



Agenda MR Vergadering VSA

Datum: donderdag 20 november

Tijd: 19:30-21:30

Locatie: Vrije School Amersfoort

Aanwezig: Marije, Bram, Mijke, Coen, Rianne, Annalies en Froukje

Afwezig:

Nr.	Onderwerp	Ter
1.	Opening en vaststelling agenda	Ter vaststelling
	- Welkom aan Coen!	
2.	Mededelingen	Ter informatie
	<ul style="list-style-type: none"><u>Ingekomen stukken/mail</u> Geen ingekomen stukken	
3.	Vaststellen notulen	Ter vaststelling
	Notulen vergadering vaststellen: Actielijst vorige vergadering: alles gelukt? Discussie over noodzaak van uitbreiding. Afgelopen jaar was het soms fijn geweest als er bredere kijk was op zaken. Voor dit jaar is dit niet in de begroting opgenomen. De directie zal dit volgend jaar bespreken met Ithake en evt opnemen in de begroting.	
4.	Begroting en beleidsvoornemens (jt)	Directie
	Onduidelijk is wat de realisatie van 2024 betekent aangezien de directieleden toen niet aanwezig waren. Waarom is er geen formatieruimte, terwijl er wel budget zou moeten zijn vanwege de subsidie t.a.v. onderwijskwaliteit en basisvaardigheden. Hoeveel formatie hoort bij de reguliere onderwijstaak en wat is 'extra'? Het zit in veel stukjes bij elkaar. Controller gaat ernaar kijken. Waar is de vacature HB voor 2028: die is nog niet begroot omdat anders tekort zou ontstaan, maar in de toekomst zal dit gewogen	

	<p>moeten worden in de prioriteiten met andere functies zoals bv. handwerken en/of tuinbouw</p> <p>Vacature RT is vervallen, omdat deze is ingevuld in de formatie.</p> <p>Investeringen voor huisvesting / onderhoud zouden goed onder de loep worden genomen of dit in het kader van nieuw/vernieuwbouw nog nodig is en daarom kan komen te vervallen, versobert kan worden, of uitgesteld.</p> <p>MR heeft een adviserende rol en zal van Annalies nog een adviesaanvraag ontvangen waarin we bovengenoemde punt van grootonderhoud in relatie tot de nieuwbouw kunnen zetten.</p>	
5.	Verantwoording ouderbijdrage afgelopen jaar en vaststellen nieuwe ouderbijdrage (jt)	Directie/MR
	<p>De aangeleverde cijfers kloppen niet, hier komt de directie nog op terug.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoording ouderbijdrage afgelopen schooljaar <p>Er is geen duidelijke besteding van afgelopen jaar/jaren van de ouderbijdrage. De directie komt hierop terug. Echter de volgende zaken worden hieruit betaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euritmie docent - Pianist (voor tijdens de euritmie) - Handwerkdocent - Onderwijsmaterialen. <p>Personeelslasten in het kader van de ouderbijdrage gaan in 2028 omlaag. Het is onduidelijk waar dit in zit, directie zoekt dit nog uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is een richtlijn voor de ouderbijdrage voor volgend schooljaar? <p>Aangezien de ouderbijdrage al hoog is, ook al is deze de afgelopen jaren niet verhoogd, is het advies om deze voorlopig ook niet te verhogen.</p> <p>De communicatie over de besteding van de ouderbijdrage kan verbeterd worden. Nu wordt er wel bij het sturen van het betaalverzoek aangegeven waaraan het besteed wordt, maar is er geen terugkoppeling gedurende het jaar.</p>	
6.	Vaststellen vakantiedagen en studiedagen 2025-2026 (it)	Directie/MR
	<ul style="list-style-type: none"> - Concept bespreken <p>Geen bezwaren t.a.v. de vakantiedagen. De studiedagen zijn nog niet aangegeven. het plan voor de studiedagen wordt in de vergadering van 3 maart besproken.</p>	

	- De dagen moeten nog langs het team, zowel MR als team moet instemming geven.	
7.	Werkverdelingsplan (act)	Directie/MR
	<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer zal dit met het team opgepakt worden? - Wat blijft er nu liggen aan taken? <p>Rianne: blijven taken liggen? Vertrouwenspersoon voor kinderen BHV moet ingevuld worden, actiepunten die uit de training zijn uitgekomen moeten gepland worden.</p>	
9.	inspectiebezoek	Directie
	<p>Er komt een interne Audit als voorbereiding op het inspectiebezoek. Inspectiebezoek zal waarschijnlijk eind februari of begin maart plaatsvinden.</p> <p>Het advies is om extra tijd te nemen om dit met het team voor te bereiden.</p>	
10.	Lopende zaken	
	<ul style="list-style-type: none"> - Er lopen een aantal Sollicitaties <ul style="list-style-type: none"> ○ Verdiepingsklas ○ IB ○ Kleuterklas - 	
11.	WVTTK	
	Geen verdere zaken.	
12.	Rondvraag en sluiting	
	<p>Froukje: Er komen verkiezingen voor de leerlingenraad komende week.</p> <p>Mogelijk komt een wethouder ook met leerlingenraad praten.</p> <p>Marijke: HB klas of in de klas verdieping vormgeven, werkgroep in studiedag heeft daarnaar gekeken, dit wordt in het team besproken.</p> <p>Bram: Pestprotocol, deze zou geupdate moeten worden. Directie pakt dit op.</p> <p>Mijke: Hoe is de sfeer nu in het team? Tijdens studiedag besproken. Sfeer is aan merkbaar aan het verbeteren.</p> <p>Afscheid Mijke, Rianne bedankt Mijke voor haar inzet en steun namens de hele MR.</p>	

Wat	Wie	Wanneer
------------	------------	----------------

Volgend jaar uitbreiding MR meenemen in begroting	Directie	
Uitbreiding MR opnemen in jaarplanning april	Rianne	
Terugkomen op vraag besteding subsidie basisvaardigheden/kwaliteit	Directie	
Uitzoeken verandering personeelslasten ouderbijdrage 2028	Directie	
Verantwoording ouderbijdrage verduidelijken	Directie	
Pestprotocol updaten	Directie	
Tegen het licht houden van investeringen t.a.v. huisvesting	Directie	
Voorstel studiedagen	Directie	
Samenvatting maken van de formatiebezetting	Directie	
Informatie naar ouders over ON1234 niveaus binnen school nav HB vragen van ouders	Directie	