4.3	Crediteuren	19.850	18.040
	Afdr. / inh. loonheffing	59.080	52.540
	Afdr. / inh. Participatiefonds	9.680	5.980
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	10.420	7.640
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	79.180	66.160
	Afdr. / inh. ABP	15.200	13.840
	Afdr. / inh. FPU	2.430	2.340
	Afdr. / inh. IP/BW	370	350
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	18.000	16.530
	Overige kortlopende schulden	12.980	10.270
	Netto salarissen	230	1.290
2.4.9	Overige kortlopende schulden	13.210	11.560
	Overlopende passiva	260	630
	Te betalen vakantie-uitkering	49.440	44.440
2.4.10	Overlopende passiva	49.700	45.070
	Totaal kortlopende schulden	192.030	157.610

De kortlopende schulden hebben per einde 2018 en 2017 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurverplichtingen

Er is sprake van een huurovereenkomst met Ricoh inzake kopieermachines met een looptijd van 1 mei 2018 tot 1 mei 2021. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 443,81 per maand (exclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2018

3	Baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.913.520	1.750.620	1.720.370
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	52.420	25.950	37.440
	Totaal	1.965.940	1.776.570	1.757.810
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.649.090	1.486.450	1.474.540
	Rijksbijdragen materieel OCW	264.430	264.170	245.830
	Totaal	1.913.520	1.750.620	1.720.370
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV</u>			
	SWV PO De Eem	52.420	25.950	37.440
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	7.870	-	6.850
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	41.500	32.500	42.280
3.5.5	Ouderbijdragen	95.430	90.650	103.170
3.5.6	Overige	1.860	-	8.750
	Totaal	138.790	123.150	154.200

4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.541.040	1.410.590	1.403.690
4.1.2	Overige personele lasten	82.230	65.340	25.420
4.1.3	Af: uitkeringen	58.050-	-	20.920-
	Totaal	1.565.220	1.475.930	1.408.190
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	1.112.250	1.009.090	1.039.310
	Sociale lasten	279.940	257.960	225.540
	Pensioenpremies	148.850	143.540	138.840
	Totaal	1.541.040	1.410.590	1.403.690
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.910	4.840	5.620
	Dienstreizen	270	-	180
	Personeel niet in loondienst	31.420	15.000	14.620
	Vrijwilligersvergoeding	3.950	2.500	1.440
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	13.510	25.000	29.620
	Dotatie personele voorzieningen	4.700	-	1.800
	Scholing	10.550	10.000	19.080
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.360	5.000	3.140
	Arbo-dienstverlening	3.560	3.000	920
	Personele lasten tlv de reorganisatievoorziening	-	-	17.000-
	Overige	4.000	-	34.000-
	Totaal	82.230	65.340	25.420

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2018	2017	2016
- Directie	1,00	1,00	1,00
- Onderwizend Personeel	20,50	19,29	20,29
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,01	1,29	0,87
	22,51	21,58	22,16

4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	16.030	17.060	15.870
4.2.3	Inventaris en apparatuur	17.430	13.820	12.510
4.2.5	Leermiddelen	4.510	6.010	4.380
	Totaal	37.970	36.890	32.760
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	1.040	2.000	1.730
4.3.3	Onderhoud	60.150	22.500	55.780
4.3.4	Energie en water	22.220	24.500	22.330
4.3.5	Schoonmaakkosten	42.490	46.000	40.430
4.3.6	Heffingen	9.650	5.200	7.760
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	88.000	88.000	88.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.140	-	1.140
	Totaal	224.690	188.200	217.170
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	42.460	39.500	40.230
4.4.2	Inventaris en apparatuur	16.880	16.500	14.100
4.4.4	Overige	70.420	82.500	67.440
	Totaal	129.760	138.500	121.770
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	22.150	23.000	22.550
	Accountantskosten *	5.200	-	2.300
	Kantoorbenodigdheden	730	3.000	1.380
	Reis- en verblijfkosten	2.040	500	20
	Telefoonkosten	350	3.000	2.450
	Portokosten	200	-	240
	Overige beheerslasten	11.790	10.000	11.290
	Totaal	42.460	39.500	40.230
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	5.200	-	2.300
	Accountantskosten	5.200	-	2.300

4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	Inventaris en apparatuur	4.570	4.500	3.830
	ICT-verbruikskosten	5.000	7.500	5.760
	ICT-licenties	7.310	4.500	4.510
	Totaal	16.880	16.500	14.100
<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Wervingskosten	90	-	-
	Representatiekosten	1.810	3.500	1.160
	Schoolse activiteiten	10.240	12.000	12.780
	Buitenschoolse activiteiten	210	1.000	2.950
	Verzekeringen	1.690	2.500	1.630
	Abonnementen	11.290	12.500	9.160
	Medezeggenschapsraad	-	-	160
	Verbruiksmateriaal onderwijs	35.780	41.000	29.400
	Kopieerkosten	9.310	10.000	10.200
	Totaal	70.420	82.500	67.440
5.5	Financiële lasten			
	Rente- en bankkosten	7.060	9.000	7.390
	Totaal	7.060	9.000	7.390

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte rente van de geldlening, de in rekening gebrachte bereidstellingsprovisie en de kosten van de rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2018 bedraagt € 147.900 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
Algemene Reserve	105.300	150.510	-	255.810
Bestemmingsreserve (publiek)	69.060	2.610-	-	66.450
	174.360	147.900	-	322.260

	Stand 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	30.870	-	-	30.870
Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
Reserve eerste waardering	15.480	2.610-	-	12.870
Totaal bestemmingsreserves	69.060	2.610-	-	66.450

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WNT-verantwoording 2018 VS Amersfoort

De WNT is van toepassing op VS Amersfoort. Het voor VS Amersfoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A]).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		N. Schieman	
Functiegegevens		schoolleider	
Aanvang en einde functievervulling in 2018		01-01	31-12
Omvang dienstverband (in fte)			1,00
Dienstbetrekking?			Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€		69.185,39
Beloningen betaalbaar op termijn	€		10.811,40
<i>Subtotaal</i>	€		79.996,79
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€		111.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€		-
Totale bezoldiging	€		79.996,79
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			nvt
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017		01-01	31-12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)			1,0000
Dienstbetrekking		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€		68.326,78
Beloningen betaalbaar op termijn	€		10.459,92
<i>Subtotaal</i>	€		78.786,70
Individueel toepasbaar maximum	€		107.000,00
Totale bezoldiging	€		78.786,70

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Fred Beekers	Voorzitter RvT
Leonard ten Siethoff	lid RvT
Anne Visser	lid RvT
Herald Hofmeijer	lid RvT
Frank Jansen	lid RvT
M.S. van Wijnen	Voorzitter bestuur
R. van Duuren	Secr./penningm.
M.B. Schim van der Loef	lid huisvesting

B12 Bestuursbesluit en Besluit Raad van Toezicht

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 15 juli 2019

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2018 vast te stellen met een positief saldo van € 147.900 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 15 juli 2019

Schoolleider
Naomi Schieman

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2018 vast met een positief saldo van € 147.900 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 15 juli 2019

Fred Beekers
voorzitter

Herald Hofmeijer
lid

Leonard ten Siethoff
lid

Anne Visser
lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School Amersfoort

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2018

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. het exploitatieoverzicht over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amersfoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 21 juni 2019

MAZARS TKH N.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA