

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarverslag 2019

INHOUD

A	Bestuursverslag		B	Jaarrekening 2019	
	Leeswijzer en voorwoord	2			
A1	Bestuursverslag	4	B1	Grondslagen	40
A2	Governance	16	B2	Balans per 31 december 2019	43
A3	Organisatie	17	B3	Exploitatieoverzicht 2019	44
A4	Onderwijs	19	B4	Kasstroomoverzicht over 2019	45
A5	Huisvesting	21	B5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	46
A6	Financiën	23	B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	51
A7	Continuïteitsparagraaf	26	B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2019	52
A8	Verslag Raad van Toezicht	33	B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	56
A9	Kengetallen en grafieken	37	B9	Gebeurtenissen na balansdatum	57
A10	Instellingsgegevens	39	B10	Overzicht verbonden partijen	57
			B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	58
			B12	Bestuursbesluit en besluit Raad van Toezicht	59
			C	Overige gegevens	
			C1	Controleverklaring	60

Bestuursverslag

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting Vrijeschool Amersfoort.

Het verslag begint met een voorwoord en de missie en visie van onze school. Vervolgens wordt integraal verantwoording afgelegd over structuur en organisatie, bestuurlijke doelen en ontwikkelingen op deze gebieden en over het handelen van de Raad van Toezicht. Er wordt verslag gedaan van de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het zorgbeleid, het personeelsbeleid en de huisvesting. In het laatste hoofdstuk wordt financiële verantwoording afgelegd. Deze bevat een analyse van de financiële situatie, het treasuryverslag, risicomanagement en bestuurdersvergoeding.

Voorwoord

Met dit jaarverslag willen we een beeld geven van de ontwikkelingen binnen Vrije School Amersfoort en verantwoording afleggen aan alle bij het Vrijeschool onderwijs (in onze regio) betrokken partijen. We volgen daarbij de wettelijke voorschriften en verplichtingen zoals vastgelegd in de WPO en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) van het ministerie van OCW. Hierbij rapporteren we over de door de minister aangewezen politieke of maatschappelijke thema's. Te weten: strategisch personeelsbeleid; passend onderwijs; allocatie van middelen naar schoolniveau (éénpitter); werkdruk; onderwijsachterstanden.

Stichting Vrijeschool Amersfoort verzorgt basisonderwijs voor leerlingen uit gemeente Amersfoort en de directe omgeving. De school heeft één vestiging. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een gymzaal op loopafstand (600 meter) van school.

Op 1 oktober 2018 volgden 348 leerlingen basisonderwijs en op 1 oktober 2019 zijn dit er 361. Dit geeft een groei van het leerlingenaantal weer ten opzichte van het voorgaande schooljaar, overeenkomstig de prognose. De prognose voor de komende jaren laat een gestage groei zien. Deze groei heeft onder andere te maken met de uitstroom van één zesde klas (groep 8) in schooljaar 2019-2020 en de start van twee kleine eerste klassen (groep 3) in schooljaar 2020-2021. In schooljaar 2020-2021 wordt op basis van de huidige gegevens ook een 6e kleuterklas gestart. Lopende het schooljaar wordt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwgezet gevolgd en wordt waar nodig de prognose bijgesteld.

Met de groei van het aantal leerlingen ontstaat een directe vraag naar extra huisvesting. Dit vraagstuk heeft bestuurlijke aandacht.

In 2019 heeft het proces om de bestuurlijke continuïteit van de school goed te borgen, verder vorm gekregen.

Net als in 2018 was er in 2019 aandacht voor het kwaliteitsbeleid van de school door versterkte aandacht voor het gebruik van de volgsystemen (Cito) en andere middelen (Triband-verantwoorden), waardoor de school een goed beeld krijgt van de onderwijsbehoefte en onderwijsopbrengsten van de leerlingen. Er is veel aandacht geweest voor de zorgprocessen in de school met betrekking tot het goed in kaart brengen van zorgvragen en deze systematisch monitoren.

Met betrekking tot het personeelsbeleid is het een uitdaging om goed gekwalificeerd personeel in dienst te krijgen en houden. Door de sterke groei van het Vrijeschool onderwijs in Nederland en het landelijke leraren tekort en de uitstroom van oudere leerkrachten in de komende jaren, vraagt dit extra aandacht en inspanning. Er is regionaal versterkt ingezet op werving van nieuw personeel in relatie met 'toeleveranciers', met name de Hogeschool Leiden waaraan de Vrijeschool – Pabo verbonden is. Ook wordt geparticipeerd in een werkgroep van de Vereniging voor Vrijescholen, die zich op dit vraagstuk richt.

A1 Bestuursverslag

Kerngegevens

Vrije School Amersfoort
Romeostraat 74
3816 SE Amersfoort
Telefoon: 033- 472 76 22

Contactpersoon: N. Schieman, *directie*
Emailadres: directie@vrijeschoolamersfoort.nl

Webadres: www.vrijeschoolamersfoort.nl
Emailadres: info@vrijeschoolamersfoort.nl

Doelstelling van de organisatie

Missie

Vrije School Amersfoort is opgericht om kinderen de mogelijkheid te bieden zich evenwichtig te ontwikkelen. Beweeglijkheid in het denken, empathie in het voelen, vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen zijn daarbij kernbegrippen. Wij willen antwoord geven op de ontwikkelingsvraag van elk kind individueel en elke klas als geheel.

Wij willen een bijdrage leveren aan een brede oriëntatie van het kind in contact met de wereld van nu. Daardoor zal een hechte basis gelegd worden voor volwaardige deelname aan de samenleving die zijn/haar inzichten, talenten en vaardigheden nodig heeft.

Visie

Het onderwijs in een vrijeschool is bedoeld als ontwikkelingsmiddel. Onderwijs stimuleert vorming van de persoonlijkheid en de cognitieve ontwikkeling van het kind. Daarom biedt de leerkracht de onderwerpen zo aan, dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsfase – en daarmee bij de behoeften - van de kinderen.

Onderwijzen is geen emmer vullen, maar een vuur ontsteken. Warm enthousiasme ontstaat bij de leerkracht die zichzelf blijft ontwikkelen en voor de uitdaging staat om binnen de vrijeschoolpedagogie een eigen visie op onderwijs te realiseren. Dat enthousiasme is aanstekelijk voor de kinderen; zij voelen zich daardoor gestimuleerd om belangstellend en onderzoekend in de wereld te staan.

Kernwaarden

Ons motto is: "Worden wie je bent". Dit brengt met zich mee dat ieder kind de mogelijkheid krijgt om haar/zijn talenten te benutten en te ontwikkelen, met aandacht voor eigenheid en persoonlijke leerstijl. Centraal staat steeds de vraag: wat heeft dit kind in deze situatie nodig om zich te kunnen ontwikkelen, zodat het de overstap kan maken naar zelfstandiger voorgezet onderwijs.

- Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.
- Wij hebben oog voor het individuele kind en haar/zijn omgeving.
- In ons onderwijs richten wij ons op hoofd, hart en handen

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij we professionaliteit opvatten als een evenwichtig geheel van vakinhoudelijke kennis en kunde (handelen) en persoonlijke betrokkenheid.

Uitgangspunten

Het werken aan deze missie en visie vertrekt bij de volgende vier uitgangspunten:

1. Kinderen begeleiden betekent ze in hun wezen zien en ontmoeten;
2. Er is samenhang, evenwicht en bezinning ervaarbaar in alle leerprocessen;
3. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind;
4. De school is een lerende organisatie; opvoeden is zelf-opvoeden, zowel individueel als in organisatieverband.

Deze vier uitgangspunten vormen toetsstenen waaraan het dagelijks handelen in school getoetst kan worden.

Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

De kerndoelen voor het basisonderwijs in Nederland geven per vak aan wat een kind aan het einde van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Een school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Het is dus niet de inhoud van de kerndoelen waarin het vrijeschoolonderwijs verschilt van het reguliere onderwijs. Het verschil zit in de pedagogisch-didactische en methodische benadering waarmee de leerlingen worden uitgedaagd zich de in de kerndoelen verwoorde competenties eigen te maken. Daarnaast biedt het vrijeschoolonderwijs op kunstzinnig, sociaal-emotioneel en motorisch gebied haar leerlingen extra ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden in het leerproces. In het vrijeschoolonderwijs worden de cognitieve, affectieve en psychomotorische aspecten van de ontwikkeling van kinderen als gelijkwaardig en in samenhang met elkaar gezien. Eenvoudiger gezegd: de ontwikkeling van hoofd, hart en handen vormt een geïntegreerd geheel. Vanuit de verschillen in ontwikkeling wordt gekeken naar wat voor ieder kind nodig is (onderwijsbehoeftes).

Didactisch, onderwijskundig concept

In de dagelijkse praktijk neemt het periodeonderwijs een centrale plaats in. De kinderen houden zich aan het begin van de dag intensief bezig met de nieuwe leerstof om dat vervolgens in een gezamenlijk proces te verkennen, verwerken en zich eigen maken.

Wij bieden op school naast de periode-lessen verschillende kunstzinnige vaklessen aan. Tevens zijn er oefeningen waarbinnen de continuïteit van het leerstofaanbod met betrekking tot taal en rekenen wordt gewaarborgd. Tijdens de oefeningen wordt de nieuw aangeboden leerstof verwerkt en inge oefend.

Het in 2018 ontwikkelde en ingevoerde systeem voor het pedagogisch verantwoorden (volgen, meten, verantwoorden) van de leerontwikkeling van de kinderen: het Triband verantwoorden, is in 2019 verder geborgd. Met het Triband verantwoorden is de school overgestapt van het groepsplan en de groepsoverzichten, naar een differentiatie-matrix, het periodeoverzicht, het kind-portfolio en de oudergespreksformulieren.

Elke leerkracht maakt voor de verschillende periodes (kernvakken), een periodeoverzicht en een differentiatie-matrix. Hierin wordt rekening gehouden met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van

de klas, alsmede van het kind. Er wordt binnen de differentiatie-matrix en het periodeoverzicht gedifferentieerd in minimaal drie niveaus, alsmede gekeken naar de specifieke individuele leerbehoeften van enkele kinderen tijdens de besproken periode. Elke week worden observaties gedaan. Elke periode wordt geëvalueerd en de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen naar de eerstvolgende periode van het desbetreffende vak. Deze doelgerichte en cyclische manier van werken draagt bij aan de leerontwikkeling van ieder kind.

De school streeft naar vernieuwd klassikaal onderwijs. Dat wil zeggen leren en (samen)werken in een vaste groep met aandacht voor de temperamenten, de verschillende begaafdheden en uiteenlopende leerstrategieën van de kinderen. In het onderwijs wordt ruimte geschapen voor gezamenlijke verkenning, coöperatieve werkvormen, individueel zelfstandig werken en interactief leren. Omdat we het belangrijk vinden met elkaar een sociaal geheel te vormen, waarin je je veilig kunt voelen en leert open te staan voor anderen, houden wij klassen (als gemeenschap van leerlingen, ouders en leerkracht) zo lang mogelijk bij elkaar. Ook richten wij ons door de dag en het jaar heen op sociale activiteiten en interactie.

In ons onderwijs neemt het dagritme een belangrijke plaats in. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop. Er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om processen van opnemen en verwerken; impressie en expressie; ofwel wat wij noemen processen van in- en uitademen. In groter verband zien we dit terug in het jaarritme en door het vieren van de jaarfeesten die herkenningpunten in het jaar vormen.

Geografisch gebied en leerling-populatie

De school ligt in de wijk Schuilenburg in de gemeente Amersfoort. De school trekt, door haar onderwijsconcept, leerlingen aan uit heel Amersfoort en de directe omgeving.

Veel van de vierjarigen die bij ons worden ingeschreven hebben daarvoor op het kinderdagverblijf van Panta Paideia (in onze school gehuisvest) gezeten. We hebben veel broertjes en zusjes op school.

Ouders kiezen bewust voor het vrijeschoolonderwijs. De school heeft een streekfunctie. We hebben veel vroegtijdige aanmeldingen (aanmeldingen voor kleuters die in de komende jaren gaan instromen). De leerling-populatie vormt geen reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school. Amersfoort en omgeving lijkt een “verhuis-stad”. Meer dan andere vrijescholen in de regio, is er een groot aantal uitschrijvingen vanwege verhuizingen. Dit heeft implicaties voor de leerling-prognose.

Juridische structuur

De Vrije School Amersfoort is een school voor basisonderwijs die door de Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort wordt geëxploiteerd. Het bestuur van Vrije School Amersfoort telt een voorzitter, secretaris/penningmeester en een lid die huisvesting als aandachtsgebied heeft. Het bestuur, als bevoegd gezag, faciliteert conform de statuten het onderwijs op antroposofische grondslag in Amersfoort. Vanuit deze opdracht wil zij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen in het maatschappelijke veld.

Bestuur conform Wet “goed onderwijs, goed bestuur”

Sinds 1 augustus 2008 is de operationele verantwoordelijkheid voor het leidinggeven aan Vrije School Amersfoort via een directiemandaat overgedragen aan de directeur van de stichting. De school heeft

sinds 25 september 2013 gezamenlijk met de andere vrije scholen in de regio Utrecht een regionale raad van toezicht. Juni 2014 is het bestuur van de school voorzien van een nieuw interim-bestuur, om de school door de toenmalige moeilijke tijd heen te loodsen. Het bestuurslid huisvesting is geworven door de Raad van Toezicht en is ervaren op het terrein van huisvesting. Het bestuur a.i. heeft in 2018 aangegeven haar taken over te willen gaan dragen. Daartoe is een proces ingericht waarbij zij met de MR, een afvaardiging van leerkrachten en ouders, in gesprek is gegaan over de bestuurlijke continuïteit. Er is stilgestaan bij vragen naar wat een bestuur van een school in deze tijd moet kunnen en weten en welke kaders daarbij sturend zijn. Ook is besproken welke vormen van bestuur mogelijk zijn en wat hierin de landelijke tendens is binnen het onderwijs. Daarnaast is onderzocht welke waarden de school geborgd wil zien. Vervolgens is er een advies aan het bestuur gevormd met betrekking tot de in te zetten koers. In 2019 is er een concreet voorstel met betrekking tot de bestuurlijke continuïteit opgesteld en ook besproken met de RvT. Het betreft aansluiten bij de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kind-centrum Midden Nederland. Doelstelling is om de bestuurlijke wijziging in schooljaar 2019-2020 te realiseren.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de schoolorganisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Een van de initiatieven, die in 2016 is opgestart, op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen is 'het groene schoolplein'. Het ontwikkelen van een schoolplein met meer uitdaging en 'natuurlijke speelaanleidingen' voor de kinderen van school en na schooltijd voor de kinderen van de buurt. Deze ontwikkeling heeft in 2017 en 2018 vorm gekregen met de kinderen en ouders van de school waarbij de buurt en de buurtkinderen zo veel mogelijk betrokken zijn. We hebben ingezet op het creëren van de mogelijkheid tot blijvende kennismaking, ontmoeting en samenwerking tussen verschillende groepen, door tuinwerkdagen te organiseren en de buurt hierbij uit te nodigen. Op meerdere momenten is op die wijze contact gelegd. We hopen zo een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de sociale samenhang in de wijk. Daarnaast participeert de school in bijeenkomsten van Indebuurt33 (buurtnetwerk Randenbroek/Schuilenburg).

Vrije School Amersfoort heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie.

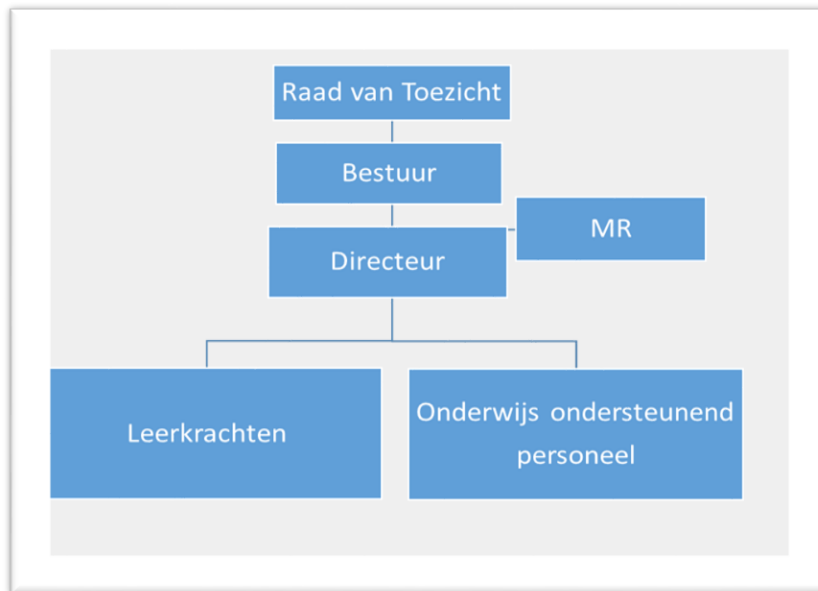
Er is voortdurende aandacht voor de ecologische ontwikkeling. Zowel in het onderwijs zelf, als op het gebied van afvalverwerking.

Voor onze jaarfeesten en andere activiteiten maken we gebruik van de plaatselijke ondernemers. In ons onderwijs gaan we regelmatig met de klas op bezoek bij plaatselijke bedrijven om de ambachten van boer of bakker, te ervaren.

De school heeft een stuk tuin in gebruik bij de plaatselijke Volkstuin Vereniging de Heiligenberg. De kinderen van de 5e en 6e klas leren de grond te bewerken. Ze leren daarbij verschillende soorten gereedschap te hanteren en planten te verzorgen, van zaaïen tot oogsten. De aandacht voor de natuur en seizoenen komt in ons onderwijs naar voren in alle klassen. Ook in 2019 heeft de school

geparticipeerd in de nationale buiten-lesdag op 02 april 2019. Daarnaast hebben meerdere klassen, van kleuterklassen tot en met de vijfde klas (groep 7), buiten-lesdagen gehouden.

Organogram



Structuur van de Vrije School Amersfoort

Vrije School Amersfoort is een zogenaamde éénpitter, de enige school van de Stichting Vrije School Amersfoort. De directeur geeft—onder toezicht van het bestuur van de stichting-- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitzetten en toezien op de uitvoering van het beleid. De directeur en IB'er werken nauw samen. Het team is 'mede-drager' van de school.

In schooljaar 2019-2020 zijn er vijf kleuterklassen (groep 1 en 2); twee eerste klassen (groep 3); twee tweede klassen (groep 4); één derde klas (groep 5); twee vierde klassen (groep 6); twee vijfde klassen (groep 7) en één zesde klas (groep 8).

Overlegstructuur en communicatie

Eenmaal per maand komt de brede praktische vergadering bijeen. Hierbij zijn leerkrachten kleuterbouw en onderbouw aanwezig. Alle leerkrachten zijn vooraf geïnformeerd over de agenda en hebben de mogelijkheid om input te leveren en mee te denken. Tijdens deze vergadering worden schoolbrede-praktische en beleidsvormende zaken besproken. In deze vergadering vindt ook besluitvorming plaats. Eens per twee weken vindt de praktische (kleuter)vergadering plaats. Hierin vindt afstemming plaats over schoolzaken; wordt informatie gedeeld; worden beleidsvoorstellen ingebracht; vindt beeldvorming plaats en worden besluiten genomen.

In de wekelijkse pedagogische vergaderingen vindt gezamenlijke studie plaats; worden kinderbesprekingen gehouden en wordt gezamenlijk het curriculum van de school besproken en bestudeerd.

Van de praktische vergaderingen en van de curriculumbesprekingen worden notulen gemaakt. Alle medewerkers ontvangen op vrijdag de 'interne agenda en mededelingen', waarin de gezamenlijke

agenda voor de volgende week zichtbaar is en waarin de laatste informatie en mededelingen worden gedeeld.

Ouders ontvangen wekelijks 'het weekbericht', waarin zij geïnformeerd worden over de schoolagenda en actuele zaken.

Een maal per jaar is er een algemene ouderavond waar bestuur en directie ouders informeren over de stand van zaken binnen school.

De directie, leerkrachten en school worden dagelijks voor praktische ondersteuning bijgestaan door de administratieve kracht. Voor dagelijks onderhoud, bestellingen en ondersteuning is er vier ochtenden per week een conciërge aanwezig. Er zijn twee onderwijsassistenten aangesteld ter ondersteuning van de leerkrachten. Voor personele zaken is er een personeelsadviseur aan school verbonden. Een beleidsondersteuner heeft dit schooljaar extra ondersteuning aan de directeur geboden. Er zijn drie bouwcoördinatoren voor de kleuter en onderbouw (taken). De school heeft een ouderplatform 'het VSA-platform' en een Medezeggenschapsraad. Er is een bedrijfsarts aan school verbonden om te ondersteunen bij verzuimsituaties.

Een keer per maand vindt er een MR- en een bestuursvergadering plaats.

Interne en externe kwaliteitszorg

In de verticale lijn wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Over de kwaliteit van onderwijs wordt ook gesproken met de onderwijsinspectie. De inspectie voert een jaarlijkse prestatieanalyse uit en eens in de vier jaar een onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur, volgens het vigerende onderzoekskader. Er wordt een jaarverslag gestuurd naar het ministerie van OC&W. Het kwaliteitsbeleid van Vrije School Amersfoort is nadrukkelijk onderwerp van gesprek in de bestuursvergaderingen met de directeur. Op de horizontale lijn is er afstemming tussen bestuur, directie en MR en wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid aan de ouders van school, tijdens de algemene ouderavond.

Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en de kwaliteit van de cultuureducatie. Daarmee wordt inhoudelijk inzichtelijk welke onderwijsontwikkeling met behulp van de Prestatieboxmiddelen is gerealiseerd. In 2019 heeft Vrije School Amersfoort € 70.000 ontvangen en besteed.

Speerpunten beleid 2019

In schoolplan 2017-2019 stonden de onderstaande speerpunten geformuleerd.

- Indienen Schoolplan 2017-2021
- Verhelderen eigen vrijeschool curriculum
- Ontwikkelen schooleigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden
- Huisvesting: achterstallig en groot onderhoud en realisatie extra ruimte in het kader van groei
- Groen schoolplein realiseren
- Werkdruk verminderen
- Tevredenheidsmeting medewerkers en leerlingen

Voor 2019 is er op basis van bovengenoemde speerpunten een jaarplan opgesteld. Een aantal zaken daarvan is in 2018 afgerond. Daarnaast zijn aan dit jaarplan aandachtspunten toegevoegd die naar voren zijn gekomen in het oudertevredenheidsonderzoek van (17-07-2019) en speerpunten met betrekking tot algemene werkzaamheden.

Kwaliteitsborging met het schoolplan

Aan de hand van het schoolplan, dat in 2018 herschreven is, worden onze doelstellingen gemonitord en bijgehouden. In 2020 wordt de opzet voor het volgende schoolplan gemaakt.

Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar we als school op inzetten en hoe we het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeven. De beleidsterreinen worden periodiek geëvalueerd, waar nodig verbeterd en geborgd. Dit gebeurt in een doorlopend proces van de schoolontwikkeling. De onderwijskwaliteit is op orde (inspectiebezoek 17-02-2016). Dit willen we graag zo houden en nog verder verbeteren. Dit vraagt duidelijke afspraken over wat we doen en over hoe we dingen doen. Daarnaast om een (normatieve) professionele organisatiecultuur en een goede werksfeer te bewerkstelligen. Hier wordt dan ook nadrukkelijk aandacht aan besteed.

In het hoofdstuk personeelsbeleid wordt onder andere beschreven hoe wordt gewerkt aan de afname van werkdruk. Aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en aan een gezonde en inspirerende werkcultuur. In 2018 en 2019 zijn er middelen toegekend voor werkdrukverlaging. Er zijn twee onderwijsassistenten aangenomen en er is geïnvesteerd in laptops en een goede ICT-ondersteuning voor medewerkers.

Bestuderen en verhelderen curriculum Vrije School Amersfoort

In de pedagogische vergadering wordt met elkaar school relevante (antroposofische) literatuur bestudeerd en besproken. Sinds 2018 bestuderen en bespreken we ons vrijeschool curriculum. Vanuit de vragen: wat doe je (bijvoorbeeld in de schilderlessen); hoe doe je het; waarom doe je het (relatie tot het leerplan van de vrije school) en welke bronnen gebruik je hierbij. Daarbij bespreken we met elkaar het curriculum en daarmee de doorlopende leerlijnen van de kleuterklas tot aan het einde van de basisschooltijd. De gezamenlijke studie resulteert in een schooleigen document en leidraad voor alle klassen. De ontwikkeling van het eigen curriculum is een doorlopende activiteit. Door de diversiteit hiervan en de aandacht voor dialoog over het waarom we wat, wanneer en hoe, vraagt de voltooiing van het curriculum meer tijd. Naast het effect van inhoudelijke scholing en het verkrijgen van meer transparantie, brengt de uitwisseling nauwere samenwerking en dialoog in het team. Het doel is dit in 2021 af te ronden in een beleidsdocument.

Ontwikkelen school eigen systeem van pedagogisch meten, volgen en verantwoorden

Kwalitatief onderwijs gaat om goed onderwijs. Wat wij onder 'goed' verstaan, wordt onder andere gekleurd vanuit het vrijeschool gedachtengoed. Dit is verwerkt in 'het leerplan' van de vrijeschool. De vertaling van dit leerplan vind je terug in ons curriculum. Vervolgens is er de vraag: hoe maak je voor elkaar, ouders en derden en voor en met de leerlingen zichtbaar wat er geleerd is? Hoe zorg je er ook voor dat dit gerelateerd wordt aan de opbrengsten die landelijk gemiddeld worden behaald en verwacht van de leerlingen in een bepaald leerjaar? Hoe kun je op een werkbare (lees met aandacht voor het verlagen van werkdruk) en verantwoorde manier pedagogisch Evalueren en Verantwoorden?

In 2017 is een start gemaakt met teamscholing onder leiding van een extern deskundige (<https://www.tribandverantwoorden.nl/triband-verantwoorden>), om met elkaar nieuw beleid hierop te ontwikkelen. In 2018 is het beleid verder uitgewerkt en vormgegeven in werkafspraken. Het heeft ook

geleid tot aanpassing van de toets kalender, met name daar waar het gaat om taal in de klassen 1 tot en met 3. In schooljaar 2018-2019 zijn we op de nieuwe werkwijze overgestapt. Daar waar nodig zijn zaken op basis van evaluatie aangescherpt en aangepast.

Opbrengsten

Ook in 2019 zijn schoolbreed de landelijke genormeerde Cito-toetsen afgenomen van de kernvakken taal en rekenen in lijn met de toets kalender van Vrije School Amersfoort. De opbrengsten zijn geanalyseerd door de intern begeleider en de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd in een teamvergadering. Daar waar nodig zijn verdiepende analyses gemaakt en vervolgens plannen van aanpak voor verbetering.

Zorg en passend onderwijs

De zorg binnen Vrije School Amersfoort is goed in kaart en waar nodig op orde gebracht. Het School Ondersteunings-Profiel (SOP) 2019 is opgesteld volgens de afspraken met het samenwerkingsverband (SWV de Eem) en besproken met het samenwerkingsverband. De samenwerking met het samenwerkingsverband is ook in 2019 geëvalueerd. Het dyslexieprotocol is bijgesteld, mede aangepast aan nieuwe richtlijnen van SWV de Eem met betrekking tot het aanvragen van onderzoek. Ook het dyscalculieprotocol is bijgesteld.

Passend onderwijs (Ontwikkelingsvraag/onderwijsbehoefte (voldoende uitdaging voor leerlingen)
Ontwikkeling en vernieuwing: hoogbegaafdheid/ ICT/ (buiten-onderwijs).

Sinds 2017 werken we op verschillende vlakken aan een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid. Daarbij werken we met een methode die aansluit bij de vrijeschoolpedagogiek. In 2019 hebben de verschillende trajecten meer vorm gekregen, waarbij er extra middelen en methodes zijn aangeboden voor deze groep leerlingen. Ook krijgen verschillende groepjes leerlingen buiten de klas om onder begeleiding een specifiek aanbod/extra activiteiten, zoals het werken in Regentijgers. De specialist hoogbegaafdheid wordt in de verschillende klassen en bij specifieke kinderen ingezet om een aanpassing naar passend onderwijsaanbod te realiseren, alsmede om leerkrachten te ondersteunen en te scholen. In 2019 is een serie van scholingsmomenten van het team gestart.

Onderzoek sociale veiligheid leerlingen

In februari 2019 is het tevredenheidsonderzoek 'sociale veiligheid' bij de leerlingen van de klassen vijf en zes afgenomen. Vrije School Amersfoort scoort als school een 3,61. Daarmee scoort de school goed. De respons op de vragenlijst was 88 %, daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld. We zijn tevreden met de resultaten. Zichtbaar is dat de reacties in de vijfde klas meer divers zijn. De gegeven antwoorden variëren van een 1 tot een 4. Dit is na bespreking met de leerkracht geïnterpreteerd als passend bij de ontwikkelingsfase van deze vijfde klas. De leerlingen van de huidige zesde klas lieten dit beeld vorig jaar ook zien. In klas zes is een meer gelijkmatig beeld zichtbaar, met slechts een kleine variatie.

Onderwijsachterstanden

Vrije School Amersfoort heeft geen extra bekostiging ontvangen in het kader van onderwijsachterstanden.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit was in 2019 niet aan de orde voor Vrije School Amersfoort.

Voorzieningen

Uit diverse onderzoeken kwam naar voren dat hygiëne een punt van aandacht was. Dit is direct kortgesloten met het schoonmaakbedrijf, met helaas onvoldoende resultaat. Er is besloten het contract met de aanbieder te beëindigen en een aanbesteding te starten voor een nieuw schoonmaakbedrijf. De nieuwe partij is in november 2019 gestart.

Schoolgids

Als aandachtspunt stond in 2018-2019 de informatieoverdracht aan ouders. Er is in 2019 een nieuwe schoolgids uitgegeven waarin alle relevante informatie op overzichtelijke wijze wordt weergegeven. Deze gids is aan alle ouders gestuurd en via de website van school beschikbaar gesteld,

Huisvesting

De realisatie van extra ruimte in verband met de groei van school vraagt doorlopend aandacht. Verschillende mogelijkheden zijn onderzocht. We zijn in gesprek met de gemeente en collega-schoolbesturen in Amersfoort om de mogelijkheid te onderzoeken tot het plaatsen van twee klassen in een dependance. We streven ernaar in 2020 een passende oplossing te vinden. Specifieke informatie over de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting, staan in hoofdstuk A5.

Groen schoolplein

In 2016- 2017 is door een groep betrokken ouders en medewerkers van school gestart met nadenken over het realiseren van een groen schoolplein voor de leerlingen. Vervolgens is er een tuincommissie gevormd. Deze groep van vrijwilligers, heeft samen met een leerkracht en directie een natuurspeeltuin gerealiseerd in 2018. Dit is gedaan met leerlingen en ouders van de school en kinderen uit de buurt (bewoners & kinderen). Daarnaast is de tuin een plek waar leerlingen les kunnen krijgen over de natuur en gezonde voeding en uitgedaagd worden méér te bewegen. Hoewel het tot stand komen van de tuin een helder doel was, zien wij de tuin ook als een proces dat niet klaar is met het realiseren ervan. Een onderhoudscommissie, bestaande uit ouders en een leerkracht, heeft in 2019 de taak op zich genomen het onderhouden van de schooltuin aan te sturen en waar nodig aanpassingen vorm te geven.

Samenwerking met ouders

Ook in 2019 zijn ouders weer intensief betrokken bij de school. Er is nauw contact met de tuincommissie, waarin ouders van leerlingen participeren, die een grote en indrukwekkende bijdrage hebben geleverd aan het realiseren van het groene schoolplein. Ook is er een groepje 'schoolmoeders' zeer betrokken bij school. Zij helpen wekelijks op vrijwillige basis om het reilen en zeilen rond huishoudelijke en verzorgende taken in school op orde te houden. De verschillende jaarfeesten zijn met ouders samen georganiseerd en gevierd.

Er is veel ondersteuning vanuit de gemeenschap voor gezinnen die het door ziekte of persoonlijke omstandigheden zwaar hebben. Dit jaar is vanuit school voor twee gezinnen, met zes kinderen, meegedaan aan de Sinterklaasbank. De ouderbetrokkenheid op school is groot en draagt bij aan een positief klimaat. De school als 'gemeenschap'.

Voor het schooljaar 2019-2020 richten wij ons verder op

- Update van bestaande protocollen
- Bestuurlijke continuïteit
- Coördinator Veiligheid en functionaris AVG opnemen in taakbeleid

Klachtenafhandeling

Er zijn in 2019 geen formele klachten bij directie, bestuur of inspectie terecht gekomen.

Personeelsbeleid

Strategisch Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen VSA is gebaseerd op hetzelfde mensbeeld als het vrijeschoolonderwijs. Dat betekent dat er zowel aandacht is voor de functionele als voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Dit komt tot uiting in jaarlijkse gesprekken en een scala aan scholingsmogelijkheden. Het dreigende lerarentekort bieden wij het hoofd door een zorgvuldige werving- en selectieprocedure en een goed inwerkprogramma in te richten en de mogelijkheden voor zijinstroom te benutten.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een belangrijk punt van aandacht, zowel in gezondheid als in loopbaanontwikkeling. Ook hierin spelen de jaarlijkse gesprekken een belangrijke rol, naast de samenwerking met de bedrijfsarts met betrekking tot het ziekteverzuim. In samenspraak met het team en de MR wordt jaarlijks het werkverdelingsplan opgesteld.

De ontwikkeling van de personeelsbeleid gebeurt in afstemming met het team en de MR.

Competentie van leerkrachten

Net als in 2018 was de inzet en betrokkenheid van het lerarenteam in 2019 groot. Tijdens de studiemiddagen waren alle leerkrachten met een aanstelling van 0,7 of hoger aanwezig. Leerkrachten met een kleinere aanstelling waren al dan niet aanwezig in overleg met de directeur. Samen met de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen zijn individuele coaching-trajecten verder voortgezet daar waar vragen waren. Ook hebben er verschillende individuele coaching-trajecten plaatsgevonden en hebben leerkrachten taakuren gekregen om (beginnende) leerkrachten te coachen en ondersteunen.

Gesprekkencyclus

In 2019 is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd.

Wijzigingen in de formatie

Enkele collega's hebben elders een andere baan aanvaard. Daardoor zijn aanstellingen uitgebreid en is een enkele nieuwe collega benoemd. Tevens zijn de beschikbare onderwijsgelden voor werkdrukverlaging ingezet voor de aanstelling van een tweede onderwijsassistent.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is nagenoeg gelijk gebleven aan het vorige kalenderjaar. Daar waar ziekte samenhang met de werkbelasting is er tot oplossingen met de medewerkers gekomen. Overig verzuim door privéomstandigheden of een lichamelijke aandoening is goed in beeld. Op geleide van de adviezen van de bedrijfsarts komen directeur en medewerkers tot goede afspraken. Meestal met volledig herstel als

resultaat, een enkele keer leidt het proces tot vermindering van aanstelling. Het ziekteverzuim is grotendeels toe te schrijven aan enkele langdurig zieken.

	Aantal mw.		VP	
	2018	2019	2018	2019
Totaal	45	42	6,15	6,32

Leeftijdsopbouw

Leeftijdscategorie	Vrouwen	Mannen
15 tot 25 jaar		
25 tot 35 jaar	2	2
35 tot 45 jaar	10	
45 tot 55 jaar	11	1
55 tot 65 jaar	11	2
65 + jaar	3	

Werven nieuwe leerkrachten

Er is een grote krapte op de onderwijsmarkt. In het vrijeschoolonderwijs is het tekort aan leerkrachten ook goed merkbaar. Wij vinden het des te belangrijker om nieuwe aankomende leerkrachten en mensen die de overstap naar het (vrijeschool-) onderwijs willen maken, te verwelkomen. We hebben het actieve stagebeleid versterkt met een zij-instroomtraject en stagiaires onderwijsassistent van het ROC. In het stagebeleid speelt goede begeleiding van de studenten een grote rol. Er zijn in 2019 zeventien stagiaires geweest vanuit zeven verschillende opleidingen. Het ging om negen mannen en acht vrouwen. De stagiaires kwamen vanuit het Farel College; de Sportacademie Amersfoort; Het ROC; Het Mavo Trivium; de Academische Lerarenopleiding en een groot deel van de Vrije School Pabo. Ook liepen er zesmaal mensen een dagje mee om kennis te maken met ons onderwijs. Het betrof veelal collega's uit het regulier basisonderwijs die de overstap naar het vrijeschoolonderwijs overwegen.

Naast het begeleiden van stagiaires in de klas, krijgen verschillende leerkrachten begeleiding door de Begeleidingsdienst van Vrije Scholen. Het betreft individuele ondersteunings-coachings- en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas.

Werkdrukverlaging

Op 9 maart 2018 ontving de VSA een mailing van het ministerie van onderwijs over het werkdrukakkoord. Daarbij ook een handreiking voor de scholen hoe de middelen voor werkdrukverlaging ingezet moeten worden en op welke wijze verantwoording achteraf plaatsvindt. De werkdrukverlagingsgelden zijn ook in 2019 uitgekeerd.

Op basis van deze handreiking is in twee praktische vergaderingen door het lerarencollege gesproken over de vraag wat vooral de werkdruk geeft. Daarnaast is er gebrainstormd over wat zou helpen de werkdruk te verlagen. Vanuit inventarisatie naar de behoeften en kijkend naar de financiële mogelijkheden, is een voorstel gedaan dat geaccepteerd is door het team. Er is onder andere een coördinator jaarfeesten aangesteld, twee onderwijsassistenten aangenomen. Is administratieve ondersteuning tijdens piekperiodes zoals Cito en oudergesprekken geboden, alsmede ruimte voor vervanging in de klas gerealiseerd. In schooljaar 2018-2019 is gestart met een invulling op aanvraag van de uren van de aangetrokken onderwijsondersteuning. Na evaluatie in juni 2019 is in schooljaar 2019-2020 gestart met vaste blokken onderwijsondersteuning, aangevuld met ondersteuning bij extra vragen.

De inzet van zowel onderwijsondersteunend personeel, materiaal en flexibiliteit heeft bijgedragen aan de afname van de ervaren werkdruk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	€ 65.290

Niet financiële maatregelen voor werkdrukverlaging: een belangrijk vraagstuk in onze school is hoe we de werkdruk en dan met name op het vlak van de 'administratie' kunnen laten afnemen. Deze vraag is ook in 2019 in de beleidsontwikkeling steeds meegenomen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Vrije School Amersfoort stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

Financieel beleid

Vrije School Amersfoort staat een evenwichtig financieel beleid voor. Investerings in de organisatie, de kwaliteit van onderwijs, de kwaliteit van de gebouwen en onderwijsmiddelen dienen gepaard te gaan met een positief exploitatieresultaat en het verder versterken van het weerstandsvermogen van de organisatie.

De opgaande lijn, waarbij het weerstandsvermogen van de organisatie versterkt wordt en waarmee tegelijkertijd ruimte voor investeringen zichtbaar wordt, komt in de jaarrekening 2019 nadrukkelijk naar voren. De lasten zijn binnen de budgettaire kaders gebleven en samen met de positieve afwijking van de Rijksbijdrage is hierdoor een mooi exploitatieresultaat gehaald.

Hiermee is het mogelijk zowel het weerstandsvermogen van de organisatie te versterken alsmede de (achterstallige) investeringen in materialen en inventaris de komende jaren goed te maken.

De investeringen in het gebouw, conform het meerjarenonderhoudsplan worden in de eerste jaren wat getemporeerd zodat de school voldoende eigen middelen heeft om haar eigen bijdrage bij een grootschalige renovatie over enkele jaren te kunnen voldoen. In het recente verleden is in verband met investeringen in uitbreiding van het pand een lening afgesloten met de Rabobank, groot € 150.000. Deze lening wordt in 15 jaar afgelost.

Ontwikkeling rondom contractactiviteiten

Naar verwachting zal de verhuur van een deel van een deel van het gebouw aan Kindcentrum Panta Paideia de komende jaren gewoon doorgaan. Deze verhuur is kostendekkend en de aanwezigheid van een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang vormt een prima voedingsbron voor doorstroom van de kinderen naar de school.

Verwachte mutaties in reserves

De algemene reserve zal toe- of afnemen met het gerealiseerde resultaat. Er zijn geen verwachtingen rondom de opgebouwde bestemmingsreserves.

A2 Governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. Het bestuur legt daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via de MR);
- Leerkrachten (via directeur en MR);
- De Raad van Toezicht;
- De Onderwijsinspectie;
- De gemeente Amersfoort;
- De partners in het onderwijs.

Het bestuur beoogt daartoe op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed.

Het bestuur toetst plannen en vraagt advies aan de medezeggenschapsraad, het lerarencollege, en de ouders van de school. Daarnaast organiseert zij een algemene ouderavond waar alle geïnteresseerden geïnformeerd worden over recente ontwikkelingen in de school en het financieel beleid.

De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het school secretariaat wekelijks berichtgeving aan ouders. Tevens is de website van de school een bron van informatie en naslag voor ouders en belangstellenden, alsook de schoolgids.

Gedurende het verslagjaar heeft het bestuur een goed inzicht verkregen in de ontwikkelingen zoals boven vernoemd, en heeft daarvoor ook merendeels de benodigde informatie op een tijdige en adequate wijze verkregen.

Verslag van de MR

Gedurende het jaar heeft de medezeggenschapsraad elke maand overleg gehad. Bij ongeveer de helft van deze vergaderingen waren ook een of meerdere leden van het bestuur aanwezig. Hierbij is bijvoorbeeld gesproken over het basismodel versus het overlegmodel in de uitwerking van de cao van het onderwijzend personeel. Daarnaast heeft het bestuur toelichting gegeven op de besteding van de ouderbijdrage. Belangrijk onderwerp dit jaar was de discussie over 'continuïteit bestuur' die er in deze fase op gericht was te kijken wat voor mogelijke bestuursvormen zouden kunnen werken voor de Vrije School Amersfoort. De Medezeggenschapsraad heeft actief deelgenomen aan deze discussies. Naast afstemming over het nieuwe Schoolplan en de Schoolgids, zijn met het bestuur afspraken gemaakt over het implementeren en actualiseren van het Integraal Personeels Beleid IPB. Inmiddels heeft de lerarendelegatie van de MR instemming verleend met de zogenaamde 'gesprekkencyclus' en zijn ook het algemene/strategische deel van het IPB en het onderdeel 'Introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers' besproken met de directie.

De MR is afgelopen jaar verschillende malen bijgepraat over het huisvestingsbeleid en de vakantieplanning voor het jaar 2019/2020 is ter advies aan de MR voorgelegd. Omdat een van de leerkrachten als gevolg van gewijzigd takenpakket met ingang van het nieuwe schooljaar haar MR functie heeft neergelegd is er in de loop van het jaar een nieuw lid aangetreden.

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School Amersfoort is per 22 december 1983 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland onder nummer 411.889.65.

Rechtspersoon

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bezit rechtspersoonlijkheid krachtens notariële akte d.d. 22 december 1983.

Het bestuur van de Stichting Vrije School Amersfoort bestaat uit:

Voorzitter	: Mevr. M.S. van Wijnen
Secretaris/ Penningmeester	: Dhr. R. van Duuren
Lid Huisvesting (per 1-12-2014)	: Dhr. M.S.B. Schim van der Loeff

Externe relaties

Het bestuur en de school onderhouden diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

Onderwijsbureau Twente

Het Onderwijsbureau Twente vervult een ondersteunende rol voor de organisatie van Vrije School Amersfoort. Zij verzorgen de personeelsadministratie en de financiële administratie. Daarnaast ondersteunen zij bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages, de jaarrekening en planning en control.

Opleidingscentra

Vrije School Amersfoort werkt samen met de Hogeschool Leiden (Vrijeschool PABO) aan contact en afstemming. Studenten van de Hogeschool Leiden, Pabo's uit de regio, maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassen assistent en sportopleidingen kunnen stagelopen bij Vrije School Amersfoort.

SWV de Eem

De VSA werkt nauw samen in het Samenwerkingsverband De Eem. De VSA heeft ook dit jaar weer impuls gelden ontvangen om, net als de andere scholen in het samenwerkingsverband, de basisondersteuning op orde te krijgen. De impuls gelden bedroegen in 2019 : €. 38.640. Deze gelden zijn onder andere ingezet om bovenschoolse RT-te realiseren. Daarnaast is BVS-schooladvies ingezet voor individuele ondersteunings-coachings en scholingsvragen van klassenleerkrachten, in het kader van de basis-ondersteuning in de klas. De impuls gelden zijn gebruikt voor het realiseren, verbreden en verdiepen van de basisondersteuning. Wat hieronder verstaan wordt is beschreven in het zorgplan van de school.

In 2019 zijn er 5 ondersteuningsvragen ingediend bij SWV de Eem en liepen er 11 ondersteuningsarrangementen. Jaarlijks vindt het 'SOP- gesprek' (SOP staat voor School Ontwikkel Plan) plaats, om de samenwerking te evalueren en bij de stand van zaken met betrekking tot de zorg in de school stil te staan.

Gemeente

Er vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente. Dit kan gaan over allerlei ontwikkelvraagstukken in de gemeente. Zoals bijvoorbeeld het tegengaan van segregatie en het bijdragen aan een vreedzame stad/wijk.

Inter Bestuurlijk Overleg (IBO) Amersfoort

De andere schoolbesturen in het basisonderwijs in Amersfoort zijn onze gesprekspartner in het Interbestuurlijk Overleg (IBO). Via diverse werkgroepen hebben wij ook contact met organisaties in de kinderopvang, (jeugd)welzijn en met de gemeente over onderwerpen als voor- en vroegschoolse Educatie en jeugdzorg. Via het IBO zijn we vertegenwoordigd in het overleg met het voortgezet onderwijs (het PO-VO-overleg) waar de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs bijvoorbeeld onderwerp van gesprek is.

Kindcentrum Panta Paideia

Kindcentrum Panta Paideia is een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-13 jaar en is gehuisvest in het gebouw van de Vrije School.

Overige externe contacten en netwerken

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties, de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS), de bestuursorganisatie PO-raad, met de regionale samenwerkingsverbanden, de Vereniging voor Bijzonder Onderwijs (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen. Deze organisaties worden geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, huisvesting en beleidsplannen.

Er is samenwerking met de leerplichtambtenaar gemeente Amersfoort en met het wijkteam en de wijkagent. Daarnaast met de GGD, het Kindertherapeuticum in Zeist en andere school-ondersteunende organisaties.

VSA participeert in de diverse samenwerkingsverbanden. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid.

Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Vanwege het bijzondere karakter van de vrije scholen en de éénpitter risico's, ervaart de stichting deze samenwerking als versterkend en steunend. De scholen geven samen vorm aan een verdere synergie op het gebied van gedeelde expertise, scholing van leerkrachten, uitwisseling van medewerkers, aanschaf en implementatie van diverse ICT-middelen en ondersteuning in de vorm van intervisie van directeuren.

A4 Onderwijs

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2015 bedraagt: 338

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2016 bedraagt: 350

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 bedraagt: 355

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 bedraagt: 348

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 bedraagt: 361

Uitstroomcijfers 2019

Overzicht uitstroom naar het vervolgonderwijs in percentages

Niveau	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PRO	0	0	0	0	2%
VMBO BBL met LWOO	0	0	0	0	0
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	0	0	4 %	0	3%
VMBO KBL	0	0	4 %	2 %	10%
VMBO KBL met LWOO	4 %	0	0	0	0
VMBO GL	16 %	0	0	0	0
VMBO GL t/m VMBO TL	0	0	8 %	4 %	3%
VMBO TL (MAVO)	8 %	20%	13 %	8 %	16%
VMBO TL met LWOO	0	0	4 %	4 %	3%
MAVO/HAVO	0	3 %	13 %	19 %	20%
HAVO/VWO	24 %	7 %	4 %	35 %	5%
HAVO	0	27 %	25 %	6 %	15%
VWO	48 %	43 %	25 %	22 %	23%
Totaal	100 % =25	100 % =30	100 % =24	100 % = 51	100% = 39

Leeropbrengsten

De Cito LOVS wordt afgenomen in klas 1 t/m 6 wat betreft de middenmeting (januari) en de eindmeting in (juni).

In de periode februari-maart maakt de IB'er een dwarsdoorsnede, vaardigheidsgroei en trendanalyse van de tussen opbrengsten. In juli maakt zij een analyse van de eindopbrengsten. Deze analyses, die zowel zicht geven op het school totaal als op de individuele klassen, worden met het lerarenteam

besproken. Jaarlijks wordt een toetskalender opgesteld en aan de medewerkers uitgereikt. In sommige gevallen wordt bij een individuele leerling gekozen voor een andere (genormeerde) toets, de DLE toets rekenen van Teije de Vos (i.p.v. cito rekenen) en het PI dictee (i.p.v. cito spelling).

Na iedere toetsperiode wordt het proces van toetsen in de school geëvalueerd (wat ging goed, wat kan beter). Ook de resultaten worden geëvalueerd. Ook in leerling- en klassenbespreking tussen leerkracht en lb'er worden de resultaten besproken.

Aan het eind van het schooljaar wordt de toets kalender geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het daaropvolgend schooljaar.

De Cito opbrengsten zijn her en der nog niet zoals we ze willen hebben, hierop is (ook) intensief ingezet. De effecten van deze interventies worden op extra toetsmomenten gemeten. Om die reden is er in sommige klassen bij technisch lezen (drie minutentoets) een extra meetmoment zichtbaar.

Er worden analyses gedaan op school- en klassenniveau en waar nodig stemmen de leerkrachten het pedagogisch/didactisch handelen opnieuw af.

Vrije School Amersfoort (07EX)

Schooltoetskaart

School Vrije School Amersfoort
 Vestiging Hoofdlocatie
 Periode 2018 / 2019
 Weergave (Vaardigheids)score per leerjaar en trimester

		3		4			5			6		7			8
		II	III	I	II	III	I	II	III	II	III	I	II	III	II
CITO BEGRIJPEND LEZEN															
Totaal	3.0									168	184		210	217	
Totaal	LOVS														60,5
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS															
Totaal	LOVS	59,0		36,6	48,4	60,3	32,5	63,2	70,8	68,4	79,3		86,6	93,2	89,3
CITO REKENEN-WISKUNDE															
Totaal	3.0	93,5	135		158	176		206	216	230	244	244	257	266	220
Totaal	LOVS														111
CITO SPELLING															
Totaal	3.0		171		233	264		310	319	321	326				
Totaal	LOVS												136	139	147
CITO SPELLING WERKWOORDEN															
Totaal	LOVS													103	106

A5 Huisvesting

Ruimtebehoefte

Het leerlingenaantal blijft gestaag groeien en vraagt dus om meer ruimte in de huidige school. Extra klaslokalen zullen in het schooljaar 2020 – 2021 echt nodig zijn. Dit is besproken binnen de Coöperatie “Samenfoort”. Formeel heeft de school echter geen recht op extra lokalen omdat de door de coöperatie gehanteerde leerling prognoses geen groei voorspellen voor de Vrije School. Binnen coöperatie-verband wordt er wel overlegd om te zien of er bij de scholen in de buurt leegstand is. We verwachten hiermee het probleem voor het schooljaar 2020 – 2021 op te kunnen lossen.

Ook de kinderdagopvang en de naschoolse opvang Panta Paideia heeft door de gestage groei van aanmeldingen ruimtegebrek. Er is binnen het huidige gebouw geen mogelijkheid om extra ruimte te creëren voor Panta Paideia. In de praktijk moeten ouders worden teleurgesteld omdat niet alle aanvragen voor het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang gehonoreerd kunnen worden.

In het huisvestingsbeleidsplan (2019) is het streven naar een volledige twee-stromen school rond 2025. Om te zien wat de toekomstige huisvestingsmogelijkheden op de huidige locatie zijn is een verkenning gedaan. Hierin wordt de vergroting van het aantal lokalen gecombineerd met de geplande (ver)nieuwbouw na 2025. De oudste gedeelten van het huidige gebouw (uit de zestiger en zeventiger jaren van de vorige eeuw) worden dan gesloopt om daarvoor in de plaats nieuwe lokalen te bouwen, gedeeltelijk in twee bouwlagen. De nieuwe lokalen uit 2014, de zaal en de kleuterlokalen blijven in dit globale schetsplan gehandhaafd. De voorbereiding van dit plan zal in 2021 opgepakt moeten gaan worden. Wat dit plan in de weg kan zitten is de gemeentelijke prognose van het aantal leerlingen en mogelijk leegstaande lokalen in de omgeving.

Doordecentralisatie naar coöperatie Samenfoort

Vanaf 1 januari 2019 is de school lid van de nieuw opgerichte Coöperatie “Samenfoort”. Dit is het resultaat van de door de gemeentepolitiek gekozen doordecentralisatie. In deze coöperatie zal de verdeling van huisvestingsgelden voor (ver)nieuwbouw voor PO-scholen in de gemeente Amersfoort worden afgesproken op grond van een integraal huisvestingsplan (IHP).

De Coöperatie Samenfoort gaat over de verdeling en planning van onderwijs-huisvestings-gelden die voor de (ver)nieuwbouw of herbouw van de basisscholen in Amersfoort zijn bestemd. De (ver)nieuwbouw van Vrije School is gepland in de periode na 2025.

Het belangrijkste deel van de (ver)nieuwbouwkosten wordt door de overheid (via de Coöperatie Samenfoort bijgedragen (€ 1.873,-/ m² BVO (bruto vloeroppervlak, prijspeil eind 2018)) en staat los van de onderwijsvergoeding die de school nu direct, per leerling, ontvangt. Er wordt daarnaast een eigen bijdrage t.b.v. de nieuw/verbouw van de school verwacht. Die laatste moet wel uit de door de school ontvangen onderwijsbijdrage gespaard worden en bedraagt € 234,- /m² BVO (prijspeil eind 2018). Het leerlingenaantal speelt hierin ook een belangrijke rol omdat de tegemoetkoming gebaseerd is op het aantal leerlingen en de leerling prognoses.

Onderhoud schoolgebouw

In 2019 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan het schoolgebouw uitgevoerd. 116 m² oude dakbedekking is vervangen. Het binnenklimaat van een ouder bouwgedeelte is verbeterd door zonwering en ventilatievoorzieningen. De teamkamer is opgeknapt en de akoestiek van deze ruimte is verbeterd. De cv-ruimte is geheel gerenoveerd en brand-technisch up to date gemaakt. Na een

brandweerkeuring (VRU) zijn diverse kleinere aanpassingen gedaan om het gebouw nog brandveiliger te maken.

De muren en kozijnen van de gangen van het oudste gedeelte zijn geschilderd.

Het meubilair van de kleuterklassen en van de klassen 5 t/m 6 is vernieuwd. Hier is gekozen voor kwalitatief hoogwaardig, houten meubilair. De zaal is voorzien van nieuwe stoelen en de toneelgordijnen en coulissen zijn vervangen.

Verder is er in 2019 een contract met een nieuw schoonmaakbedrijf aangegaan omdat het vorige bedrijf niet voldeed aan de wensen.

Plannen voor 2020

Voor 2020 staan diverse onderhoudszaken op de agenda:

- Uitvoering 1^e fase experiment met ledverlichting in enkele lokalen
- De verouderde dakbedekking op het zaaldak vervangen en tevens extra isolatie aanbrengen
- De sanitaire groepen aan de kleutergang renoveren
- Opbergruimte creëren op het toneel in de zaal
- Opbergruimte in de printerruimte maken
- Onderhoudsbeurt buitenschilderwerk
- Nieuwe kasten in de klaslokalen en voor de schoolbibliotheek
- Photo-voltaïsche zonnepanelen op het zaaldak installeren (optioneel)
- Binnenschilderwerk in de kleutergang en in de zaal

A6 Financiën

Algemeen

De school streeft naar een evenwicht tussen baten en lasten, met een kapitalisatiefactor die voldoet aan de norm vastgesteld door de commissie Don.

Resultaat 2019 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2019 is uitgegaan van een positief resultaat van € 1.160. De realisatie over het kalenderjaar 2019 geeft een positief resultaat van € 147.900.

Zie hieronder een beknopt overzicht van het exploitatieresultaat 2019 ten opzichte van de begroting.

Resultaat 2019 t.o.v. begroting 2019

	<u>Realisatie</u>	<u>Begroting</u>	<u>Vershil</u>
Rijksbijdragen OCW	€ 2.071.190	€ 1.952.910	€ 118.280
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 7.760	-	€ 7.760
Overige baten	€ 145.520	€ 136.460	€ 9.060
Totaal baten	€ 2.224.470	€ 2.089.370	€ 135.100
Personeelslasten	€ 1.706.840	€ 1.701.650	€ 5.190
Afschrijvingen	€ 44.450	€ 40.360	€ 4.090
Huisvestingslasten	€ 189.840	€ 191.700	€ - 1.860
Overige lasten	€ 138.040	€ 146.000	€ -7.960
Totaal lasten	€ 2.079.170	€ 2.079.710	€ - 540
Saldo baten en lasten	€ 145.300	€ 9.660	€ 135.640
Saldo financiële baten en lasten	€ -5.570	€ -8.500	€ -1.940
Totaal resultaat	€ 139.730	€ 1.160	€ 96.700

Analyse resultaat 2019 t.o.v. begroting 2019

De begroting 2019 geeft totale baten aan van € 2.089.370 en een totaal aan lasten van € 2.079.710, de rentelasten bedroegen € 8.500, waardoor er een positief resultaat was begroot van € 1.160.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat geeft baten van € 2.224.470 en lasten van € 2.079.170, de rentelasten bedroegen € 5.570. Dit resulteert in een exploitatieoverschot van € 139.730.

De Rijksbijdragen laten een stijging ten opzichte van de begroting zien van € 118.285. Hiervoor zijn een aantal redenen aan te geven. De voornaamste zijn::

- Indexering 18-19 (€ 27.360) en 19-20 (€ 25.800);
- Convenant aanpak lerarentekort € 34.540;
- Groeibekostiging materieel € 12.100;
- Hogere bijdrage samenwerkingsverband (SWV PO De Eem) ad € 8.440;
- Verhoging werkdrukmiddelen van € 155 naar € 225 voor schooljaar 19-20, ca € 10.000.
-

Bovenstaand resultaat geeft wel een vertekend beeld. De indexering in die in 2019 hebben plaatsgevonden hebben betrekking op de CAO die per 1 maart 2019 is afgelopen. De betaling uit hoofde van de nieuwe CAO hebben echter pas in februari 2020 plaatsgevonden. Het gevolg is dat 2019 een te rooskleurig en 2020 een te negatief beeld schetst.

De gemeentelijke subsidie (€ 7.760) was niet begroot.

De overige baten zijn € 9.060 hoger dan begroot. De voornaamste redenen hiervoor waren de hogere ouderbijdragen (€ 5.100) en de hogere verhuuropbrengst (€ 3.440).

De totale personeelslasten zijn vrijwel conform begroting (slechts + € 5.190). Dit geldt tevens voor de salarislasten (inclusief uitkeringen ZW en Vervangingsfonds) alsmede voor de overige personele lasten.

Als gevolg van extra investeringen in ICT apparatuur zijn de afschrijvingslasten ruim € 4.000 hoger dan begroot.

De huisvestingslasten zijn zelfs lager dan begroot. De kosten voor schoonmaak zijn € 5.000 lager dan begroot; het contract met het nieuwe schoonmaakbedrijf geldt nu voor het volledige kalenderjaar.. Ook waren de energielasten lager dan begroot (€ 3.700) De gemeentelijke heffingen en het reguliere onderhoud waren daarentegen hoger.

Ook de overige lasten waren lager dan begroot. Aan verbruiksmateriaal werd € 10.000 minder uitgegeven dan begroot, aan ICT-verbruik en licenties meer, de kopieerkosten waren lager.

Financiële positie op balansdatum

Activa

In 2005 heeft de schouw plaatsgevonden om reeds aanwezige materiële vaste activa op de balans op te nemen. De tegenwaarde is opgenomen onder de reserve eerste waardering. Aan het einde van het jaar 2019 zal met de resultaatbestemming, de afschrijvingslast van € 2.610 die veroorzaakt is door de schouw, wel worden onttrokken aan de reserve eerste waardering.

Het totale materiële vaste activa steeg (na afschrijving ad ca. € 44.000) met € 28.9000 t.o.v.de balansdatum 31-12-2018. De meest opvallende investeringen in 2019 betreffen het meubilair (€ 42.000) en leesboeken voor de schoolbibliotheek (€ 20.000).

De vorderingen daalden met ca. € 35.000 als gevolg van de betaling van de vordering door de Gemeente Amersfoort in verband met de stormschade van het voorjaar 2018,

De liquide middelen namen (met name) toe als gevolg van het in 2019 behaalde positieve resultaat.

Passiva

Het Eigen Vermogen is als gevolg van het positieve exploitatieresultaat van 2019 verder toegenomen.

Bij de overige voorzieningen is de onderhoudsvoorziening gestegen naar € 386.110. Op basis van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) is de hoogte van deze voorziening afdoende om het groot onderhoud van de komende jaren te kunnen uitvoeren.

De huidige stand van de reorganisatievoorziening bedraagt € 41.590 en is voldoende om de te verwachte kosten te kunnen dekken. Naar verwachting zal deze voorziening in 2020 worden beëindigd.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting 2020 is opgesteld door Vrije School Amersfoort in overleg met het Onderwijsbureau Twente. De bekostiging van het onderwijs is gebaseerd op een normstelsel waarbij het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober van belang is.

De meerjarenbegroting en de toelichting hierop is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Treasurybeleid

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

Subsidie Gemeente Amersfoort

Stichting Vrije School Amersfoort heeft subsidie ontvangen in het kader van het 'Uitvoeringsprogramma Jeugd en onderwijs 2017-2020, onderdeel 8d zorg in de school'. Het betreft een bedrag van € 7.759,- . De activiteiten die met dit budget worden uitgevoerd leveren een bijdrage aan 'de basisvaardigheden van de jeugd om zich maatschappelijk te kunnen redden'. De extra middelen zijn ingezet voor het onderwijs om kinderen, waarbij vermoed wordt dat er sprake is van een leer- of ontwikkelingsstoornis (van invloed op het functioneren op school), te laten testen en begeleiden. Het betreft dus met name bekostiging van onderzoek en begeleiding (onderzoek naar en begeleiding van hoogbegaafdheid; IQ-onderzoek; persoonlijkheidsonderzoek; sociale vaardigheidstraining, consultatie kindertherapeuticum Zeist. Treasurybeleid.

Stichting Vrije School Amersfoort hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de Stichting Vrije School Amersfoort staan op de direct opvraagbare bankrekeningen.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting Vrije School Amersfoort.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

A7 Continuïteitsparagraaf

Stichting Vrije School Amersfoort streeft een gezond financieel beleid na, dat met voldoende weerstandsvermogen toekomst bestendig is.

Disclaimer

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Vrije School Amersfoort. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat onderstaande cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze planning- en controlcyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers nog geldig is. Er kan daarom geen keiharde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van onderstaand scenario.

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	361	386	393	403	423
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	20,34	20,26	21,17	21,05	21,41
Ondersteunend Personeel	2,83	3,39	3,54	3,54	3,54

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De prognoses van de gemeente Amersfoort omtrent leerlingenaantallen laten een gelijkblijvend aantal leerlingen zien. Het vrije school onderwijs neemt in populariteit toe. Het marktaandeel van vrije school onderwijs stijgt. Ook bij de Vrije School Amersfoort is deze trend zichtbaar. De aanwas van leerlingen liet de afgelopen jaren ook een stijging zien. De verwachting is dan ook dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een stijging van het huidige leerlingenaantal. Deze stijging zal leiden tot extra klassen. In bovenstaande fte's is dan ook rekening gehouden met stijging personele bezetting verband houdend met de extra klassen.

Raming van baten en lasten

Baten	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Rijksbijdragen	2.071.190	2.049.970	2.148.330	2.248.590	2.306.540
Overige overheidsbijdr. en subsidies	7.760	8.050	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
Overige baten	145.520	145.090	148.270	150.650	155.690
Totale baten	2.224.470	2.203.110	2.296.600	2.399.240	2.462.230
Lasten					
Personeelslasten	1.706.840	1.835.410	1.955.500	1.964.960	2.008.610
Afschrijvingen	44.450	44.430	45.680	46.490	42.610
Huisvestingslasten	189.840	186.700	186.700	186.700	186.700
Overige lasten	138.040	147.000	147.000	147.000	147.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	2.079.170	2.213.540	2.334.880	2.345.150	2.384.920
Saldo baten en lasten	145.300	(10.430)	(38.280)	54.090	77.310
Saldo financiële bedrijfsvoering	(5.570)	(8.000)	(8.000)	(8.000)	(8.000)
Totaal resultaat	139.730	(18.430)	(46.280)	46.090	69.310

Toelichting op de exploitatiecijfers;

Baten:

De Rijksbijdragen zullen, na een dip in 2020, de komende jaren stijgen als gevolg van een verwacht stijgend leerlingaantal. Ook zullen hierdoor de ouderbijdragen verder toenemen.

Lasten:

De personele lasten stijgen in 2020 als gevolg van de uitbreiding van het aantal klassen. De school ontwikkelt zich naar een volledig dubbel-stroom school, waarbij in de zomer 2020 1 zesde klas uitstroomt, terwijl er 2 eerste klassen starten. Tevens start er een 6^e kleuterklas.

Daarnaast komen in de personele lasten vanaf 2020 de kosten van een (parttime) betaald bestuurder tot uitdrukking. In de zomer 2022 stroomt de laatste enkelstroom klas uit, waarmee een volledig dubbel stroom school is gerealiseerd.

De afschrijving, huisvesting en overige lasten laten een stabiel niveau zien.

Resultaat:

In het resultaat komt de voorinvestering van groei, alsmede de kosten van een (parttime) betaald bestuurder tot uitdrukking. De afgelopen jaren is VSA geen kosten kwijt geweest aan bestuur. Als gevolg hiervan is het Eigen Vermogen van de school op orde gebracht en laat de school thans gezonde financiële kengetallen zien. De voorziene voorinvestering in groei kan de school dragen en na twee negatieve jaren laat de exploitatie weer een gezond, positief resultaat zien.

Balans

Activa	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Vaste activa					
- Materiële vaste activa	663.180	638.900	663.224	616.734	574.128
Totaal vaste activa	663.180	638.900	663.224	616.734	574.128
Vlottende activa					
- Vorderingen	102.860	101.900	106.340	110.870	113.480
- Liquide middelen	490.030	404.037	382.823	397.139	552.377
Totaal vlottende activa	592.890	505.937	489.163	508.009	665.857
Totaal activa	1.256.070	1.144.837	1.152.387	1.124.743	1.239.985
Passiva					
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)					
- Algemene reserve	398.150	379.720	333.440	379.530	448.840
- Bestemmingsreserve publiek	63.840	63.840	63.840	63.840	63.840
Totaal eigen vermogen	461.990	443.560	397.280	443.370	512.680
Voorzieningen					
- Personeelsvoorzieningen	13.000	13.640	14.220	14.160	14.360
- Overige voorzieningen	427.700	334.547	389.157	321.993	372.175
Totaal voorzieningen	440.700	348.187	403.377	336.153	386.535
Langlopende schulden					
- Overige langlopende schulden	120.000	114.000	108.000	102.000	96.000
Totaal langlopende schulden	120.000	114.000	108.000	102.000	96.000
Kortlopende schulden					
- Vooruitontvangen gelden	14.640	14.640	14.640	14.640	14.640
- Crediteuren	37.610	38.280	38.280	38.280	38.280
- Belastingen en premies soc.verz.	80.280	84.220	87.840	87.440	88.650
- Schulden terzake pensioenen	22.520	23.620	24.640	24.530	24.870
- Overige kortlopende schulden	9.170	9.170	9.170	9.170	9.170
- Overlopende passiva	69.160	69.160	69.160	69.160	69.160
Totaal kortlopende schulden	233.380	239.090	243.730	243.220	244.770
Totaal passiva	1.256.070	1.144.837	1.152.387	1.124.743	1.239.985

Toelichting op de balanscijfers;

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2019-2022. De nieuwbouw wordt in 30 jaar afgeschreven, rekening houdend met enige restwaarde resulteert dit in een jaarlijkse afschrijvingslast van ca. € 30.000.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjaren-onderhoudsplannen.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Vrije School Amersfoort de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

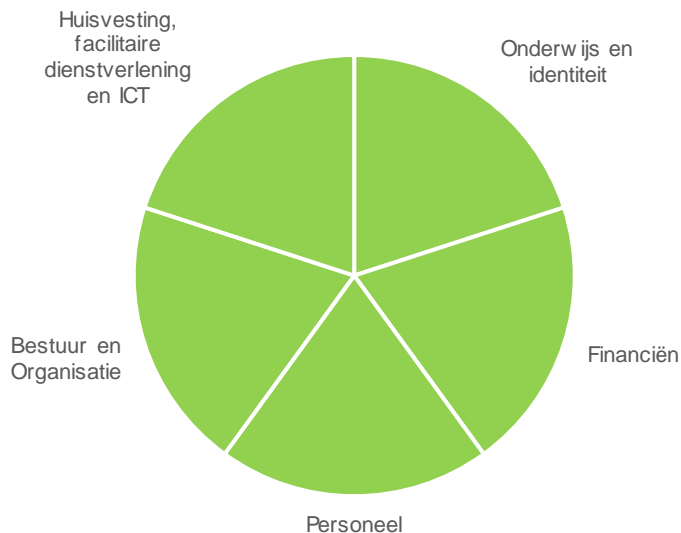
De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% (zoals Stichting Vrije School Amersfoort) en voor grote besturen op 5%. Risicomanagement krijgt de komende jaren meer aandacht binnen Vrije School Amersfoort. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de Stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als *die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen*. Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft reeds in 2015 per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een *netto*-risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een *heatmap* is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

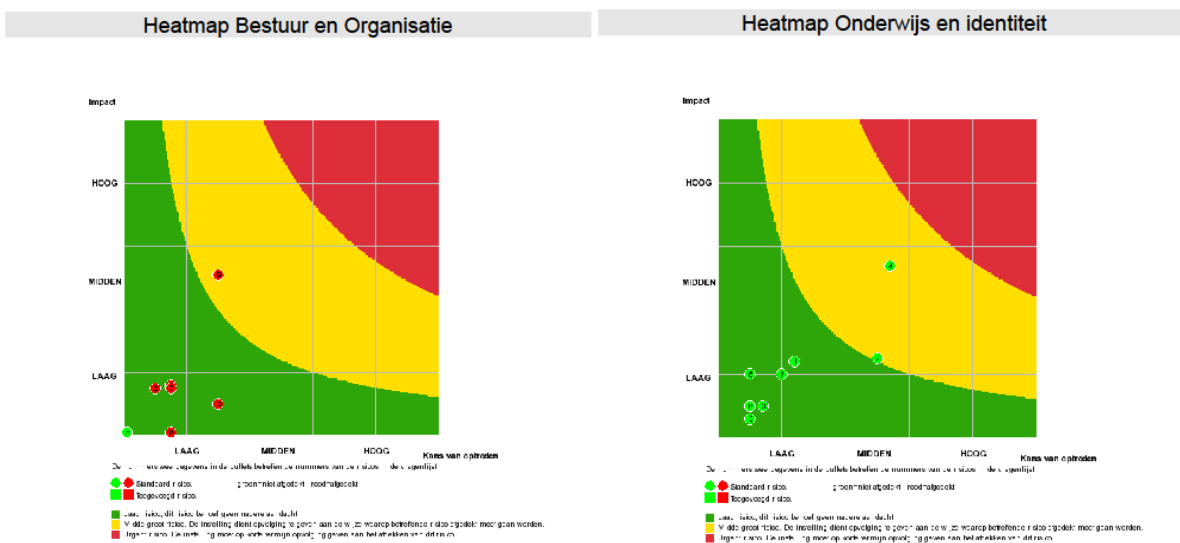
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen de grootste risico's liggen bij de Vrije School Amersfoort en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



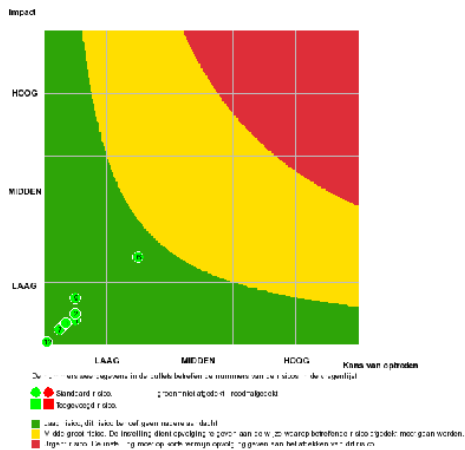
- Laag risico, dit risico heeft geen nadere aandacht.
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent of middelgroot risico.

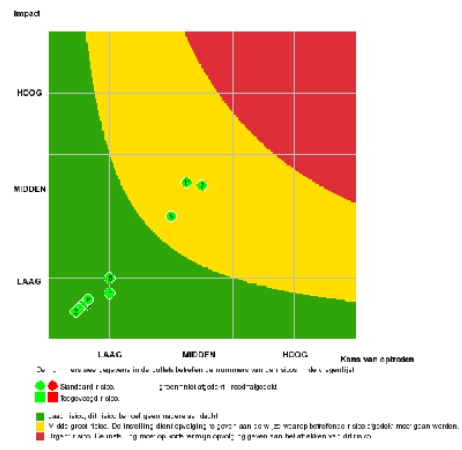
Onderstaand is visueel het risicoprofiel van Vrije School Amersfoort per domein (Heatmap) weergegeven:



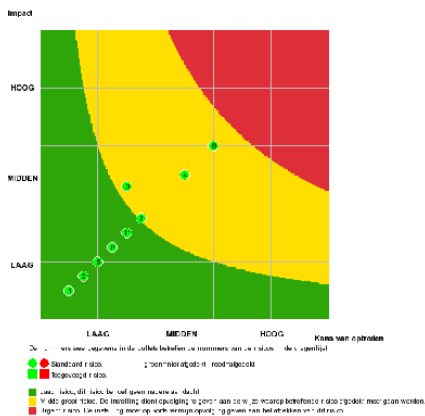
Heatmap Financiën



Heatmap Personeel



Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van Vrije School Amersfoort. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstelling van Vrije School Amersfoort bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Van de 51 belangrijkste risico's die de (onderwijskundige) doelstellingen van Vrije School Amersfoort kunnen bedreigen, zijn op basis van inschatting er 0 als urgent en 10 als middelgroot bestempeld, waarvan er 1 adequaat is afgedekt.

Negen middelgrote risico's zijn ons inziens niet (volledig) adequaat afgedekt. Dit zijn de volgende risico's:

Domein	Risico	Kans	Impact
Onderwijs en Identiteit	Onduidelijkheid over identiteit	54%	54%
Personeel	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	50%	50%
	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde	50%	50%
	Fouten in administratie van lonen, premies en heffingen	40%	40%
	Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	45%	51%
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Onvoldoende investeringen en onderhoud	30%	46%
	Schoolgebouwen vormen geen aantrekkelijk verblijf	50%	50%
	Huisvestingsprojecten leiden (structureel) tot overschrijdingen	60%	60%
	Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	35%	35%

Globaal genomen betekent dit dat 20% (zijnde 20% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

In 2015 zijn op bovengenoemde domeinen aanvullende maatregelen genomen.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 10% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor de instelling.

Vrije School Amersfoort heeft 1 risico met financiële consequenties onderkent. De risico is op basis van inschatting als middelgroot bestempeld. Dit risico is adequaat afgedekt.

Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middellange risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties. Op basis van de verwachtingswaarde en de kans die Vrije School Amersfoort heeft ingevuld is 100% van de urgente en middelgrote risico's met financiële impact op korte termijn (< 1 jaar) adequaat afgedekt.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;

In 2015 heeft de dagelijks bestuurder samen met de bestuursvoorzitter de webbased softwaretool ingevuld die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld.

De hieruit geïdentificeerde risico's zijn daarna onderdeel geweest van het bestuursbeleid.

De 3 domeinen waarbinnen de negen middelgrote geïdentificeerde risico's lagen zijn als structureel onderdeel opgenomen in de agenda van bestuursvergaderingen.

De dagelijks bestuurder heeft het bestuur geïnformeerd omtrent de genomen risico mitigerende maatregelen. Het bestuur heeft kennisgenomen van de genomen maatregelen en geconstateerd dat deze een risico mitigerende werking hebben.

A8 Verslag 2019 van de Raad van Toezicht

Verslag 2019 van de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland

Het toezicht op Stichting Vrije School in Amersfoort vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd als gemeenschappelijk toezichtorgaan van de besturen van vijf vrijescholen in Midden Nederland.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- De statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtkader RvT VSMN

Governance en Code goed bestuur

De Code Goed bestuur is voor de RvT een belangrijke leidraad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Echter vanuit haar achtergrond (de RvT is het resultaat van een gezamenlijk initiatief van vijf Vrije Scholen in Midden Nederland) en de diensgevolge bijzondere bestuursstructuur, wordt op enkele punten afgeweken van de code goed bestuur. Deze afwijkingen worden onderstaand nader toegelicht. In aanvulling hierop verwijzen wij graag naar het Reglement van de RvT van de Vrije Scholen Midden Nederland zoals op 25 september 2013 door de diverse scholen is vastgesteld.

Bij de Vrije School Amersfoort is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het schoolbestuur en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast is de RvT belast met het toezicht op de financiële middelen, de integriteit van de overige materiele en immateriële eigendommen van de school en bewaakt zij de doelstelling van de school. Tot slot is de RvT als toezichthouder bevoegd tot het benoemen, schorsen en/of ontslaan van bestuursleden, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de betreffende stichting.

Teneinde als RvT erop toe te kunnen zien dat de kwaliteit van onderwijs goed is en dat het functioneren van het bestuur rechtmatig is wordt door RvT niet alleen afgaan op informatie vanuit het bestuur, maar laat zij zich ook door andere gremia informeren (zoals Medezeggenschapsraad en schoolleider)

Code Goed bestuur geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid van een intern toezichtsorgaan kan zijn bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Ook artikel 17c tweede lid van de WPO geeft aan dat de interne toezichthouder onafhankelijk moet zijn in het uitoefenen van zijn taken.

Zoals hiervoor gememoreerd is hier sprake van een bijzondere situatie omdat de RvT ontstaan is door een gezamenlijk initiatief van 5 Vrije Scholen in de regio Midden Nederland. Het doel van dit samenwerkingsverband was de bestuurlijke doeltreffendheid en doelmatigheid van de deelnemende scholen te ondersteunen, te stimuleren en tevens om de onderwijskwaliteit, de identiteit en de zichtbaarheid van de betreffende scholen in de regio te versterken.

Belangrijk is om te vermelden dat deze weg naar bestuurlijke samenwerking werd ingeslagen met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag. Deze zelfstandigheid van de deelnemende scholen is expliciet in het reglement van de RvT en in de afzonderlijke stichtingsstatuten gewaarborgd.

Daarnaast is in het reglement een evaluatie van de RvT overeengekomen, waarbij elk bestuur het recht heeft om, zonder instemming van de RvT, uit het samenwerkingsverband te treden.

Bij deze evaluatie, welke in 2016/2017 heeft plaatsgevonden, heeft geen van de schoolbesturen gebruik gemaakt van haar recht om uit het samenwerkingsverband te treden.

Inmiddels bespeurt de RvT bij de diverse scholen een sterke behoefte aan bestuurlijke professionalisering, versteviging en samenwerking, waarbij echter de indertijd samenwerkende partijen niet meer per se dezelfde hoeven te zijn. Als gevolg hiervan verwacht de RvT dat binnen afzienbare tijd voor elk van de scholen, dan wel samen of ieder afzonderlijk, een eigen bestuursstructuur zal ontstaan waarbij ook de rol van de RvT opnieuw zal worden ingericht. In afwachting van deze ontwikkeling heeft de huidige RvT gemeend de bestaande situatie te handhaven, waarbij de onafhankelijkheid van elke school statutair gewaarborgd is (zie hiervoor) en haar rol eerder faciliterend dan belemmerend zou kunnen zijn.

Samenstelling

In 2019 heeft er een wijziging in de samenstelling van de RvT plaatsgevonden. In het begin van het jaar bestond de RvT uit vier leden. Echter in het voorjaar van 2019 heeft Herald Hofmeijer als gevolg van privé omstandigheden helaas moeten besluiten om zijn lidmaatschap van de RvT te beëindigen. Mede in verband met de ontwikkelingen rond een eventuele aansluiting van de school bij een grotere scholengemeenschap, heeft de RvT besloten om vooralsnog niet in de ontstane vacature te voorzien.

Per 31 december 2019 bestond de RvT derhalve uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-09-2013	Tweede, 31-12-2020
Leonhard ten Siethoff	Voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Eerste, 15-06-2020
Anne Visser	Lid Auditcommissie en lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Eerste, 15-06-2021

Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van € 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. Niet alle leden kiezen ervoor een vacatievergoeding te declareren. De gemaakte kosten zijn totalen voor de vijf scholen onder toezicht van de raad.

Overzicht gedeclareerde bedragen:

Soort kosten	2019	2018	2017
Vacatievergoedingen	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
Reiskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
Secretariaatskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2019 acht keer vergaderd, te weten op 15 maart, 28 mei, 3 juli, 28 augustus 1 oktober, 22 oktober en 17 december. Daarnaast heeft de Raad op 23 mei, 28 mei, 5 juni en 27 november op diverse scholen deelgenomen aan bijeenkomsten waar met de betrokken besturen van de diverse scholen uitgebreid is gesproken over bestuurlijke vernieuwing en een verregaande samenwerking tussen de Vrije Scholen in de regio.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 met de besturen van de vijf scholen afzonderlijk haar functioneren besproken. De Raad geeft aandacht aan de volgende punten welke uit besprekingen naar voren kwamen:

- Betere communicatie met het bestuur;
- Sneller en slagvaardiger besluiten;
- Betere borging van formele taken.

De Raad van Toezicht heeft deze voornemens omgezet in een aantal concrete acties om haar functioneren te verbeteren. Een van deze acties is het initiëren van een regelmatig overleg met de Medezeggenschapsraad van de school. Het gemis aan een dergelijk overleg kwam ook in het inspectierapport nadrukkelijk aan de orde.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School Amersfoort is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Fred Beekers en Leonhard ten Siethoff als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, en met de schoolleider. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van het in 2018 ingezette traject naar een eventuele aansluiting van de school bij een grotere organisatie teneinde haar kwetsbaarheid als kleine organisatie te beperken en haar toekomstige stabiliteit te verbeteren.

De Raad van Toezicht heeft in 2019:

- Het jaarverslag over 2018 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- De relatie tussen RvT en bestuur besproken, alsmede de implementatie van het Toezicht kader en eventuele bestuurlijke samenwerking met de andere scholen in Midden Nederland;

- De begroting 2020 gezien en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid gekeken naar de te verwachten inkomsten en de geplande uitgaven in relatie tot de liquiditeiten en solvabiliteit van de school.
- Deelgenomen aan drie van de vier brede gespreksrondes in de school waarin schoolbreed gesproken werd over de bestuurlijke toekomst van de school.

Zeist, 6 maart 2020

Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

A9 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	0,54	1,01	1,74	2,02	2,54
Solvabiliteit 1	< 30%	1%	6%	21%	32%	37%
Solvabiliteit 2	< 30%	39%	55%	66%	69%	72%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	1%	2%	7%	7%	6%
Weerstandsvermogen	< 5%	-35%	-31%	-22%	-16%	-10%
Huisvestingsratio	> 10%	16%	11%	13%	12%	10%
Financieringsfunctie	-	16%	16%	18%	15%	19%
Transactiefunctie	-	17%	11%	8%	9%	10%
Financiële buffer	> 10%	-18%	-10%	-6%	4%	9%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

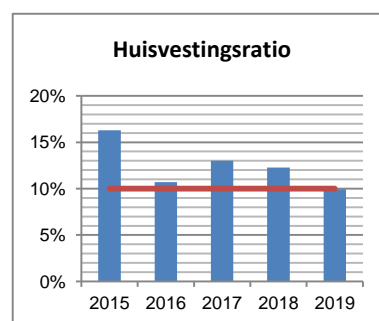
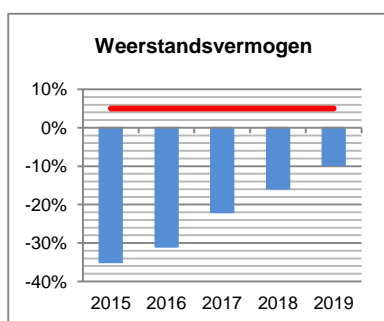
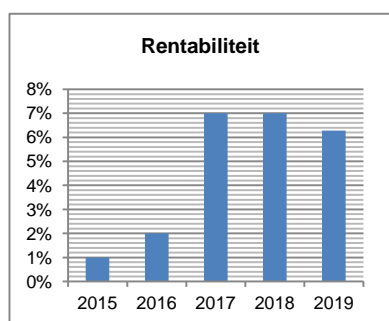
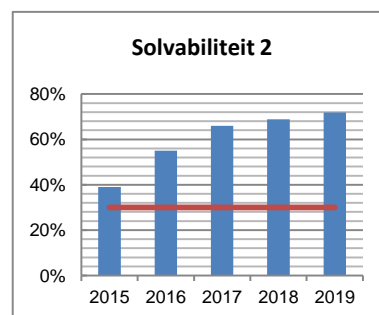
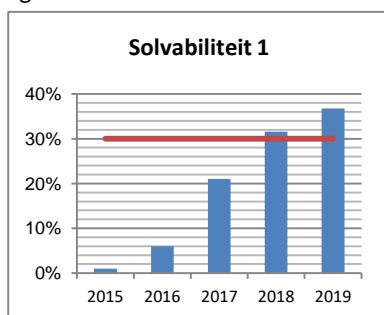
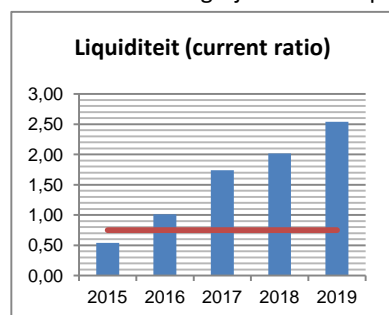
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	83%	87%	80%	80%	82%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	76%	79%	73%	74%	77%
Eigen vermogen / Totale baten	-	0%	2%	9%	15%	21%
Personele lasten / Totale lasten	-	76%	81%	79%	80%	82%
Personeelslasten per FTE	-	€ 56.950	€ 64.500	€ 63.550	€ 69.540	€ 70.620

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

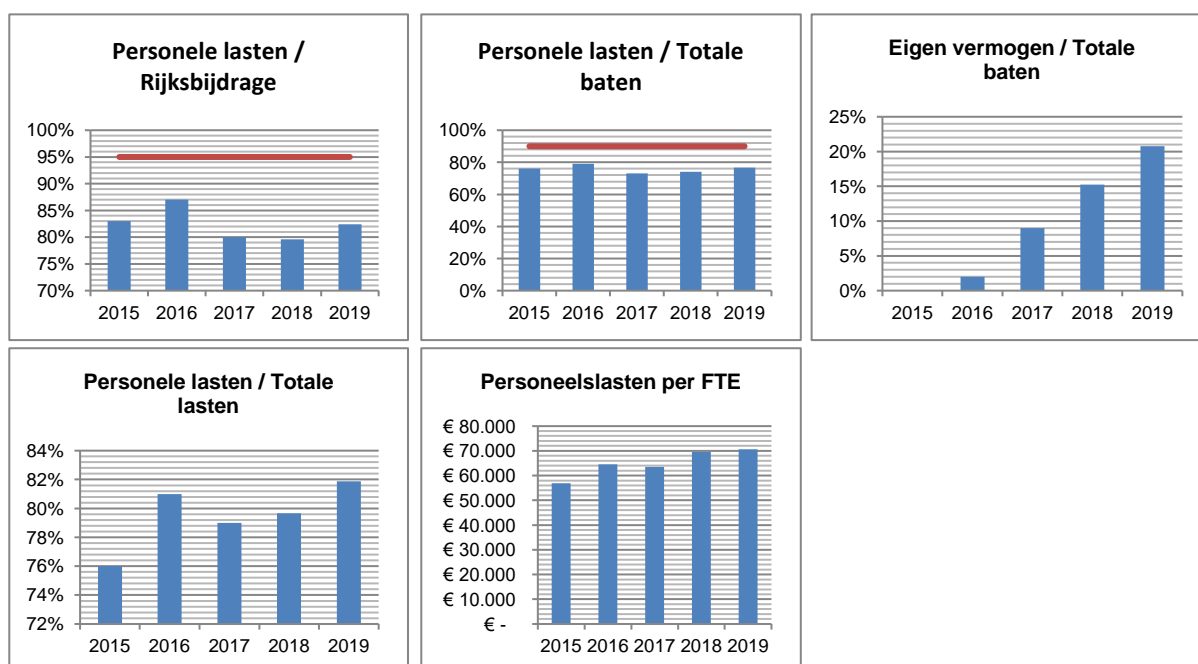
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A10 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 84801
Naam instelling : Stichting Vrije School Amersfoort

Adres : Romeostraat 74
Postcode : 3816 SE
Plaats : Amersfoort
Telefoon : 033-4727622
E-mailadres : info@vrijeschoolamersfoort.nl

Contactpersoon : Mevrouw N. Schieman

BRIN-nummer

07EX

Stichting Vrije School Amersfoort

Jaarrekening 2019

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School Amersfoort voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs in de stad Amersfoort. De kerntaak van de Stichting is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrije School Amersfoort en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderhoudskosten worden zowel verantwoord in de staat van baten en lasten als via de onderhoudsvoorziening.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	0 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrije School Amersfoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op

basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Reorganisatievoorziening

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de reorganisatie van activiteiten en wordt gevormd indien voor de groep een feitelijke of juridische verplichting is ontstaan.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbredingen van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 95,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1 Activa		31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa			
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	407.670	424.090
1.2.2	Inventaris en apparatuur	216.190	194.830
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.180	15.360
1.2.4	In uitvoering	28.140	-
1.2	Materiële vaste activa	663.180	634.280
Totaal vaste activa		663.180	634.280
Vlottende activa			
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	820
1.5.2	Ministerie OCW	93.480	94.360
1.5.7	Overige vorderingen	6.130	-
1.5.8	Overlopende activa	3.250	42.340
1.5	Vorderingen	102.860	137.520
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	490.030	249.820
1.7	Liquide middelen	490.030	249.820
Totaal vlottende activa		592.890	387.340
Totaal activa		1.256.070	1.021.620
2 Passiva		31-12-2019	31-12-2018
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	398.150	255.810
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	63.840	66.450
2.1	Eigen vermogen	461.990	322.260
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	13.000	10.860
2.2.3	Overige voorzieningen	427.700	370.470
2.2	Voorzieningen	440.700	381.330
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	120.000	126.000
2.3	Langlopende schulden	120.000	126.000
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.640	12.090
2.4.3	Crediteuren	37.610	19.850
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	80.280	79.180
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	22.520	18.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.170	13.210
2.4.10	Overlopende passiva	69.160	49.700
2.4	Kortlopende schulden	233.380	192.030
Totaal passiva		1.256.070	1.021.620

B3 Exploitatieoverzicht 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.071.190	1.952.910	1.965.940
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.760	-	7.870
3.5	Overige baten	145.520	136.460	138.790
	Totaal baten	2.224.470	2.089.370	2.112.600
4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten	1.706.840	1.701.650	1.565.220
4.2	Afschrijvingen	44.450	40.360	37.970
4.3	Huisvestingslasten	189.840	191.700	224.690
4.4	Overige lasten	138.040	146.000	129.760
	Totaal lasten	2.079.170	2.079.710	1.957.640
	Saldo baten en lasten	145.300	9.660	154.960
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	5.570	8.500	7.060
	Saldo financiële baten en lasten	5.570-	8.500-	7.060-
	Totaal resultaat	139.730	1.160	147.900

B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019	Referentie	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		145.300	154.960
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	44.450	37.970
- Mutaties voorzieningen	2.2	59.370	3.870
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	34.660	31.750-
- Kortlopende schulden	2.4	41.350	34.420
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		325.130	199.470
- Betaalde interest (-/-)	5.5	5.570	7.060
		5.570-	7.060-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		319.560	192.410
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	73.350-	105.550-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		73.350-	105.550-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	6.000-	6.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		6.000-	6.000-
Mutatie liquide middelen		240.210	80.860
Beginstand liquide middelen	1.7	249.820	168.960
Mutatie liquide middelen	1.7	240.210	80.860
Eindstand liquide middelen		490.030	249.820

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Kantoor meubilair	School meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	492.790	382.210	11.430	264.830	71.120	34.830	36.050	-	911.050
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	68.700	187.380	5.800	143.970	32.150	5.460	20.690	-	276.770
Stand per 1 januari 2019	424.090	194.830	5.630	120.860	38.970	29.370	15.360	-	634.280
Mutaties 2019									
Investerings	-	45.210	-	32.750	12.460	-	-	28.140	73.350
Afschrijvingen	16.420	23.850	390	9.740	7.090	6.630	4.180	-	44.450
Saldo	16.420-	21.360	390-	23.010	5.370	6.630-	4.180-	28.140	28.900
Aanschafprijs	492.790	427.420	11.430	297.580	83.580	34.830	36.050	28.140	984.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	85.120	211.230	6.190	153.710	39.240	12.090	24.870	-	321.220
Stand per 31 december 2019	407.670	216.190	5.240	143.870	44.340	22.740	11.180	28.140	663.180

De afschrijvingen zijn per 31 december 2019 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	2.610
Afschrijvingen nieuw	41.840
Totaal	44.450

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vlottende activa	31-12-2019	31-12-2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	-	820
	Te vorderen personele bekostiging	96.030	96.990
	Te vorderen prestatiebox	2.550-	2.630-
1.5.2	Ministerie van OCW	93.480	94.360
	Overige vorderingen	6.130	-
1.5.7	Overige vorderingen	6.130	-
	Overlopende activa	-	2.850
	Vooruitbetaalde kosten	3.250	2.760
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	36.730
1.5.8	Overlopende activa	3.250	42.340
	Totaal vorderingen	102.860	137.520

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	490.030	249.820
	Totaal liquide middelen	490.030	249.820

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
		Saldo 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	255.810	142.340	-	398.150
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	66.450	2.610-	-	63.840
	Totaal eigen vermogen	322.260	139.730	-	461.990
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Personele reserve	30.870	-	-	30.870
	Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
	Reserve eerste waardering	12.870	2.610-	-	10.260
		66.450	2.610-	-	63.840
	Totaal bestemmingsreserves	66.450	2.610-	-	63.840

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	10.860	2.140	-	-	13.000
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	41.590	-	-	-	41.590
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	328.880	88.000	30.770	-	386.110
	Totaal voorzieningen	381.330	90.140	30.770	-	440.700

		Onderverdeling saldo per 31-12-2019		Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	1.697	11.303	13.000
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Overige voorzieningen	41.590	-	41.590
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	139.560	246.550	386.110
	Totaal	182.847	257.853	440.700

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2019			
		Stand per 1-1-2019	Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2019
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Rabo Amersfoort	126.000	-		126.000
	Aflossingsverplichting < 1 jaar		-	6.000	6.000-
	Totaal langlopende schulden	126.000	-	6.000	120.000

		Onderverdeling saldo			Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	
2.3.3	Kredietinstellingen	6.000	30.000	84.000	120.000
	Totaal	6.000	30.000	84.000	120.000

Tot zekerheid voor de verplichtingen uit hoofde van het rekening-courant krediet, oorspronkelijk groot € 250.000 en de geldlening, oorspronkelijk groot € 150.000, is een borgtocht ad € 400.000 afgegeven door de Gemeente Amersfoort. De rente bedraagt 3,15%, vast tot 30-12-2020.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	14.640	12.090
2.4.3	Crediteuren	37.610	19.850
	Afdr. / inh. loonheffing	61.400	59.080
	Afdr. / inh. Participatiefonds	7.390	9.680
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	11.490	10.420
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.280	79.180
	Afdr. / inh. ABP	22.520	15.200
	Afdr. / inh. FPU	-	2.430
	Afdr. / inh. IP/BW	-	370
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	22.520	18.000
	Overige kortlopende schulden	8.980	12.980
	Netto salarissen	190	230
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.170	13.210
	Overlopende passiva	1.450	260
	Te betalen vakantie-uitkering	54.710	49.440
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	13.000	-
2.4.10	Overlopende passiva	69.160	49.700
	Totaal kortlopende schulden	233.380	192.030

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m 2019 €	De prestatie ultimo 2019 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009- PO/ZO- 2011	2007/12884		20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			20.000	20.000		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurverplichtingen

Er is sprake van een huurovereenkomst met Ricoh inzake kopieermachines met een looptijd van 1 mei 2018 tot 1 mei 2021. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 443,81 per maand (exclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.026.210	1.916.370	1.913.520
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	44.980	36.540	52.420
	Totaal	2.071.190	1.952.910	1.965.940
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.758.930	1.661.150	1.649.100
	Rijksbijdragen materieel OCW	267.280	255.220	264.420
	Totaal	2.026.210	1.916.370	1.913.520
3.1.4	SWV PO De Eem	44.980	36.540	52.420
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	7.760	-	7.870
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	43.430	40.000	41.500
3.5.5	Ouderbijdragen	101.560	96.460	95.430
3.5.6	Overige	530	-	1.860
	Totaal	145.520	136.460	138.790

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.669.250	1.624.730	1.541.040
4.1.2	Overige personele lasten	86.450	76.920	82.230
4.1.3	Af: uitkeringen	48.860-	-	58.050-
	Totaal	1.706.840	1.701.650	1.565.220
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	1.191.170	1.156.390	1.112.250
	Sociale lasten	286.280	300.080	279.940
	Pensioenpremies	191.800	168.260	148.850
	Totaal	1.669.250	1.624.730	1.541.040
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	6.160	6.420	5.910
	Dienstreizen	1.220	-	270
	Personeel niet in loondienst	32.630	30.000	31.420
	Vrijwilligersvergoeding	1.140	2.500	3.950
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	22.940	20.000	13.510
	Dotatie personele voorzieningen	2.140	-	4.700
	Scholing	10.070	10.000	10.550
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.910	5.000	4.360
	Arbo-dienstverlening	3.390	3.000	3.560
	Overige	1.850	-	4.000
	Totaal	86.450	76.920	82.230

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2019	2018
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	20,34	20,50
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	2,83	1,01
	24,17	22,51

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	16.420	15.860	16.030
4.2.3	Inventaris en apparatuur	23.850	19.900	17.430
4.2.5	Leermiddelen	4.180	4.600	4.510
	Totaal	44.450	40.360	37.970
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	1.050	2.000	1.040
4.3.3	Onderhoud	27.590	24.000	60.150
4.3.4	Energie en water	20.730	24.500	22.220
4.3.5	Schoonmaakkosten	41.830	48.000	42.490
4.3.6	Heffingen	9.060	5.200	9.650
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	88.000	88.000	88.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.580	-	1.140
	Totaal	189.840	191.700	224.690
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	46.160	45.500	42.460
4.4.2	Inventaris en apparatuur	19.760	17.000	16.880
4.4.4	Overige	72.120	83.500	70.420
	Totaal	138.040	146.000	129.760
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	23.780	24.000	22.150
	Accountantskosten *	5.520	5.000	5.200
	Kantoorbenodigdheden	930	3.000	730
	Reis- en verblijfkosten	380	500	2.040
	Telefoonkosten	-	3.000	350
	Portokosten	730	-	200
	Overige beheerslasten	14.820	10.000	11.790
	Totaal	46.160	45.500	42.460
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	5.520	5.000	5.200
	Accountantskosten	5.520	5.000	5.200

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	Inventaris en apparatuur	3.460	4.500	4.570
	ICT-verbruikskosten	8.990	5.000	5.000
	ICT-licenties	7.310	7.500	7.310
	Totaal	19.760	17.000	16.880
<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Wervingskosten	-	-	90
	Representatiekosten	1.700	3.500	1.810
	Schoolse activiteiten	10.420	12.000	10.240
	Buitenschoolse activiteiten	6.550	1.000	210
	Verzekeringen	1.730	2.500	1.690
	Abonnementen	12.470	12.500	11.290
	Verbruiksmateriaal onderwijs	31.790	42.000	35.780
	Kopieerkosten	7.460	10.000	9.310
	Totaal	72.120	83.500	70.420
5.5	Financiële lasten			
	Rente- en bankkosten	5.570	8.500	7.060
	Totaal	5.570	8.500	7.060

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte rente van de geldlening, de in rekening gebrachte bereidstellingsprovisie en de kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 139.730 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene Reserve	255.810	142.340	-	398.150
Bestemmingsreserve (publiek)	66.450	2.610-	-	63.840
	322.260	139.730	-	461.990

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	30.870	-	-	30.870
Materiële reserve	22.710	-	-	22.710
Reserve eerste waardering	12.870	2.610-	-	10.260
Totaal bestemmingsreserves	66.450	2.610-	-	63.840

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn voornamelijk echter niet te kwantificeren in financiële zin.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2019 VS Amersfoort

De WNT is van toepassing op VS Amersfoort. Het voor VS Amersfoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A]).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

bedragen x € 1		N. Schieman	
Functiegegevens		schoolleider	
Aanvang en einde functie vervulling in 2019		01-01	31-12
Omvang dienstverband (in fte)			1,00
Dienstbetrekking?			Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.513,59	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.949,48	
<i>Subtotaal</i>	€	81.463,07	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
	€	115.000,00	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	
Totale bezoldiging	€	81.463,07	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	
bedragen x € 1		N. Schieman	
Gegevens 2018		schoolleider	
Aanvang en einde functie vervulling in 2018		01-01	31-12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)			1,0000
Dienstbetrekking		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.185,39	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.811,40	
<i>Subtotaal</i>	€	79.996,79	
Individueel toepasbaar maximum			
	€	111.000,00	
Totale bezoldiging	€	79.996,79	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Fred Beekers	Voorzitter RvT
Leonard ten Sliethoff	lid RvT
Anne Visser	lid RvT
M.S. van Wijnen	Voorzitter bestuur
R. van Duuren	Secr./penningm.
M.B. Schim van der Loef	lid huisvesting
Herald Hofmeijer	lid RvT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 5 juli 2020

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief saldo van € 139.730 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 5 juli 2020

Voorzitter College van Bestuur,

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2019 vast met een positief saldo van € 139.730 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Amersfoort, 5 juli 2020

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School Amersfoort

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Vrije School Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- n geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amersfoort op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- n zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het exploitatieoverzicht over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School Amersfoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- n het bestuursverslag;
- n de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- n met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- n alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- n het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- n het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- n het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- n het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- n het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- n het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 juni 2020

MAZARS N.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA